

**Az elektronikus számlával (e-számla) szemben támasztott követelmények<sup>1</sup>**

**a „Hangtechnikai eszközök (mikrofonok és fülhallgatók) beszerzése (745/2/2019)” tárgyú szerződéshez**

A) E-számla befogadásához szükséges adatok a következők:

<b>Szerződő fél (e-számla kibocsátó) adatai</b>	
<b>Neve:</b>	Globomax Zártkörűen Működő Részvénytársaság
<b>Adószáma:</b>	
<b>Kapcsolattartójának neve, telefonszáma, e-mail címe:</b>	
<b>Számlaküldésre használt e-mail cím(ek):</b>	a számla papír alapú
<b>A számlát aláíró(k) neve(i):</b>	

- B) A kibocsátónak ki kell jelölni egy kapcsolattartó személyt, aki jogosult eljárni a számlázással kapcsolatos ügyekben.
- C) A számlát PDF formátumban kell kibocsátani.
- D) A PDF fájlnak tartalmaznia kell egy beágyazott XML formátumú állományt, amely a számla adatait tartalmazza.
- E) A PDF állományt elektronikus aláírással kell ellátni.
- F) A PDF állományt időpecséttel kell ellátni.
- G) Az XML formátumnak **a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet** 2. melléklete szerint, a 3. mellékletében meghatározott adatszerkezetnek kell megfelelnie.
- H) A számlákat az **iruf-e-szamla@parlament.hu** e-mail címre kell elküldeni.
- I) Számla kizárólag a kibocsátó által előre megadott e-mail címről küldhető. (Változást a kibocsátó haladéktalanul köteles bejelenteni.)
- J) Egy e-mail-ben egyetlen számla küldhető.

Kelt: Budapest, 2020. február 25.

Amberger András  
vezérigazgató  
Globomax Zártkörűen Működő  
Részvénytársaság

<sup>1</sup> Kiegészítve kérjük csatolni a szerződéskötésakor