

Az elektronikus számlával (e-számla) szemben támasztott követelmények

1. E-számla befogadásához szükséges adatok a következők:

Szerződő fél (e-számla kibocsátó) adatai
Neve:
Adószáma:
Kapcsolattartójának neve, telefonszáma, e-mail címe:
Számlaküldésre használt e-mail cím(ek):
A számlát aláíró(k) neve(i):

2. A kibocsátónak ki kell jelölni egy kapcsolattartó személyt, aki jogosult eljárni a számlázással kapcsolatos ügyekben.
3. A számlát PDF formátumban kell kibocsátani.
4. A PDF fájlnek tartalmaznia kell egy beágyazott XML formátumú állományt, amely a számla adatait tartalmazza.
5. A PDF állományt elektronikus aláírással kell ellátni.
6. A PDF állományt időpecséttel kell ellátni.
7. Az XML formátumnak **a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet** 2. melléklete szerint, a 3. mellékletében meghatározott adatszerkezetnek kell megfelelnie.
8. A számlákat az *mf-e-szamla@parlament.hu* e-mail címre kell elküldeni csatolmányként.
9. Számla kizárólag a kibocsátó által előre megadott e-mail címről küldhető. (Változást a kibocsátó haladéktalanul köteles bejelenteni.)

Egy e-mail-ben egyetlen számla küldhető.