

A felhasználási igénybejelentés rendje

A Vevő az Eladóval kötött földgázértékesítési szerződésben foglalt teljesítmény lekötése alapján Felhasználási helyenként napi fogyasztási igénybejelentést ad az Eladónak. Ennek rendjét, valamint az ezzel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket a jelen Igénybejelentési rend rögzíti.

1. Napi felhasználási igénybejelentés

1.1 Napi igénybejelentés

A Vevő a gáznapra szóló igénybejelentését legkésőbb a gáznapot megelőző naptári nap 07:00 óráig küldi meg az Eladónak elektronikus levélben (e-mailen) az Eladó gazker@nkmfoldgaz.hu e-mail címére, a 4. pont szerinti formátumban.

Napi igénybejelentés kizárólag a gazker@nkmfoldgaz.hu e-mail címre megküldött értesítés formájában teljesíthető. A levelezőrendszer működési zavara esetén az 1.5.3 pontban foglaltak irányadók.

Gáznapnak a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. (GET.) 3. § 38. pontjában meghatározott időszak minősül.

1.2 Napi igénybejelentés módosítása

A Vevő a napi felhasználási igénybejelentést a gáznapot megelőző nap 18:00 óráig jogosult módosítani. Az igénybejelentés módosítást ugyancsak elektronikus levélben kell az Eladó gazker@nkmfoldgaz.hu e-mail címére, a 4. pont szerinti formátummal, legkésőbb a fenti határidőig megküldeni az Eladó részére.

1.3 A napi igénybejelentés formai követelményei

A Vevő napi igénybejelentését az 4. pont szerinti formátumban készíti el és küldi meg az Eladó megadott e-mail címére. Az igénybejelentést gáznaponként külön MS Excel v5.0 vagy magasabb verziószámú állomány megküldésével kell teljesíteni - a napi felhasználási igénybejelentéshez használt állomány kizárólag az adott gáznap adatokat tartalmazhatja.

A 4. pont szerinti felhasználási igénybejelentés adatlap kitöltése a Vevő felelőssége, akinek hibátlan adatszolgáltatást kell biztosítania.

A felhasználási igénybejelentés szerkezetét mutatja az alábbi táblázat:

Az e-mail tárgya:	Telephelyneve_napiigeny_gaznapdatum
Az e-mailben küldött MS Excel fájl: Fejlécében: Felhasználó neve Bekötés száma	
A bejelentés típusa	napi_első modositas1, modositas2
Gáznap	Magyar dátum formátumnak megfelelő dátum típusú cellában
Adatsorok:	

A 4. pont szerinti formátumban szereplő igényelt mennyiségeket tartalmazó cellák „szám” cellaformátumban, egyéb írásjelek alkalmazása nélkül kerülnek megadásra.

Az elektronikus levelező rendszer zavara esetén az igénybejelentést - az 1.5.3 pont rendelkezéseinek megfelelően - telefaxon kell az Eladó részére megküldeni.

1.4 Igénybejelentés tartalmi követelményei

- 1.4.1 A Vevő az igénybejelentést MJ/nap (napi energiamennyiség igény) és m³/h (gáznap legmagasabb órai teljesítmény igény) mértékegységben megadott adatok formájában teljesíti.
- 1.4.2 A Vevő napi igénybejelentése nem haladhatja meg a Vevő által a Szerződésben meghatározott maximum napi teljesítményigényt. Amennyiben a Felhasználó napi igénybejelentése meghaladja a szerződött, illetve a tárgyi gáznapon igénybe vehető napi maximum teljesítmény értékét, akkor az Eladó telefonon tájékoztatja a Vevőt és az igénybejelentés helyesbítését kéri. Amennyiben a Vevő a tájékoztatás ellenére nem küld igénybejelentés módosítást, az igénybejelentés az aktuálisan legmagasabb napi értéken kerül beállításra és elszámolásra, melyről a Vevő a gáznapot követően értesítést kap. A jelen pont szerinti rendelkezések csak az e-mailen küldött igénybejelentés esetén érvényesek.
- 1.4.3 Amennyiben a Vevő nem küld igénybejelentést, vagy az nem az arra előírt határidőben érkezik meg, illetve a megküldött napi igénybejelentése érvénytelen, fogyasztási igénybejelentésként a megelőző gáznapra megadott értéket kell figyelembe venni. Amennyiben a megelőző gáznapra sem történt érvényes fogyasztási igénybejelentés, a

fogyasztási igénybejelentés értéke az elszámolás szempontjából 0 (nulla) MJ/nap-nak tekintendő.

- 1.4.4 Amennyiben a rendszerüzemeltetők az általuk üzemeltetett rendszer kapacitásainak üzemzavarral, tervezett karbantartással összefüggő átmeneti csökkentését jelzik, vagy megszakítás ill. korlátozás elrendelésére kerül sor, akkor a Vevőnek az aktuális rendelkezésre álló napi teljesítmény alapján kell kialakítania felhasználási igénybejelentését.
- 1.4.5 Az Eladó az igénybejelentés tartalmát nem vizsgálja, az igénybejelentés bármely tartalmi hibája a Vevő felelőssége.
- 1.4.6 Valamely gáznapra vonatkozóan fogyasztási igénybejelentés legkorábban az érintett gáznapot hatvan (60) naptári nappal megelőző időpontban adható.
- 1.5. Igénybejelentés fogadása
 - 1.5.1 Az e-mailen beérkezett fogyasztási igénybejelentésre az Eladó levelező rendszere - annak feladási e-mail címére - automatikus választ küld, amelyben jelzi, hogy fogadta e-mail üzenetet.
 - 1.5.2 A telephelyenként igénybejelentéseket az Eladó elektronikus formában rögzíti. Amennyiben a Vevő igénybejelentését az 1.2. pont szerint módosítja, a módosítás az elektronikus nyilvántartásban átvezetésre kerül. Az Eladó az utolsó érvényes adatot tartja nyilván.
 - 1.5.3 Az e-mail levelezőrendszer bármely működési zavara esetén (az automatikus visszaigazolás hiányában) az igénybejelentést a Felhasználó egyértelműen, világosan, nyomtatott betűkkel kitöltve telefaxon teljesíti a 06/1-477-1252 faxszámra. Amennyiben Vevő az igénybejelentést faxon teljesíti, erről a 06/20-211-0390 telefonszámon értesíti az Eladót.

A fentiekre tekintettel a félreértések elkerülésére a Felek rögzítik, hogy a jelen Igénybejelentési rendre, annak elmulasztására, késedelmes teljesítésére vagy érvénytelenségére, valamint az igénybejelentéstől történő eltérés elszámolására irányadó rendelkezések kizárólag a 06/1-477-1252 fax számra megküldött igénybejelentések vonatkozásában alkalmazandók.

A fax gépen a Vevőnek be kell állítania azt a funkciót, hogy a telefax fejlécében megjelenjen az a faxszám, amelyről a telefaxot küldi.

- 1.5.4 Az Eladó a Vevőtől csak a jelen Melléklet 3. pontjában (kapcsolattartók a Vevő részéről) felsorolt e-mail címekről és faxszámokról fogadhat el igénybejelentést. A más e-mail címekről, faxszámokról érkező igénybejelentéseket az Eladó nem tekintheti a Vevő érvényes igénybejelentésének. Amennyiben az Eladó ilyen igénybejelentéseket kapna, akkor arról értesíti a Vevő érintett felhasználási helyét.
- 1.6 Igénybejelentés beérkezésének időpontja

- 1.6.1 A gazker@nkmfoldgaz.hu e-mail címre küldött igénybejelentés és igénybejelentés módosítás Eladóhoz történő beérkezésének időpontját a beérkezett üzenetek „Érkezett” ideje adja meg. Az igénybejelentés határidőn túli beérkezése esetén meg kell vizsgálni az e-mail feladási időpontját – ha ez nem későbbi, mint az igénybejelentési határidő mínusz három perc, akkor az igénybejelentés határidőre teljesítettnek minősül. Amennyiben a rendszeridők közötti időeltérés meghaladja a tíz percet, felek közösen megvizsgálják a körülményeket.

Az 1.5.3 pont szerinti telefax számra beérkezett igénybejelentés Eladóhoz történő beérkezésének idejét az Eladó faxgépének kommunikációs naplója szerinti adás kezdetét jelölő időpont adja meg. Amennyiben a faxon továbbított igénybejelentés nem később, mint a határidőt követő 10 percen belül beérkezik az Eladóhoz, az igénybejelentést határidőben teljesítettnek kell tekinteni.

- 1.6.2 A napi igénybejelentés Eladóhoz határidőre történő beérkezéséért a Vevő felelős. Vita esetén a Felhasználó köteles hitelt érdemlően igazolni, hogy az igénybejelentést az Eladó részére határidőben megküldte, mely esetben az igénybejelentést teljesítettnek kell tekinteni. Felek rögzítik, hogy az igénybejelentés megküldését igazoló faxgép kommunikációs naplója szerinti adás kezdete jelölés illetve az e-mail megküldését igazoló kivonat hitelt érdemlőnek minősül.

2. Elszámolás

- 2.1 A felhasználási tény adatokat az illetékes Elosztói Engedélyes havonta a tárgyhót követő 5 munkanapon belül olvassa ki. A kiolvasott adatokat és a Vevő által megadott napi igénybejelentéseket (hőmennyiségeket) az Eladó a Vevővel e-mailen egyezteti.
- 2.2 A tényfogyasztás napi igénybejelentéstől való eltérésének értékelése havonta egy alkalommal történik. A m³-ben mért nap tény felhasználási átszámítása hőmennyiségre az átadói napi átlag fűtőérték adatok felhasználásával (MJ/gnm³) történik.
- 2.3 Amennyiben a mérőrendszer meghibásodik, az Eladó az illetékes Elosztói Engedélyest az erről való tudomásszerzést követően haladéktalanul tájékoztatja a szükséges javítás mielőbbi elvégzése, illetőleg a mérőegység kicserélése érdekében.

Amennyiben műszaki ok miatt nem áll rendelkezésre napi mérési adat, az adott nap vonatkozásában igénybejelentés értékelés nem történik.

3. Kapcsolattartás

A napi felhasználási igénybejelentés vonatkozásában a kapcsolattartás elsődleges formája az e-mail, illetőleg az e-mail forgalom akadályoztatása esetében a telefax.

Eladó részéről kapcsolattartásra jogosult:

Név	Beosztás	e-mai/telefon
Mucsinyi Zoltán	gázgazdálkodási munkatárs	mucsinyi.zoltan@mvm.hu 06/20-211-0390

Vevő részéről kapcsolattartásra jogosult:

Napi igénybejelentésre jogosultak

E-mail cím: krisztian.majercsik@parlament.hu

Fax: Majercsik Krisztián: 441-6978

Név	Beosztás	Telefon
Majercsik Krisztián	épületgépész	441-6429

Amennyiben a felhasználási igénybejelentést valamely gáznapra vonatkozóan több kapcsolattartásra jogosult személy is teljesíti, úgy az elszámolás alapján az utolsó, határidőben beérkezett érvényes igénybejelentést kell tekinteni.

Adategyeztetésre jogosultak a Vevő minden Felhasználási helyét illetően:

Név: Polyák László

Beosztás: műszaki főosztályvezető

E-mail cím: laszlo.polyak@parlament.hu

Telefon: 441-4678

Fax: 441-4830

4. Felhasználási igénybejelentési adatlap

Felhasználási igénybejelentés

Felhasználó neve:

Bekötés szám:

BEJELENTÉS TÍPUSA:

GÁZNAP:

IGÉNYELT NAPI MENNYISÉGEK	mérték- egység	igényelt mennyiségek	mérték- egység	igényelt mennyiségek
Teljesítménydíjas	MJ/nap		m ³ /nap	
Megszakítható	MJ/nap		m ³ /nap	
Összesen	MJ/nap		m ³ /nap	
Teljesítménydíjas legnagyobb órai átvétel	m ³ /h			
Megszakítható legnagyobb órai átvétel	m ³ /h			

Adatszolgáltatást készítette:

Adatszolgáltatás feladásának időpontja:

Küldendő:

e-mail:
igenybejelentes@mvmf
ogazhalozat.hu

Fax:

Tel: 06/20-211-0390