



**ORSZÁGGYŰLÉS HIVATALA  
FŐIGAZGATÓ**

**Az Országgyűlés Hivatala Főigazgatójának  
29./2013. számú  
Munkavédelmi Szabályzata**

<sup>1,2</sup>A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (továbbiakban: Mvt) és a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvényben kapott felhatalmazás alapján – az érdekképviselői szervekkel egyetértésben, figyelemmel a Munkavédelem Nemzeti Politikája 2016-2022 dokumentumban foglaltakra – a munkavédelemmel kapcsolatos feladatokat és eljárási rendet a következők szerint állapítom meg.

**I.  
Hatály**

1. A Munkavédelmi Szabályzat (továbbiakban: MvSz) hatálya kiterjed az Országgyűlés Hivatala (továbbiakban: Hivatal) valamennyi hivatali szervezetére, munkahelyére és a kezelésében lévő épületekre.
2. Az MvSz személyi hatálya kiterjed mindazon munkavállalókra, akik a Hivatallal szervezett munkavégzésre vonatkozó jogviszonyt létesítenek, továbbá egyéb szerződés alapján munkát végző valamennyi munkavállalóra.
3. Az Mvt. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 2. számú melléklete alapján a Hivatalt III. veszélyességi osztályba sorolom.

**<sup>3</sup>I/A.  
Általános rendelkezések, elvek**

3/A. A Hivatalnál:

- a) a munkavédelmet a munkavállalók munkavégző képességének megőrzése, az egészség és a biztonság fenntartása szem előtt tartásával kell megszervezni és végezni,
- b) a munkavédelemmel, annak fejlesztésével, a munkakörülmények javításával hozzá kell járulni a munkaerő minősége megtartásához,
- c) a munkavédelem elsődleges prioritásaként a munkabalesetek és a foglalkozási megbetegedések megelőzését kell tekinteni,
- d) hatékony munkahelyi egészségvédelmi rendszert kell működtetni, melynek elemei a munkavédelem szervezeti felépítése, a felelősségek meghatározása, a munkavédelem gyakorlatára vonatkozó eljárások, emberi és műszaki erőforrások.

## II. Feladat- és hatáskörök

4. A főigazgató:
- a) gondoskodik a munkavédelem szervezeti feltételeinek, anyagi, pénzügyi fedezetének, a foglalkoztatás jogszabály szerinti személyi és tárgyi munkavédelmi feltételeinek megteremtéséről,
  - b) meghatározza a Hivatal vezetőinek és munkavállalóinak munkavédelmi feladatait és a feladatok ellenőrzésének módját,
  - c) gondoskodik – az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek kialakítása, állandó fenntartása érdekében – a következő általános irányelvek figyelembe vételéről:
    - a veszélyek elkerülése;
    - a nem elkerülhető veszélyek értékelése;
    - a veszélyek keletkezési helyükön történő leküzdése;
    - az emberi tényező figyelembevétele a munkahely kialakításánál, a munkaeszközök és a munkafolyamat megválasztásánál, illetve káros hatásának csökkentésére;
    - a műszaki fejlődés eredményeinek alkalmazása;
    - a veszély helyettesítése veszélytelennel vagy kevésbé veszéllyessel;
    - egységes és átfogó megelőzési stratégia kialakítása, amely kiterjed a munkafolyamatra, a technológiára, a munkaszervezésre, a munkafeltételekre, a szociális kapcsolatokra és a munkakörnyezeti tényezők hatására;
    - a kollektív műszaki védelem elsőbbsége az egyéni védelemhez képest;
    - a munkavállalók megfelelő utasításokkal történő ellátása,
    - az adatvédelmi szabályok betartása.
  - d) feladata az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek kialakítása, állandó fenntartása érdekében:
    - gondoskodik – minőségileg, illetve szükség esetén mennyiségileg – a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok értékeléséről, különös tekintettel az alkalmazott munkaeszközökre, veszélyes anyagokra és készítményekre, a munkavállalókat érő terhelésekre, valamint a munkahelyekre, melyet szükség esetén, de legalább háromévente felülvizsgál. Az értékelés alapján olyan megelőző intézkedéseket hoz, amelyek elősegítik a munkakörülmények javulását, beépülnek a munkáltató valamennyi irányítási szintjén végzett tevékenységbe;
    - figyelemmel kíséri, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek, a munkavállalók ismerik, illetve betartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket;
    - rendelkezésre bocsátja a munkavállalók részére a munkavégzés körülményeihez igazodó, illetve azzal összefüggő veszélyek figyelembevételével a megfelelő munkaeszközöket;
    - megtárgyalja a munkavállalókkal, illetve munkavédelmi képviselőkkel az új technológiák bevezetése előtt a bevezetés egészségre és biztonságra kiható következményeit;

- vizsgálja a tudomására jutott rendellenességet, illetve a munka egészséget nem veszélyeztető és biztonságos végzésével kapcsolatos bejelentést, a szükséges intézkedéseket megteszi, az érintetteket értesíti;
- gondoskodik a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések bejelentéséről, kivizsgálásáról és nyilvántartásáról, a hasonló esetek megelőzésére intézkedést kezdeményeztet;
- szabályozza a védőeszközökkel történő ellátást, ellenőrzi a védőeszközök rendeltetésszerű használhatóságát, védőképességét, a kielégítő higiénias állapotát, a szükséges tisztítását, karbantartását, javítását, pótlását;
- gondoskodik arról, hogy szükség esetén az elsősegély, az orvosi sürgősségi ellátás érdekében haladéktalanul fel lehessen venni a kapcsolatot a külső szolgálatokkal, szervezetekkel;
- intézkedik az állomány munkavédelmi oktatásának megszervezéséről és megtartásáról;
- megfelelő szakképesítéssel rendelkező munkavédelmi tevékenységet ellátó személyt (munkavédelmi tanácsadó) foglalkoztat;
- gondoskodik a technológiai, kezelési, karbantartási előírások elkészítéséről, és azok következetes betartásának ellenőrzéséről;
- elrendeli – írásban – a veszélyes létesítmény, munkahely, munkaeszköz, technológia üzemeltetését;
- értékeli a munkavédelmi helyzetet, évente legalább egy alkalommal munkavédelmi szemlét tart;
- megszervezi az állomány orvosi vizsgálatának végrehajtását;
- gondoskodik a nem dohányzók védelméről;
- gondoskodik a munkavédelemmel kapcsolatos anyagi, erkölcsi ösztönzésről, a munkavédelmi előírásokat megszegők felelősségre vonásáról,

5. A Hivatali Szerv vezetője:

- a) intézkedik, hogy az irányítása alá tartozó munkavállalók a munkavédelmi előírásokat betartsák,
- b) gondoskodik minden keresőképtelenséggel járó munkabaleset, foglalkozási megbetegedés esetén a jelentési kötelezettség teljesítéséről,
- c) lehetővé teszi a beosztottak munkavédelmi oktatásban, illetve kötelező munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatban való részvételét,
- d) intézkedik munkavédelmi hiányosság észlelése esetén annak megszüntetésére, vagy intézkedést kér annak megszüntetésére.

6. A műszaki főosztályvezető:

- a) gondoskodik, hogy a Hivatal műszaki tevékenysége a munkavédelmi előírásoknak megfelelő legyen, továbbá az irányítása alá tartozó munkavállalók biztonságos munkakörülményeiről,
- b) intézkedik a munkavédelmi jogszabályokban, szabványokban meghatározott létesítési és üzemeltetési előírások betartására,
- c) kezdeményezi az Mvt. 21. § (1) bekezdésében meghatározott veszélyes létesítmény, munkahely, munkaeszköz technológia munkavédelmi szempontú üzembe helyezését a munkavédelmi tanácsadó felé,
- d) felelős az építmények és a munkaeszközök rendszeres vizsgálatának, ellenőrzésének megszervezéséért, különös tekintettel az előírt és szükséges

- biztonsági felülvizsgálok elvégzésére, a feltárt hiányosságok kijavítására, a tervszerű karban tartására,
- e) gondoskodik a 47/1999 (VIII. 4.) GM rendelettel hatályba léptetett Emelőgép Biztonsági Szabályzatban meghatározott emelőgép ügyintéző megbízásáról,
  - f) gondoskodik arról, hogy a külső munkavállalókkal kötött szerződésekben rögzítésre kerüljenek a munkavédelmi követelmények,
  - g) írásban megbízza a műhelyek, gondnokságok, a Balassi Bálint utcai kazánház és az Országgyűlési Könyvtár Hargita téri könyvraktárának elsősegélynyújtóit,
  - h) rendelkezésre bocsátja a berendezések, gépek biztonságos üzemeltetéséhez szükséges dokumentációkat (gépkönyv, kezelési-karbantartási utasítás, stb.),
  - i) intézkedik a feladatköréhez tartozó építmények, berendezések, gépek előírt, illetve szükség szerinti biztonsági felülvizsgálatáról, tervszerű karbantartásáról a biztonságos munkavégzés körülményeinek megteremtése céljából,
  - j) közreműködik a dohányzási tilalomra vonatkozó szabályok érvényre juttatásában,
  - k) megteszi a XVII/A. fejezet szerinti bejelentéseket.
7. A gazdasági főosztályvezető:
- a) intézkedik, hogy az irányítás alá tartozó hivatali szervezeti egységek a munkavédelmi előírásokat betartsák,
  - b) gondoskodik az egyéni védőeszközök, védőfelszerelések és a különböző, a munkabiztonságot szolgáló eszközök, anyagok szükségletnek megfelelő beszerzéséről.
8. A belső ellenőrzési irodavezető az éves ellenőrzési terv, vagy a főigazgató eseti megbízása alapján ellenőrzi a munkavédelmi tevékenységet.
9. <sup>7,8</sup>A közszolgálati főosztályvezető:
- a) tájékoztatást kér – szükség esetén – a munkavédelmi tanácsadótól a munkavédelmi tevékenység helyzetéről, az esetleges hiányosságokról, hatáskörének megfelelően intézkedik azok megszüntetéséről,
  - b) figyelemmel kíséri a munkavédelmi tevékenységhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
  - c) javaslatot tesz a munkavédelmi feltételek és a jogszabályok változása esetén az MvSz módosítására a főigazgató felé,
  - d) beszámol – évente vagy szükség szerint, a gazdasági és működtetési főigazgató-helyettes útján – a főigazgatónak a munkavédelem helyzetről és a főbb kérdésekről, feladatokról,
  - e) kapcsolatot tart a Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelőségével (továbbiakban: munkavédelmi felügyelőség),
  - f) irányítja a munkavédelmi tanácsadó munkáját,
  - g) részt vesz az Mvt. szerinti súlyos munkabalesetek, valamint a foglalkozási megbetegedések körülményeinek, okainak kivizsgálásában,
  - h) aláírja munkáltatói jogkörben a kitöltött munkabaleseti jegyzőkönyveket,
  - i) indokolt esetben részt vesz – a munkavédelmi szempontok érvényesítése érdekében – a beruházási tárgyalásokon,
  - j) megvizsgálja a munkavállalók munkavédelemmel kapcsolatos panaszait, egyedi kérelmeit és az intézkedésre javaslatot tesz az adott munkahely vezetőjének,

- k) vezeti – a személyügyi nyilvántartó rendszer keretében – a munkaköri, szakmai és személyi higiénés orvosi alkalmassági vizsgálatra kötelezett munkakörök jegyzékét, különös tekintettel a képernyős munkahelyekre,
- l) elrendeli – együttműködve a munkavédelmi tanácsadóval – munkába állás előtt, illetve munkakör (munkahely) változása előtt a munkaköri alkalmassági vizsgálat elvégzését,
- m) közreműködik a munkabalesetekkel, foglalkozási megbetegedésekkel kapcsolatos kártérítési igények elbírálásában, javaslatot tesz a döntésre,
- n) gondoskodik az orvosi alkalmassági vizsgálatok eredményének a személyi gyűjtőbe való helyezéséről. "Alkalmatlan" minősítés esetén javaslatot tesz a munkavállalói jogkör gyakorlója felé,
- o) közreműködik a munkabalesetekkel, foglalkozási megbetegedésekkel kapcsolatos kártérítési igények elbírálásában, javaslatot tesz a döntésre,
- p) ellenőrzi – a hatályos munkavédelmi jogszabályokkal és az MvSz-el összhangban esetenként és évenkénti rendszerességgel – a Hivatal területén folyó munkavédelmi tevékenységet,
- q) figyelemmel kíséri a nők speciális foglalkoztatási szabályainak érvényesítését, erről tájékoztatja a Belső Ellenőrzési Iroda vezetőjét,
- r) kezdeményezi a védőruhák, védőfelszerelések beszerzését, ellenőrzését, a további használatra alkalmatlan felszerelések cseréjét.

9/A. <sup>9</sup>Az igazgatási irodavezető:

- a) gondoskodik – a Hivatal munkatársainak egészségügyi ellátása érdekében – a foglalkozás-egészségügyi szolgálat megszervezéséről, az előzetes, időszakos és soron kívüli orvosi alkalmassági vizsgálatok elvégzésének intézményi feltételiről,
- b) <sup>10</sup>részt vesz – a munkavédelmi tanácsadóval együttműködve – a Hivatal dolgozóinak rendszeres időszakos szemészeti orvosi vizsgálatának (ezzel egyidejűleg a munkaköri alkalmassági vizsgálatok) megszervezésében.

10. Az eszközgazdálkodási osztályvezető:

- a) elvégzi a munkavégzéshez szükséges egyéni és kollektív védőfelszerelések, védőeszközök beszerzését, raktározását, kiadását,
- b) gondoskodik arról, hogy olyan egyéni vagy kollektív védőfelszerelés, védőeszköz kerüljön beszerzésre, illetve kerüljön kiadásra, amely rendelkezik EK megfelelőségi nyilatkozattal illetve típustanúsítvánnyal,
- c) gondoskodik – igény alapján – a védőfelszerelések, védőeszközök bevizsgálásáról, ellenőrzéséről, javításáról,
- d) gondoskodik – gépek berendezések beszerzése során – a biztonságos üzemeltetéshez szükséges üzemeltetési dokumentációk (gépkönyv, kezelési-karbantartási utasítás), munkaeszköz beszerzése során pedig megfelelőségi nyilatkozat vagy megfelelőségi tanúsítvány beszerzéséről is,
- e) kezdeményezi az egyéni védőruhák, védőfelszerelések beszerzését, ellenőrzését, a további használatra alkalmatlan felszerelések cseréjét, selejtezését,
- f) megbízza – írásban – a raktárak elsősegélynyújtóit.

11. A munkavédelmi tanácsadó:

- a) <sup>11</sup>a közzszolgálati főosztályvezető közvetlen alárendeltségében végzi munkavédelmi feladatait,
- b) elvégzi rendszeresen a következő feladatokat:
  - MvSZ előkészítése, szükség szerinti felülvizsgálata;

- munkavédelmi ellenőrzések előkészítése, részvétele, jegyzőkönyv elkészítése;
  - munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések kivizsgálása, jegyzőkönyv elkészítése, nyilvántartása, súlyos munkabaleset jelentése a területileg illetékes Munkavédelmi Hatóságnak;
  - szükséges műszaki nyilvántartások vezetése (időszakos biztonságtechnikai felülvizsgálat ütemezése, hatósági engedélyek, mérési eredmények, kezelési-karbantartási utasítások másolatai, stb.);
  - hatósági ellenőrzéseken való részvétel, az ellenőrzés végzésének segítése, az intézkedések nyilvántartása;
  - veszélyes létesítmény, technológia, gép, felszerelés munkavédelmi szempontú üzembe helyezésének előkészítése;
  - veszélyes anyagok tárolásának folyamatos ellenőrzése;
  - foglalkozás-egészségügyi szolgálattal való kapcsolattartás, előzetes, időszakos és soron kívüli orvosi vizsgálatok figyelemmel kísérése, a szükséges orvosi vizsgálatokhoz a beutalás elkészítése;
  - alkoholszondás ellenőrzés tartása, a nyilvántartás vezetése,
- c) <sup>12</sup>jogosult a közszolgálati főosztályvezető útján a munkahelyi vezetők felé intézkedésre javaslatot, eljárást, tájékoztatást, észrevételezést kezdeményezni,
- d) köteles és jogosult a berendezések, gépek üzemeltetését - közvetlen élet- és balesetveszély esetén - a helyszínen leállíttatni, használatukat megtiltatni,
- e) jogosult az előírt orvosi alkalmassági vizsgálatot és érvényes munkavédelmi oktatással nem rendelkező, az előírt egyéni munkavédelmi védőeszközt, felszerelést nem használó és a munkavédelmi előírások ellen súlyosan vétő dolgozót a munkavégzéstől eltiltatni, elleni eljárást kezdeményezni,
- f) szervezi a fizikai dolgozók és a képernyő előtti munkát végzők időszakos munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatát,
- g) szervezi és végzi a fizikai munkavállalók előzetes és időszakos munkavédelmi oktatását,
- h) szükség esetén közreműködik – a munkavédelmi előírások érvényesítése érdekében – a vállalkozói szerződések előkészítésében,
- i) segíti a Hivatal területén munkát végző külső gazdasági szervezeteket a munkavédelmi feladatok meghatározásában,
- j) gondoskodik a szükséges munkavédelmi tájékoztató anyag, felirat, tábla beszereztetéséről, kiadásáról, felszereléséről,
- k) végzi – az Mvt. alapján – az alábbi munkavédelmi szaktevékenységet igénylő feladatokat:
- a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat elvégzése /Mvt. 21. § (3) bekezdés/;
  - az időszakos biztonsági felülvizsgálat elvégzése /Mvt. 23. § (1) bekezdés/;
  - közreműködés a munkahely, egyéni védőeszköz, munkaeszköz, technológia soron kívüli ellenőrzésében /Mvt. 23. § (2) bekezdés/;
  - közreműködés a mentési terv készítésében /Mvt. 45. § (2) bekezdés/;
  - a megelőzési stratégia munkabiztonsági tartalmának kidolgozása /Mvt. 54. § (1) bekezdésének g) pontja/;
  - közreműködés a kockázatértékelés elvégzésében /Mvt. 54. § (2) bekezdésének/, a munkavédelmi oktatásban /Mvt. 55. §/;

- az egyéni védőeszköz juttatása belső rendje meghatározásának előkészítése /Mvt. 56. §/;
  - súlyos munkabaleset, valamint olyan - munkaeszköz, illetve technológia által okozott - munkabaleset kivizsgálása, amely kettőnél több személy egyszerre (egy időben), azonos helyen történő sérülést vagy más egészségkárosodást okozta /Mvt. 65. § (2) bekezdés/;
  - külön jogszabályban munkabiztonsági szaktevékenységnek minősített feladatok teljesítésében való közreműködés /Mvt. 57. § (3) bekezdésének i) pontja/;
  - az olyan – munkavédelmi szempontból korábban üzembe helyezett – munkaeszköz, technológia újbóli üzembe helyezése, amelyet műszaki okból egybefüggően 30 napot meghaladóan nem használtak, vagy amelyen szétszereléssel együtt járó javítási munkafolyamatot végeztek /Mvt. 87. § 10. pont/,
  - <sup>13</sup>oktatási tematika elkészítése a foglalkozás-egészségügyi orvossal együttműködve /Mvt. 55. § (4) bekezdése/.
- l) <sup>14,15</sup>vezeti a XVII/A. fejezet szerinti nyilvántartásokat és megteszi az abban foglalt bejelentéseket.
- m) <sup>16</sup>
- n) <sup>16</sup>

12. A foglalkozás-egészségügyi orvos:

- a) végzi – a munkavédelmi tanácsadóval közösen, az Mvt. alapján – az alábbi munka-egészségügyi szaktevékenységet igénylő feladatokat:
- a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat elvégzése /Mvt. 21. § (3) bekezdés/;
  - közreműködés a munkahely, egyéni védőeszköz, munkaeszköz, technológia soron kívüli ellenőrzésében /Mvt. 23. § (2) bekezdés/;
  - a megelőzési stratégia munkabiztonsági tartalmának kidolgozása /Mvt. 54. § (1) bekezdésének g) pontja/;
  - közreműködés a kockázatértékelés elvégzésében /Mvt. 54. § (2) bekezdés/;
  - az egyéni védőeszköz juttatása belső rendjének meghatározása /Mvt. 56. §/;
  - az olyan – munkavédelmi szempontból korábban üzembe helyezett – munkaeszköz, technológia újbóli üzembe helyezése, amelyet műszaki okból egybefüggően 30 napot meghaladóan nem használtak, vagy amelyen szétszereléssel együtt járó javítási munkafolyamatot végeztek /Mvt. 87. § 10. pont/,
  - <sup>17</sup>oktatási tematika elkészítése /Mvt. 55. § (4) bekezdése/.
- b) végzi a dolgozók előzetes, időszakos és soron kívüli munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatát.

13. A gondnokságvezető, művezető, gondnoksági csoportvezető:

- a) intézkedik, hogy az irányítása alá tartozó dolgozók a munkavédelmi előírásokat betartsák,
- b) köteles meggyőződni arról – új munkahelyen a munka megkezdése előtt, egyéb munkahelyeken napi rendszerességgel –, hogy a közvetlen irányítása alá tartozó munkaterületeken a munkafeltételek a munkavédelmi követelményeknek megfelelnek-e,

- c) intézkedik vagy intézkedést javasol – munkavédelmi hiányosság észlelése esetén – a hiba megszüntetésére,
  - d) köteles azonnal intézkedni, amennyiben azt tapasztalja, hogy a beosztott dolgozó alkalmatlan a biztonságos munkavégzésre,
  - e) megtiltja – közvetlen élet- vagy balesetveszély észlelése esetén – az érintett munkaterületen, berendezésen, gépen, eszközzel, szerszámmal történő munkavégzést, és intézkedik a veszély elhárítására,
  - f) megtartja a beosztott dolgozóknak - a munkavédelmi tanácsadóval együttműködve - az előzetes és ismétlődő gyakorlati munkavédelmi oktatást,
  - g) lehetővé teszi a beosztott dolgozók részvételét a munkaköri alkalmassági vizsgálaton,
  - h) részt vesz a hatáskörébe tartozó munkaterület munkavédelmi szemlájén,
  - i) köteles az irányítása alá tartozó dolgozókat ért munkabalesetet, üzemi balesetet, foglalkozási megbetegedést a munkavédelmi tanácsadónak azonnal jelenteni, gondoskodnia kell a sérült elsősegélyben való részesítéséről, a baleset helyszínének változatlanul hagyásáról.
  - j) közreműködik a munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések kivizsgálásában,
  - k) gondoskodik az egyéni és csoportos védőfelszerelések kiadásáról és előírás szerinti használatáról, a raktárból felveszi és tárolja a beosztottai számára szükséges csoportos védőeszközöket, melyek megőrzéséért felelős,
  - l) ellenőrzi, hogy a képesítéshez, szakvizsgálóhoz, alkalmassági vizsgálatához kötött munkakörökben csak a szükséges jogosítványokkal rendelkező munkavállalók végezhetnek munkát,
  - m) közreműködik az üzembe helyezési eljárásokban,
  - n) <sup>18</sup>A veszélyes anyaggal munkát végző munkavállaló által vezetett, a veszélyes anyag használatával történő munkavégzést a 12/b. számú melléklet szerinti rögzítő nyilvántartást naponta ellenőrzi, és azt a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig a munkavédelmi tanácsadó részére aláírásával átadja.
14. Az emelőgép ügyintéző:
- a) érvényt szerez az újonnan beszerzett vagy felújított, karbantartott emelőgépek üzembe helyezési eljárásaira vonatkozó munkavédelmi előírásoknak,
  - b) gondoskodik az emelőgépek biztonsági, szerkezeti és fővizsgálatainak előírás szerinti lebonyolításáról,
  - c) beszerzi és megőrzi az emelőgépek előírás szerinti dokumentációit, vezeti a végzett vizsgálatok, javítások, átalakítások nyilvántartásait,
  - d) meghatározza az emelőgépekre vonatkozóan a műszakonkénti vizsgálatokkal, karbantartásokkal teendőket, és ellenőrzi azok végrehajtását,
  - e) gondoskodik arról, hogy a különböző vizsgálatok során vagy egyéb módon feltárt, az emelőgép naplójában bejegyzett vagy egyébként tudomására jutott hiányosságokat megszüntessék.
15. A társadalombiztosítási ügyintéző:
- a) vezeti a "Baleseti táppénzes jegyzéket" az orvosi igazolások figyelembevételével és beszerzi a sérültnek a balesettel körülményeire vonatkozó nyilatkozatát,
  - b) egyeztet a munkavédelmi tanácsadó baleseti nyilvántartásával – havonta – "A baleseti táppénzes jegyzéket",
  - c) elkészíti a munkabalesetekkel, úti balesetekkel kapcsolatos TB határozatokat.
16. A beosztott munkavállaló:



- a) jogosult megkövetelni:
- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit, a veszélyes tevékenységhez a munkavédelemre vonatkozó szabályokban előírt védőintézkedések megvalósítását;
  - az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek rendelkezésére bocsátását, a betanuláshoz való lehetőséget;
  - a munkavégzéshez munkavédelmi szempontból szükséges felszerelések, munka-és védőeszközök, az előírt védőítal, valamint tisztálkodó szerek és tisztálkodási lehetőség rendelkezésre bocsátását;
  - a szervezett munkavégzés során a szolgálati (munka) balesettel bekövetkezett károk megtérítését,
- b) munkavédelemmel kapcsolatos kötelességei:
- a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelő munkavégzés;
  - munkatársaival együttműködni és munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse;
  - a rendelkezésére bocsátott munkaeszköz biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően és a munkáltató utasítása szerint használni, a számára meghatározott karbantartási feladatokat elvégezni;
  - az egyéni védőeszközt rendeltetésének megfelelően használni és a tőle elvárható tisztításáról gondoskodni;
  - a munkavégzéshez az egészséget és a testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni;
  - munkaterületén a fegyelmet, a rendet és a tisztaságot megtartani;
  - a munkája biztonságos elvégzéséhez szükséges ismereteket elsajátítani és azokat a munkavégzés során alkalmazni;
  - a részére előírt orvosi - meghatározott körben pályaalkalmassági - vizsgálaton részt venni; h) a veszélyt jelentő rendellenességről, üzemzavarról a munkáltatót azonnal tájékoztatni, a rendellenességet, üzemzavart tőle elvárható módon megszüntetni, vagy erre intézkedést kérni a felettesétől;
  - a balesetet, sérülést, rosszulletet azonnal jelenteni.

16/A.<sup>19</sup> A műhelyben, gondnokszágon, kazánházban veszélyes anyaggal munkát végző munkavállaló a veszélyes anyaggal történő munkavégzést a 12/b. számú melléklet szerint naponta vezeti, amelyet a tárgyhónap utolsó napján a közvetlen vezető részére aláírásával ellátva átad.

### **III.**

#### **A munkaköri és szakmai alkalmasság orvosi vizsgálata**

17. A munkaköri alkalmasság elbírálása végett a munkaviszony létesítése, továbbá a munkakör (munkahely) megváltozása előtt előzetes munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatot kell végeztetni. Az előzetes vizsgálatnak ki kell terjednie a képernyő előtti munkát végzők szemészeti szakvizsgálatára.

18. A munkaköri alkalmassági vizsgálatot és véleményezését első fokon a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatás nyújtására jogosult orvos végzi.
19. Külön jogszabályban meghatározottak alapján kell eljárni a hivatásos gépjárművezetők esetében.
20. A szervezett munkavégzés keretében foglalkoztatottak időszakos alkalmassági vizsgálaton kötelesek részt venni a munkaköri alkalmasság újbóli véleményezése céljából. Az időszakos vizsgálatokat:
  - a) 18. évet be nem töltött munkavállalónál évente;
  - b) fokozott balesetveszéllyel járó munkakörben foglalkoztatott, valamint a fokozott pszichés terhelésnek kitett munkavállalóknál az 1. számú mellékletben meghatározott időszakonként kell elvégeztetni.
21. <sup>20,21</sup> Az igazgatási irodavezető a munkavédelmi tanácsadóval együttműködve szervezi az érintett dolgozók részére az időszakos szemészeti orvosi vizsgálatokat.
22. <sup>22,23</sup> Az alkalmasság minősítéséről a foglalkozás-egészségügyi orvos által kiállított okmányt a munkavédelmi tanácsadónak a vizsgálatot követő 8 napon belül át kell adni, aki azt a Közszolgálati Főosztály részére a személyi anyaggyűjtőbe való elhelyezés céljából átadja.
23. Soron kívüli munkaköri vagy szakmai alkalmassági vizsgálatot kell végezni:
  - a) ha a munkavállaló egészségi állapotában olyan változás következett be, amely feltehetően alkalmatlanná teszi az adott munkakör egészséget nem veszélyeztető és biztonságos ellátására;
  - b) heveny foglalkozási megbetegedés, foglalkozási expozíció, eszméletvesztéssel járó vagy ismétlődő munkabaleset előfordulását követően;
  - c) ha a) és b) pont szerinti heveny foglalkozási megbetegedésen kívül a munkavállaló olyan rosszulléte, betegsége estén, amely feltehetően munkahelyi okra vezethető vissza, illetve 30 napos keresőképtelensége esetén;
  - d) ha a munkavállaló előre nem várt esemény során expozíciót szenved;
  - e) ha a munkavállaló munkavégzése - nem egészségi ok miatt - 6 hónapot meghaladóan szünetel.
24. Soron kívüli alkalmassági vizsgálatot kezdeményezhet:
  - a) a foglalkozás-egészségügyi orvos;
  - b) a házi orvos, illetve a kezelőorvos minden olyan heveny vagy idült megbetegedés után, amely a munkavállaló munkaalkalmasságát befolyásolhatja;
  - c) az ÁNTSZ tisztiorvosa;
  - d) <sup>24a</sup> a közszolgálati főosztályvezető;
  - e) a munkavállaló.
25. A Hivatal munkavállalói kötelesek a munkakörükre előírt előzetes és időszakos munkaköri és szakmai orvosi vizsgálatokon, illetve a soron kívüli alkalmassági vizsgálatokon részt venni.
26. Azt a munkavállalót, aki a számára előírt orvosi vizsgálaton saját hibájából nem vesz részt vagy a munkakör betöltésére "alkalmatlan" minősítést kapott a munkavégzéstől el kell tiltani, illetve az adott munkakörben tovább alkalmazni nem lehet.
27. A munkavállaló jogosult a szűrővizsgálat eredményét megismerni. Kérésére a foglalkozás-egészségügyi szolgálat köteles a kért információt megadni.

#### **IV. Munkavédelmi oktatások rendje**

28. <sup>25</sup>A munkavállalókat és köztisztviselőket előzetes, ismétlődő vagy rendkívüli munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.
29. <sup>26</sup>A munkavállalót és köztisztviselőt előzetes munkavédelmi oktatásban kell részesíteni:
- a) munkába állása előtt;
  - b) munkahelyről 6 hónapot meghaladó távollét esetén;
  - c) munkakör (munkahely) változtatás esetén;
  - d) egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megváltozásakor;
  - e) munkaeszköz átalakításakor, vagy új munkaeszköz üzembe helyezésekor;
  - f) új technológia bevezetésekor;
  - g) tanítási szünetben gyakorlaton lévő vagy munkát vállaló diákot.
30. <sup>27</sup>Az előzetes munkavédelmi oktatás szabályai:
- a) <sup>28,29</sup>Nem fizikai állományban foglalkoztatott részére a közszolgálati főosztályvezető az elkészített munkavédelmi oktatási segédletet átadja, melyet a munkavállaló egyéni tanulás keretében 5 munkanapon belül sajátít el és azt írásos nyilatkozatával igazolja. A nyilatkozat mintáját a 2. számú melléklet tartalmazza.
  - b) <sup>30</sup>
  - c) <sup>31</sup>A szükséges munkavédelmi ismeretek megszerzéséig a dolgozó önállóan nem foglalkoztatható.
  - d) <sup>32</sup>A fizikai állományú munkavállalót a 29. pont c)-f) pontjában felsoroltak esetén elméleti és gyakorlati oktatásban kell részesíteni, hogy elsajátítsák az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés ismereteit. Az elméleti oktatást a munkavédelmi tanácsadó, a gyakorlati oktatást a munkavédelmi tanácsadó közreműködésével a közvetlen munkahelyi vezető tartja meg.
  - e) A munkavédelmi oktatások megtartását a fizikai állományban foglalkoztatottak esetében a szervezeti egységnél rendszeresített Munkavédelmi Oktatási Naplóba is dokumentálni kell.
31. <sup>33,34,35</sup> Ismétlődő munkavédelmi oktatást az előzetes munkavédelmi oktatás évét követően évente kell tartani. Az ismétlődő munkavédelmi oktatás szabályai:
- a) <sup>36</sup> A nem fizikai állományban foglalkoztatottak évente a Közszolgálati Főosztály értesítése alapján az összeállított munkavédelmi kérdésekből elektronikus úton vizsgát tesznek. A vizsga megtörténtét a Közszolgálati Főosztály által kialakított nyomtatványon aláírásukkal igazolják, és azt a meghatározott időpontig a Közszolgálati Főosztály részére megküldik.
  - b) A fizikai állományban foglalkoztatott munkavállalók évente a Közszolgálati Főosztály értesítése alapján az összeállított munkavédelmi kérdésekből elektronikus úton elméleti vizsgát tesznek. A vizsga megtörténtét a Közszolgálati Főosztály által kialakított nyomtatványon aláírásukkal igazolják, és azt a meghatározott időpontig a Közszolgálati Főosztály részére megküldik. A gyakorlati munkavédelmi oktatást a munkavédelmi tanácsadó közreműködésével a közvetlen munkahelyi vezető tartja meg. A munkavédelmi oktatások megtartását a szervezeti egységnél rendszeresített Munkavédelmi Oktatási Naplóban kell dokumentálni.
  - c) A következő munkakörökben foglalkoztatott munkavállalóknak évente külön munkavédelmi képzésen kell részt venni:
    - művezető és helyettese;

- gondnokságvezető és helyettese, gondnoksági csoportvezető.

A képzést a munkavédelmi tanácsadó tartja meg, melynek megtörténtét a Munkavédelmi Oktatási Naplóban kell dokumentálni.

32. <sup>37</sup>A foglalkoztatottat rendkívüli munkavédelmi oktatásban kell részesíteni:
- a) súlyos munkabaleset bekövetkezése esetén;
  - b) foglalkozási megbetegedés esetén;
  - c) sérüléssel nem járó, de a munkavállaló(k) életét, testi épségét, egészségét veszélyeztető esemény történt, amely körülményeinek, tanulságainak ismertetése a munkavállalókkal hasonló események bekövetkezését előzheti meg.
33. <sup>38,39</sup>A rendkívüli oktatás megtartását a közszolgálati főosztályvezető vagy a területileg illetékes Munkabiztonsági Felügyelőség rendelheti el.
34. <sup>40,41</sup>A rendkívüli oktatásban részesítendőik körét és az oktatás megtartásának dokumentálását a közszolgálati főosztályvezető határozza meg.

## V.

### **Egyéni védőeszközök, védőruhák, védőital, tisztálkodó szerek juttatásának rendje**

35. Egyéni védő eszköznek minősül minden olyan eszköz, amelyet a munkavállaló azért visel, vagy tart magánál, hogy az a munkavégzésből eredő veszélyeket az egészséget nem veszélyeztető mértékűre csökkentse.
36. A 3. számú mellékletben felsorolt veszélyes vagy ártalmas hatásnak kitett munkavállalókat a munkáltató köteles a veszély vagy ártalom ellen védőeszközökkel ellátni, és azok használatát megkövetelni.
37. A védőruhát és egyéni védőeszközt (továbbiakba: védőeszköz) a munkavégzés, foglalkoztatás teljes időtartamára a munkavállaló rendelkezésére kell bocsátani.
38. A védőeszközt pénzben megváltani nem lehet.
39. A munkavállalók védőeszközökkel való ellátásának megállapításánál a ténylegesen végzett valamennyi tevékenységet (munkakört) és a munkakörnyezetet együttesen kell figyelembe venni, és ezek együttes hatásával szemben védelmet nyújtó védőeszközt (védőeszközöket) kell biztosítani. A munkavállaló a munkavégzés helyén, továbbá a rendkívüli munkavégzési körülmények kapcsán jelentkező, az egészséget vagy testi épséget károsító és/vagy veszélyeztető hatás fennállása vagy várható fellépése miatt köteles a tevékenységhez, munkakörnyezethez, illetve munkahelyhez rendszeresített védőeszközt előírászerűen, illetve rendeltetészerűen használni.
40. <sup>42,43,44</sup>Az egyéni védőeszközök használatát a Látogatószolgálati Iroda vezetőjének, az Eszközgazdálkodási Osztály vezetőjének, a Műszaki Főosztály Létesítményfenntartási Osztály gondnokság vezetőjének, a Balassi Bálint utcai kazánház művezető-helyettesének, a műhelyvezetőknek és az Irodaházi Gondnokság csoportvezetőjének rendszeresen ellenőrizni kell. Ha a munkavállaló a tevékenységéhez előírt egyéni védőeszközt nem vagy nem rendeltetészerűen viseli, az előírásellenesen végzett további munkavégzéstől – kötelezettségének teljesítéséig – el kell tiltani.
41. <sup>45</sup>Egyéni védőeszközt beszerezni, illetve kiadni és használatba venni akkor szabad, ha rendelkezik EU-megfelelőségi nyilatkozattal és szükség szerint EU-típusvizsgálati tanúsítvánnyal.

42. Az egyéni védőeszközt személyre szólóan kell kiadni. Közös használatra olyan egyéni védőeszköz adható ki, ami használat közben az ember bőrfelületével közvetlenül nem érintkezhet.
43. <sup>46</sup>Az egyéni védőeszköznek kihordási ideje nincs, személyi leltárba kerül, amellyel a munkavállalónak el kell számolnia.
44. Az egyéni védőeszköznek határozott időtartamú használati ideje (viselési ideje) nincs, a csere szükségességét a védőeszköz védelmi képessége határozza meg. Lejárt szavatosságú egyéni védőeszközt nem szabad beszerezni, vagy használatra kiadni. A védelemre nem alkalmas védőeszközt haladéktalanul cserélni kell. Ha a csere nem lehetséges, az érintett munkavállaló munkavégzését a munka irányítójának meg kell tiltania. A kiesett munkaidőre a munkavállalót távolléti díj illeti meg. Ha a védőeszköz védőképességét elvesztette, vagy a meghatározott készenlétben tartási ideje lejárt selejtezni kell.
45. Ha az egyéni védőeszköz a rendeltetésszerű alkalmazása során közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és/ vagy biztonságát, vagy ezzel összefüggésben munkabaleset következett be, megfelelőségét soron kívül vizsgálni kell. A vizsgálat elvégzéséig az eseményt okozó védőeszköz típust nem szabad használni.
46. A védőeszközöket a szervezeti egység munkahelyéről, munkaterületéről - a szervezett munkavégzés kivételével - a Hivatal által elrendelt, illetve engedélyezett munkavégzéshez szabad külön engedéllyel kivinni, amennyiben az közegészségügyi előírásokat nem sért.
47. <sup>47,48</sup>Az egyéni védőeszközök folyamatos beszerzéséért, a szükséges mennyiségben történő raktározásáért, kiadásáért, bevételezéséért, nyilvántartásáért, a tisztántartásáért és a javításáért az Eszközgazdálkodási Osztály vezetője a felelős. Az egyéni védőeszközök EK megfelelőségi nyilatkozatát vagy tanúsítványát az Eszközgazdálkodási Osztály vezetője köteles a rendszerből való kivonást követően további 3 évig megőrizni. Az egyéni védőeszköz átvételéről a munkavállaló a 6/a. melléklet szerinti nyomtatvány kitöltésével nyilatkozik.
48. Az egyéni védőeszközök biztonságos műszaki állapotának ellenőrzését, amennyiben jogszabály előírja (időszakos felülvizsgálatát), el kell végezni. A felülvizsgálatot a megfelelőségi tanúsítványban, műszaki leírásban, illetve külön jogszabály alapján meghatározott időszakonként kell elvégezni.
49. A munkavállaló a részére kiadott egyéni védőeszközt minden munkába lépés vagy használatbavétel előtt köteles megvizsgálni. Ha a vizsgálat során olyan mértékű meghibásodást tapasztal, ami – véleménye szerint – a védőeszköz védelmi képességét csökkenti, észrevételét köteles a közvetlen munkahelyi vezetőjének jelenteni. A közvetlen vezető – pl. a védőeszköz cseréjével – köteles a hiányosság megszüntetésére intézkedni. Véleményeltérés esetén az egyéni védőeszköz alkalmasságának megítélésére a munkavédelmi tanácsadó állásfoglalása szerint kell eljárni.
50. A védőeszköz elhasználódása, védelmi képességének a vonatkozó szabványokban, kezelési, használati utasításokban meghatározott mértéket meghaladó csökkenése, vagy a munkavédelmi tanácsadó megállapítása szerint – meghibásodás, vagy bármely ok miatt – nem megfelelő védelmet biztosító egyéni védőeszközt le kell cserélni, illetve a további használatból ki kell vonni.
51. Az egyéni védőeszköz átlagosnál rövidebb idejű elhasználódása esetén az elhasználódás okát (minőség, munkakörülmények, nem rendeltetésszerű használat,

- stb.) vizsgálni kell. A szükséges intézkedést a Hivatali Szerv (szervezeti egység) vezetője köteles megtenni a (pl. minőségvizsgálat kezdeményezése, anyagi felelősség megállapítása, illetve felelősségre vonás kezdeményezése, stb.).
52. Az egyéni védőeszközök használatának módját, a használat indokoltságát, a viselési kötelezettséget, illetve a viselés elmaradásának egészségügyi, jogi következményeit a védőeszközt használó munkavállaló által elvégzendő tisztítást, elvégezhető javítást, a használhatóság eldöntéséhez szükséges ismereteket a védőeszköz használatára kötelezett munkavállalókkal első használatbavétel előtt, valamint ezt követően évente 1 alkalommal a munkavédelmi oktatás keretében bizonyíthatóan oktatni kell, melyet a munkavállalónak a munkavédelmi oktatási naplóban aláírással kell igazolni. Az oktatás során a védőeszköz használatát a szükséges mértékben gyakoroltatni kell. Az oktatást az a személy végezheti, aki a védőeszközre vonatkozó előírásokat ismeri, gyakorlati alkalmazását be tudja mutatni, és alkalmas a szükséges tudnivalók ismertetésére.
  53. Amennyiben egyszerre több kockázat fennállása szükségessé teszi, hogy a munkavállaló egy időben több védőeszközt használjon, ezeknek a védőeszközöknek összeillőnek és hatékonyak kell lenniük a fennálló veszélyekkel szemben.
  54. A munkahelyen a munkavégzés során jelentkező, az egészséget vagy a testi épséget károsító és/vagy veszélyeztető hatás fennállása vagy várható fellépése miatt a munkavállaló köteles a tevékenységhez, munkakörnyezethez, illetve munkahelyhez rendszeresített védőfelszerelést előírászerűen, illetve rendeltetészerűen használni. Az egyéni védőeszközök használatát az ellenőrzéseken vizsgálni kell. Ha a munkavállaló a tevékenységéhez előírt egyéni védőeszközt nem, vagy nem rendeltetészerűen viseli, az előírás ellenesen végzett további munkavégzéstől – kötelezettségeinek teljesítéséig – el kell tiltani.
  55. A Hivatal területén hatósági személyként eljáró, vagy más, a munkálatokba bevont egyéb személyek egyéni védőeszközzel történő ellátásáról nem a munkáltató köteles gondoskodni, kivéve, ha az ellátásra az előzőekben felsoroltak munkáltatójával kötött megállapodás alapján a szerv vezetője kötelezettséget vállal.
  56. A munkavállalók feladatai:
    - a) kötelesek a számukra kiadott egyéni védőeszközök rendeltetészerű használatát, karbantartásának (tárolásának) módját elsajátítani, és azt rendeltetészerűen használni;
    - b) kötelesek a védőeszközök használati alkalmasságát megővni;
    - c) kötelesek a védőeszközöket megőrizni és azokat munkahelyükről a 46. pontban meghatározottak kivételével nem vihetik ki;
    - d) kötelesek a védőeszköz elhasználódását munkahelyi vezetőjének jelenteni;
    - e) kötelesek a további használatra alkalmatlanná vált védőeszközöket a raktárba eljuttatni.
  57. <sup>49</sup>Ha a munkahelyi klíma zárttéri és szabadtéri munkahelyen a 24 °C (K) EH értéket meghaladja, a munkavállalók részére igény szerint, de legalább félóránként védőitalt kell adni. A folyadékvesztéséget általában 14-16 °C hőmérsékletű ivóvízzel kell pótolni.
  58. A hidegnek minősülő munkahelyeken (munkahely hidegnek minősül, ha a várható napi középhőmérséklet a munkaidő 50%-nál hosszabb időtartamban, szabadtéri munkahelyen a +4 °C-ot, illetve zárttéri munkahelyen a + 10 °C-ot nem éri el) teát kell adni.

59. <sup>50</sup>Rendkívüli időjárás vagy munkakörülmények esetén a védőitallal történő ellátásra jogosultak körét az illetékes vezetőnek a gazdasági és működtetési főigazgató-helyetttessel előzetesen egyeztetni kell.
60. Valamennyi fizikai állományú munkavállalónak havonta 125 gramm mosdószappan, 1 tubus kézmosó massza és bőrápoló készítmény jár.
61. A szükséges mennyiség raktári igényléséről és a dolgozóknak való juttatásáról az érintett műhely vezetője gondoskodik.

## VI.

### A munkavégzésre vonatkozó általános szabályok

62. A munkavállaló köteles munkára képes állapotban megjelenni a munkahelyén és az előírásoknak megfelelően végezni munkáját. Munkára képes állapot: amikor a munkavállaló rendelkezik a tőle elvárható helyzetfelismerő képességgel és reflex-el, nem áll szeszkes ital, gyógyszer, vagy drogok hatása alatt, rendelkezik szakmai és munkavédelmi ismeretekkel, és azokat alkalmazni tudja.
63. A munkavállaló köteles munkáját a munkahelyi fegyelem megtartása mellett olyan figyelemmel és körültekintéssel végezni, amelyet az adott munkafolyamat, munkakörnyezet veszélyességi jellege, illetve munka biztonsága megkövetel.
64. A munkavállaló a munkahelyén kizárólag feladatát képező, illetve engedélyezett tevékenységet végezhet. A munkavállaló munkahelyét - a munkaköréhez tartozó feladatok, pihenési szünetek, szolgáltatások igénybevétele és a vészhelyzeti teendők ellátását kivéve - engedéllyel, illetve utasításra hagyhatja el.
65. Rendkívüli helyzet, illetve veszély (üzemzavar) észlelése esetén a munkavállalónak a munkát azonnal abba kell hagyni, és a veszélyhelyzetet a vezetőnek azonnal jelenteni kell. Mindezek mellett a tőle elvárható módon a veszélyhelyzetet meg kell szüntetnie vagy törekednie kell a csökkentésére. Az általa elszenvedett vagy észlelt munkabalesetet haladéktalanul jelentenie kell közvetlen felettesének.
66. A munkavállaló köteles a rendelkezésére bocsátott munkaeszköz biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződni, azt az előírtak szerint, rendeltetésszerűen használni. Meghibásodás vagy bármilyen, a működést zavaró rendellenesség esetén a munkaeszközt használni, illetve tovább használni nem szabad. Utóbbi esetben a munkavállaló köteles a közvetlen munkairányítóját tájékoztatni a rendellenességről. A kezelő felelős azért, hogy a felelőssége alá tartozó munkaeszköz veszélyes közelségében illetéktelen személy ne tartózkodjon.
67. A munkavállaló a Hivatal által adott munkaruhát és a munkavégzéshez védőeszközt köteles használni. A védőeszköz, munkaruha zsebeiben, derékszíjban éles, hegyes, szűrő- vagy vágószerszámot tartani nem lehet.
68. Fizikai munkakörben, valamint szállítási munkálatoknál gyűrű, nyaklánc, karóra, fapapucs (klumpa) és magas sarkú cipő viselése munkaközben baleseti veszély miatt nem megengedett. Ha forgó, összehúzó, mozgó alkatrészek veszélye fennáll, vagy munkahigiéne megköveteli kendő vagy sapka viselése kötelező.
69. A munkavállaló köteles részt venni a részére előírt munkavédelmi oktatásokon, orvosi vizsgálatokon, köteles együttműködni a munkafeltételeket ellenőrző vezetőkkel, külső hatóságok képviselőivel.
70. Olyan munkát, amely elvégzése szakmai képesítéshez, illetve vizsgához van kötve, olyan munkavállaló végezhet, aki az előírt képesítéssel, vizsgával rendelkezik.

71. Ha a munkautasítás másképpen nem rendelkezik, működésben lévő munkaeszközt felügyelet nélkül hagyni nem szabad. A védőberendezések kiiktatása, hatásosságának korlátozás tilos.
72. <sup>51</sup>Fokozottan tűz- és robbanásveszélyes, továbbá mérgező anyagot kizárólag a megadott célra és módon szabad felhasználni.
73. Átnedvesedett ruhában, lábbeliben dolgozni nem szabad, ilyen esetben a munkavállaló köteles átöltözni.
74. Anyagot, terméket mozgatni az anyag, illetve a termék tulajdonságainak megfelelő, arra alkalmas eszközzel, a kijelölt helyen, meghatározott módon, a tömeg és méretkorlátozás figyelembevételével szabad.
75. Balesetveszélyes munkahelyen, területen a látogatók, külső személyek csak kísérelővel (kijelölt személy) tartózkodhatnak. Amennyiben szükséges egyéni védőeszközzel kell ellátni őket.
76. A termelési (nem veszélyes) és települési (kommunális) szilárd hulladékot (szemetet) a munkahelyen elkülönítve kell gyűjteni és tárolni.
77. A nem veszélyes, bomló, szerves anyagot tartalmazó, valamint a bűzös termelési hulladékot fedett, résmentes, mosható, fertőtleníthető, pormentes ürítést biztosító tartályban vagy konténerben kell gyűjteni. Ezen hulladék gyűjtésére szolgáló tartályokat naponta, a tárolóhelyeket, illetve környezetüket rendszeresen, de legalább hetente két alkalommal kell tisztítani és fertőtleníteni, illetve szükség szerint gondoskodni kell a rovarok, rágcsálók irtásáról.  
A tárolóhelyen a hulladék nem szennyezheti a környezetet. A tárolóhely legyen tisztán tartható, rendelkezzen vízvételi és szennyvízkiöntő lehetőséggel, illetve szállító járművel történő megközelítési lehetőséggel.
78. A munkahelyen keletkezett veszélyes hulladékot, termelési szennyvizet külön jogszabály előírásai szerint kell kezelni.

## **VII.**

### **A munkavégzésre vonatkozó speciális szabályok**

79. Ha a munkát egyidejűleg kettő vagy annál több munkavállalónak kell végeznie, a felelős munkahelyi vezető - amennyiben nem tartózkodik a munkavégzés helyszínén - köteles szóban vagy szükség szerint írásban az egyik munkavállalót megbízni a munka irányításával és azt a többiek tudomására hoznia. Minden szükséges információt meg kell adnia ahhoz, hogy az irányító az előrelátható helyzetekben a feladatát megbízhatóan és biztonságosan legyen képes ellátni.
80. Azon munkahelyek jegyzékét, ahol egyedül munkát végezni nem szabad, az 4. számú melléklet tartalmazza. Ezen munkahelyeken történő munkavégzéskor a munkát közvetlenül irányító vezetőnek gondoskodni kell arról, hogy a munkát végző személytől látó/halló távolságra a munkafolyamatot ismerő, a beavatkozásra kioktatott személy tartózkodjon a munkavégzés teljes időtartama alatt.
81. Veszélyes (kazánba vagy tartályba való beszállásnál) munkát kizárólag felügyelet mellett szabad végezni. A felügyelettel megbízott személy a felügyeleten túlmenően munkát nem végezhet. A megfelelő felügyelet megszervezése a tevékenységért felelős vezető kötelessége. Beszállással végzendő munkát az érintett vezetőnek előzetesen írásban engedélyezni kell.



82. A közvetlen munkairányítók felelősek azért, hogy a hozzájuk beosztott dolgozók ittas állapotban munkát ne végezzenek, vagy ha ilyen állapotba kerültek, felelősek azért, hogy a munkahely területéről eltávolítsák.
83. Ha egy munkaterületen egyidejűleg több dolgozó vagy munkacsoport dolgozik, akkor a munkákat munkavédelmi szempontból koordinálni kell.
84. Új eljárás, berendezés, technológia bevezetése során ki kell dolgozni az üzemviteli biztonsági és egészségvédelmi, valamint az előrelátható üzemzavarok, vészhelyzet esetén szükséges intézkedéseket. A bevezetést megelőzően üzemi próbát, berendezésnél próbaüzemet kell tartani. Az üzemi próba, próbaüzem alatti védelmi intézkedések megtételéért az illetékes munkahelyi vezető a felelős. Az intézkedésekhez ki kell kérni az érintett felsőbb vezetőket, a munkavédelmi tanácsadó, illetve a foglalkozás-egészségügyi szolgálat előzetes állásfoglalását.
85. A rendkívüli körülmények közötti munkavégzést, amikor a normális üzemvitelre érvényes biztonsági előírásokat érvényesíteni nem lehet, a Műszaki Főosztály vezetőjének engedélye után a munkavédelmi tanácsadó felügyelete mellett szabad csak végezni a következők betartásával:
  - a) megfelelő szakmai és munkavédelmi felkészültségi munkairányítót és munkát végző személyt kell kijelölni;
  - b) a veszélyes teret meg kell határozni és az oda bejutást meg kell akadályozni;
  - c) menekülési utat és mentőfelszerelést, illetve védőeszközöket kell biztosítani;
  - d) indokolt esetben (ha a helyzet bekövetkezésére számítani lehet) a tevékenységre munkautasítást kell készíteni és aszerint kell eljárni.
86. Vegyi anyagot tartalmazónak kell tekinteni a kiürített göngyöleget mindaddig, amíg a mentesítése nem történt meg. A mentesítés megszervezése az eszközgazdálkodási osztályvezető feladata. A mentesítésre kerülő göngyöleget kijelölt átmeneti tárolóban kell elhelyezni. Mentés után a göngyölegről a címkét, egyéb feliratot el kell távolítani. Nem kell mentesíteni azokat az üres göngyölegeket, amelyekbe későbbiekben ugyanaz az anyag kerül.
87. Vegyi anyagot bevételezni, tárolni, felhasználni csak biztonsági adatlap és termék címke megléte esetén szabad. A címke nélküli, vagy jelölés hiányában nem egyértelműen azonosítható vegyi anyagot ismeretlennek kell tekinteni, és az azonosítás megtörténteig „**nem használható fel**” felirattal kell ellátni.
88. Munkaeszközöket (berendezés, gép, szerszám, készülék) csak magyar nyelvű üzemeltetési dokumentáció, illetve kezelési utasítás megléte esetén szabad használni. Nem kell utasítást készíteni azokhoz a munkaeszközökhöz, amelyek biztonságos kezelése alapvető szakmai jártasságként elvárható.
89. A létesítmények, munkaeszközök megfelelő állapotát folyamatos - lehetőleg tervszerű karbantartással kell biztosítani. A karbantartás megfelelő elvégzését a karbantartónak tanúsítania kell. A közvetlen baleseti veszélyt jelentő hiányosságokat azonnal, a közvetlen veszélyt nem jelentő hiányosságokat a lehetőségek figyelembevételével folyamatosan kell megszüntetni.
90. A műhelyekben, raktárakban (a kijelölt ügyfél-terület kivételével), kazánházakban, lezárt építési- és más munkaterületeken, közműhelyiségekben, műszaki szolgáltató helyiségekben (pl. központi számítógépterem, központi fénymásolók) kizárólag az oda beosztott személyek tartózkodhatnak.
91. Az ellenőrzést végző személyek kíséréssel, az idegen személyek kíséréssel és az illetékes vezető engedélyével léphetnek be a 90. pontban említett helyiségekbe.

92. Belépési tilalmat a helyiség bejáratán fel kell tüntetni.
93. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez megfelelő számú és szakképesítésű dolgozót kell foglalkoztatni.
94. Magasban (pl. könyvespolcon, stb.) munkát végezni a szabályos és a célra előírt, a munkavégzés jellegének, a várható igénybevételnek megfelelő - a biztonságos munkavégzést lehetővé tevő - eszközzel szabad.
95. A könyvtári berendezéseket, eszközöket (pl. gördíthető könyvszekrények, könyvfelvonó, csúszda) is a rendeltetésének megfelelően és az előírt módon szabad használni.

## VIII.

### Képernyő előtti munkavégzés

96. A főigazgató – a munkaidő rendszerekre és a foglalkoztatási jogviszonyokra kiterjedő bontásban – határozza meg azokat a munkaköröket, amelyek gyakorlása során a munkavállaló a napi munkaidejéből legalább 4 órán keresztül képernyős eszközt használ, ideértve a képernyő figyelését is.
97. <sup>52</sup>
98. A hivatali szerv vezetője a munkafolyamatokat úgy szervezi meg, hogy a 96. pont alapján regisztrált munkakörök esetében a folyamatos képernyő előtti munkavégzést óránként legalább tízperces - össze nem vonható - szünetek szakítsák meg, továbbá a képernyő előtti tényleges munkavégzés összes ideje - a hivatali munkaidőre vonatkoztatva - a napi 6 órát ne haladja meg.
99. <sup>53,54</sup>A főigazgató által meghatározott munkaköröket betöltő munkavállalók látásvizsgálatát
  - a) első alkalommal (munkába álláskor) a foglalkozás-egészségügyi orvos beutalása alapján, valamint
  - b) a jogszabályban meghatározottak alapján kétévente az Igazgatási Iroda szervezésében

a Hivatallal szerződött Észak-Közép-budai Centrum Új Szent János Kórház és Szakrendelő szemészeti szakrendelése végzi.
100. A látásvizsgálatot a munkáltatónál működő, illetve a munkáltató által foglalkoztatott foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást nyújtó orvos/rendelő intézet végzi el. A látásvizsgálatokat úgy kell elvégezni, hogy a munkavállaló látóképességére, illetve annak változására vonatkozó adatok dokumentálhatóak és a későbbiekben visszakereshetőek legyenek.
101. <sup>55</sup>Amennyiben a foglalkozás-egészségügyi orvos megállapítja, hogy a munkavállaló részére képernyő előtti munkaszemüveg biztosítása szükséges a szemészeti szakvizsgálat alapján, azt részére felírja. Az orvosi beutalás mintáját a 5. számú melléklet tartalmazza.
102. <sup>56</sup>A vizsgálat a munkavédelmi tanácsadó által kiállított, az igazgatási irodavezető által aláírt beutaló alapján történik, melyen a munkavállaló köteles megjelenni.
103. <sup>57,58</sup>A kétévenkénti rendszeres vizsgálatot az Igazgatási Iroda szervezi meg. A vizsgálatra történő beutaláshoz szükséges okmányokat a munkavédelmi tanácsadó készíti el és adja át az Igazgatási Irodának. A kétévenkénti vizsgálati időszak között

szükségessé váló vizsgálatokat a munkavédelmi tanácsadó közreműködésével a foglalkozás-egészségügyi orvos az igény felmerülésének függvényében szervezi meg.

104. <sup>59</sup>Amennyiben a szemészeti szakvizsgálat eredményeként a foglalkozás-egészségügyi orvos megállapítja, hogy a munkaszemüveg indokolt, illetve a munkavállaló által használt szemüveg vagy kontaktlencse a képernyő előtti munkavégzéshez nem megfelelő, a munkáltató a munkavállalót ellátja a minimálisan szükséges, a képernyő előtti munkavégzéshez munkaszemüveggel. Ezen egészségügyi minimumfeltétel a szemészeti szakvizsgálat eredményeként meghatározott, a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges szemüveglencsét, és ennek a lencsének a rendeltetésszerű használatához szükséges keretet jelöli meg. Nem tárgya az ellátásnak az a szemüveg, amelyet a munkavállaló a képernyő előtti munkavégzéstől függetlenül egyébként is használ.
105. A látásvizsgálattal, illetve az azt követő teendőkkel kapcsolatos eljárási rend, valamint speciális előírások:
- a) <sup>60,61</sup>Az alkalmasság minősítéséről a foglalkozás-egészségügyi orvos által kiállított okmányt az Igazgatási Iroda – a munkavédelmi tanácsadó ellenjegyzése után – a Közszolgálati Főosztály részére a személyi gyűjtőben való elhelyezés céljából átadja.
  - b) <sup>62</sup>Amennyiben az orvos munkaszemüveg használatát látja szükségesnek, akkor azt az alkalmasságot tanúsító okmányon fel kell tüntetni. Ezen esetben az a) pontban leírtakat megelőzően az okmány és a vény másolatát amelyen a képernyő előtti munkavégzéshez használandó szemüveg felírásra került, a Hivatal munkavédelmi tanácsadójának (az eredeti példány egyidejű bemutatása mellett) át kell adni.
  - c) Az érintett munkavállalók a képernyő előtti munkavégzéshez előírt szemüveget az általuk választott optikussal készítetik el. A képernyő előtti munkavégzés speciális, védőréteggel ellátott szemüveglencse használatát nem igényli.
  - d) A felmerülő költségeket a munkavállaló részére a Hivatal főigazgatójának külön körlevelében meghatározottak szerint téríti meg, melynek megsértése esetén a térítés nem ítéltető meg.
  - e) <sup>63,64</sup>A térítés a Hivatal nevére szóló szabályszerű számla (rajta munkaszemüveg megjelöléssel) ellenében biztosítható. A számlát a munkavédelmi tanácsadó előzetes igazolása után a Pénzügyi Osztálynak átadja, aki annak ellenértékét megtéríti.
  - f) <sup>65</sup>A munkaszemüveg a Hivatal tulajdonát képezi, ebből eredően az érintett személyi leltárába felvezetésre kerül. Elvesztés, megrongálódás esetén a munkavállaló a kártérítés mindenkori szabályai szerint felel, amiről a 6. számú melléklet szerinti nyilatkozatot kell aláírnia.
  - g) <sup>66</sup>A Számviteli Osztály 24 hónapos elszámolási kötelezettség lejártá után a munkaszemüveget a személyi leltárból törli.
  - h) <sup>67,68</sup>A közszolgálati jogviszony, munkajogviszony megszűnése esetén (a nyugállományba vonulás és az elhalálozás esetét ide nem értve) a munkaszemüveg árának időarányos részét a Hivatal részére meg kell téríteni.
106. A munkavédelmi tanácsadó gondoskodik a képernyős munkahelyeken történő munkavégzés egészségi, biztonsági és ergonómiai feltételeinek rendszeres ellenőrzéséről, melynek során folyamatosan vizsgálni és dokumentálni kell a látásromlást előidéző tényezőket, a pszichés (mentális) megterhelés és a fizikai

állapotromlást előidéző tényezők kockázati előfordulását, és intézkedni kell azok lehetőség szerinti csökkentésére, illetve megszüntetésére.

## IX.

### Az elsősegélynyújtás rendje

107. Az elsősegélynyújtás célja, hogy az életet vagy egészséget veszélyeztető heveny állapot miatt azonnali egészségügyi ellátásra szoruló személy haladéktalanul - addig is, amíg részére a szükséges orvosi ellátás nyújtható - egészségi állapotának helyreállítására, illetőleg rosszabbodásának megakadályozására irányuló szakszerű ellátásban részesüljön.
108. A munkahelyen az Mvt. 46. §-a, valamint a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló 3/2002. (II. 8.) SzCsM – EüM együttes rendelet alapján az ott dolgozók létszámától, a munkahely jellegétől, a munkafolyamatok veszélyességétől, az előforduló balesetek gyakoriságától függően kellő számú kiképzett elsősegélynyújtónak jelen kell lennie.
109. Az elsősegélynyújtókat a munkahelyen dolgozók közül írásban kell kijelölni a 7. számú melléklet alapján. Az elsősegélynyújtók kijelöléséről, azok kiképzéséről és továbbképzéséről, az oktatáshoz szükséges anyagok, eszközök biztosításáról a munkáltató gondoskodik.
110. Az elsősegélynyújtás a következők szerint történik:
- <sup>69</sup>A Hivatal elsősegélynyújtó helyei az Országház és a Barankovics István Irodaház épületében üzemelő orvosi rendelők, illetve ülésnap esetén a külön szervezett orvosi ügyelet.
  - <sup>70,71,72</sup>Az Országház és a Barankovics István Irodaház műhelyeiben, Gondnokságain, Raktáraiban, Balassi Bálint utcai kazánházban legalább 2-2 főt, a Hargita téri könyvraktárban 1 főt, a Kossuth téri Kötárban és 56-os Múzeumban legalább 4-4 fő tárlatfelügyelőt írásban ki kell kijelölni elsősegélynyújtónak. Az Országház Látogatóközpontban az Országgyűlési Őrséggel egyeztetve az Országgyűlési Őrség óreit kell írásban kijelölni elsősegélynyújtónak.
  - Minden elsősegélynyújtót kiképzésben kell részesíteni.
111. <sup>73</sup>A kijelölt elsősegélynyújtók kiképzését és továbbképzését a munkavédelmi tanácsadó a Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi Szervezete bevonásával szervezi meg.
112. Az elsősegélynyújtók kiképzésnek ki kell terjednie:
- az elsősegélynyújtás célját szolgáló gyógyszerek, anyagok és eszközök (a továbbiakban: elsősegélynyújtó felszerelés) szakszerű használatára;
  - vérzéscsillapításra;
  - a sebellátásra (sebfehérítés és kötözés);
  - az újjáélesztési eljárásokra (befúvásos lélegeztetés, külső szívmasszázs);
  - a sérült testrész rögzítésével, a beteg, sérült fektetésével, szállításával összefüggő műveletekre;
  - a munkahely szerinti speciális elsősegélynyújtásra;
  - az orvos, illetőleg az Országos Mentőszolgálat igénybevitelével kapcsolatos legfontosabb tudnivalók ismeretére és gyakorlati alkalmazására.
113. <sup>74</sup>A továbbképzést három évente legalább 4 órában kell megtartani.

114. Minden munkahelyen az elsősegélynyújtás céljára állandóan készenlétben kell tartani:  
30 dolgozónként legalább egy, I. nagyságú mentődobozt,  
további felszerelések, gyógyszerek készenlétbe helyezésének szükségessége áll fenn,  
ha veszélyes anyagokkal (savas, maró folyadék) végzik a munkájukat a dolgozók.
115. Az elsősegélynyújtó felszerelés beszerzéséről, karbantartásáról, valamint az elhasznált, lejárt vagy használhatatlanná vált gyógyszerek, kötözőszerek és anyagok, továbbá a használhatatlanná vált eszközök azonnali pótlásáról az igények alapján az eszközgazdálkodási osztályvezető gondoskodik.
116. Az elsősegélynyújtó felszerelést a rendeltetésétől eltérő célra felhasználni nem szabad, az elsősegélynyújtó felszerelés kezelésével elsősegélynyújtót kell megbízni.
117. A rendelkezések megtartásáért a munkahely vezetője és az elsősegélynyújtó felszerelés kezelésével megbízott elsősegélynyújtó egyaránt felelős.
118. A munkahelyeken az elsősegélynyújtó felszerelést jól látható, könnyen elérhető, lehetőleg központi fekvésű, pormentes és elsősegélynyújtásra alkalmas helyen kell készenlétben tartani. Az elsősegélyhelyet "Elsősegélyhely" feliratú tábla kifüggesztésével jól láthatóan meg kell jelölni.
119. Az elsősegélyhelyen az elsősegélynyújtáshoz szükséges tisztálkodásra is elegendő mennyiségben ivóvizet kell tárolni. Ha vízvezeték nem áll rendelkezésre, zárt, csapos tartályt vagy kézmosó tálat kell kihelyezni. Az elsősegélynyújtáshoz szükséges tisztálkodás céljára az elsősegélyhelyen kellő mennyiségű kéztisztítószer és körömkéfé, továbbá törülközőt is készenlétben kell tartani.
120. Az elsősegélynyújtást a munkahelyen jelenlevő, kijelölt elsősegélynyújtó végzi. Szükség esetén minden dolgozó köteles képességeinek megfelelően dolgozó társát elsősegélyben részesíteni. Az elsősegélynyújtást végző és az abban közreműködő dolgozók a jelenlevő legmagasabb egészségügyi szakképesítéssel rendelkező személy rendelkezései szerint kötelesek eljárni.
121. A munkahelyi vezető köteles eljárni, hogy az elsősegélynyújtás előtt esetleg szükséges műszaki mentés (pl. a dolgozónak gázos légtérből stb. kiszabadítása és az elsősegélyhelyre szállítása) a vonatkozó szabályoknak megfelelően haladéktalanul megtörténjen. Egyben gondoskodni kell a veszélyforrás megszüntetéséről (pl. az elektromos berendezés feszültségmentesítése, gázömlésnél a gáz elzárása, ajtók, ablakok kinyitása, mérgező anyaggal szennyezett ruha levetése).
122. Munkabaleset esetében az esetleg szükséges műszaki mentést, valamint az elsősegélynyújtást úgy kell elvégezni, hogy a baleset színhelye a baleset körülményeinek kivizsgálására irányuló hatósági vizsgálat megkezdéséig lehetőleg változatlanul maradjon. Ha súlyosabb munkabaleset történt, a munkahely vezetője köteles azonnal a sérült dolgozóhoz orvost hívni, illetőleg sürgős szükség esetben az Országos Mentőszolgálatot értesíteni.
123. A 122. pont alá nem tartozó esetekben, amennyiben a dolgozó orvosi ellátásra szorul, a munkahely vezetője köteles a dolgozót:  
a) ha járóképes, orvosi ellátása végett a foglalkozás-egészségügyi orvosi, illetőleg a házi orvosi rendelőbe, szükség esetében gyógyintézetbe küldeni;  
b) ha járóképtelen, orvoshoz (gyógyintézetbe) szállítani.
124. Az erősáramú villamos munkát, szerelést végzők részére rendszeres oktatni kell, hogy ismerjék az áramütött személy elsősegélynyújtására vonatkozó ismereteket.

## X.

### Kockázatértékelés, veszélyes munkahelyek meghatározása

125. A kockázatértékelés célja a tevékenységhez kötődő kockázatok azonosítása, a káros hatásuk elhárítása, illetve az ésszerűen legkisebb mértékűre csökkentése olyan, fontossági sorrendbe rangsorolt intézkedésekkel, amelyek hatásosságát a rendszeres visszaellenőrzések igazolják.
126. Fogalmak
- a) Kockázat: a veszély megvalósulásának, azaz a káros hatás bekövetkezésének valószínűsége.
  - b) A kockázatot jellemzi:
    - a káros esemény, mint következmény, melynek meghatározásánál figyelemmel kell lenni az egyidejűleg érintett személyek számára,
    - a káros esemény bekövetkezésének valószínűsége (pl. nagyon valószínű), melynek meghatározásánál figyelemmel kell lenni a veszélyes környezetben tartózkodás időtartamára, a környezeti feltételekre (pl. meteorológiai jellemzők), a munkafeladatra (szokásos/eseti) és a munkaszervezésre (elégséges/elégtelen létszám illetve munkaeszköz, teljesítmény követelmények, gyakorlottság, stb.).
  - c) Kockázatbecslés: a munkavállalók egészségére és biztonságára veszélyes kockázat (a munkahelyen való tartózkodás ideje alatt) - amely a munkahelyi veszély előfordulásának körülményeiből ered - kiértékelésének folyamata.
  - d) Kockázatértékelés: a veszélyhelyzetben a sérülés vagy az egészségkárosodás valószínűségének és súlyosságának átfogó becslése a megfelelő biztonsági intézkedések kiválasztása érdekében.
  - e) Kockázatkezelés: a kockázatértékelés során feltárt kockázati tényezők csökkentése, illetve megszüntetése érdekében tett intézkedések összessége.
  - f) Kockázatnak kitett munkavállaló: bármely munkavállaló, aki egészben vagy részben a veszélyes helyen tartózkodik.
  - g) Fennmaradó kockázat: a biztonsági intézkedések megvalósítása után fennmaradó kockázat.
  - h) Veszély: valaminek a belső tulajdonsága vagy képessége, mely károsodás okozásának lehetőségét hordozza magában, egy lehetséges sérülés vagy egészségkárosodás forrása.
  - i) Veszélyes: az a létesítmény, munkaeszköz, munkafolyamat, technológia, amelynél a munkavállalók egészsége, testi épsége megfelelő védelem hiányában súlyos károsító hatásnak lehet kitéve.
  - j) Veszélyes tér: minden olyan a géphez tartozó vagy a körüli tér, amelyben a személyi sérülés vagy egészségkárosodás kockázata fennáll.
  - k) Veszélyforrás: a munkavégzés során vagy azzal összefüggésben jelentkező minden olyan tényező, amely a munkát végző vagy a munkavégzés hatókörében tartózkodó személyre veszélyt vagy ártalmat jelenthet.
127. Kockázatértékelési kötelezettség:
- a) A Hivatal minőségileg illetve szükség szerint mennyiségileg értékeli a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatokat, különös tekintettel az alkalmazott munkaeszközökre, veszélyes anyagokra és

készítményekre, a munkavállalókat érő terhelésekre, valamint a munkahelyek kialakítására.

- b) A kockázatértékelést el kell végezni:
  - munkahelyekre (szabadtéri, zárt);
  - létesítményekre;
  - munkaeszközökre;
  - technológiákra;
  - veszélyes munkafolyamatokra (műveletekre);
  - veszélyes anyagokra és készítményekre.
- c) A Hivatal a kockázatértékelést, a kockázatkezelést és a megelőző intézkedések meghatározását az Mvt-ben meghatározottak alapján - eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában - a tevékenység megkezdése előtt, azt követően indokolt esetben, de legalább 3 évente végzi.
- d) Indokolt esetnek kell tekinteni különösen az alkalmazott tevékenység, technológia, munkaeszköz, munkavégzés módjának megváltozását, illetve minden olyan, az eredeti tevékenységgel összefüggő változtatást, amelynek eredményeképpen a munkavállalók egészségét, biztonságát meghatározó munkakörülményi tényezők megváltozhattak - ideértve a munkaklíma-, zaj-, rezgésterhelést, légállapotokat (gázállapotú, por, rost légszennyezők minőségi, illetve mennyiségi változását).
- e) Soron kívül el kell végezni a kockázatértékelést, ha az alkalmazott tevékenység, technológia, munkaeszköz, munkavégzés módjának hiányosságával összefüggésben bekövetkezett munkabaleset, fokozott expozíció, illetve foglalkozási megbetegedés fordult elő, vagy a kockázatértékelés a külön jogszabályban meghatározott szempontokra nem terjedt ki.

#### 128. Általános követelmények

- a) Az eljárást legalább 3 fős munkacsoportban kell végezni, tagjai:
  - a munkavédelmi tanácsadó
  - a foglalkozás-egészségügyi orvos
  - az érintett hivatali szerv vezetője
- b) A kockázatértékelés terjedjen ki:
  - a szervezeti és irányítási rendszer értékelésére;
  - a munkaeszközök, létesítmények állapotának értékelésére;
  - a technológiai és a munkafolyamatok (műveletek) értékelésére;
  - a munkakörülmények értékelésére;
  - a munkaszervezés értékelésére;
  - a karbantartás és a kiegészítő tevékenység értékelésére;
  - a dokumentációs rendszer értékelésére;
  - az előírt (felül) vizsgálatok elvégzésének értékelésére.
- c) Az eljárás során meg kell állapítani a vizsgálat tárgyához kapcsolódó veszélyek természetét, a vizsgált rendszer lehetséges hibáit, a tapasztalt állapotokat össze kell vetni a jogszabályi és a tervezői, gyártói, munkáltatói dokumentációkba foglalt követelményekkel, vizsgálni kell az eltérések mértékét, okait és a lehetséges következményeket, ide értve bekövetkezésük valószínűségének becslését.

- d) A kockázatok kiküszöböléséhez, illetve elviselhető mértékűre csökkentéséhez ésszerű és hatásos javító intézkedéseket kell hozni, az intézkedések végrehajtását és hatásosságát pedig ellenőrizni kell.

129. A veszélyek azonosítása

- a) A folyamat első szakasza, célja az értékeléshez szükséges adatok összegyűjtése.
- b) A vizsgálat tárgyához (pl. egy létesítmény, technológia, munkaeszköz) kapcsolódó valamennyi veszélyt számba kell venni, az állapot jellemzők és a rendeltetés szerű használat, normál üzemmenet mellett figyelemmel kell lenni a kapcsolódó folyamatokra (pl. karbantartás, takarítás, anyagárolás, a munkakörülményekre (pl. személy és járműforgalom), a munkafeladatokra (pl. állandó és eseti) és a személyi, szervezési tényezőkre (pl. gyakorlottság, elégséges létszám), továbbá a váratlan (de életszerű) eseményekre is.
- c) Veszélyt jelenthet:
- a jogszabályi követelményektől eltérés;
  - a gyártói és munkáltatói utasításoktól eltérés;
  - tapasztalatból, a technika állásából ismert veszélyeztetés lehetőségének fennállása.
- d) A veszélyek számbavételéhez segítségül szolgáló lehetséges információk:
- a vizsgálat tárgyának szemrevételezése;
  - a munkamódszerek közvetlen megfigyelése;
  - jogszabályok, szabványok;
  - gyártói dokumentáció (üzemeltetési, kezelési, karbantartási, technológiai utasítások, felhasználói kézikönyvek);
  - munkáltatói utasítások, szabályzatok;
  - munkavállalók (gépkezelők stb.) és képviselőik;
  - balesetek, foglalkozási megbetegedések, rendkívüli események kivizsgálási dokumentumai;
  - szakmai tapasztalatsere;
  - szakirodalom, szakmai adatbázisok;
  - szakértők, szolgáltatók;
  - műszeres mérések jegyzőkönyvek (zaj, klímátényezők, megvilágítási, stb.) munkaköri leírások,
  - a vizsgált területen alkalmazott olyan védőintézkedések, amelyek már bizonyították hatásosságukat.

130. A veszélyeztetettek azonosítása

- a) Számba kell venni azokat a személyeket, akiket a veszély fenyegethet, valamint azt, hogy milyen mértékben vannak kitéve a veszélynek. Figyelemmel kell lenni az eseti helyzetekre is pl. karbantartásra, javításra, tanulók és látogatók jelenlétére.
- b) Veszélyeztetett személyek lehetnek:
- gépkezelő,
  - a környezetben szokásosan munkát végző munkatársak;
  - külső munkahelyen a jelenlévő idegen személyek;
  - a környezetben eseti jelleggel munkát végzők (pl. karbantartó);
  - a környezetben eseti jelleggel jelen lévő személyek (pl. látogatók.);
  - szolgáltatók;



- külső munkavállalók.
- c) A veszélyeztetettek körében külön figyelemmel kell lenni:
  - a megváltozott munkaképességűekre;
  - fogyatékos, egészségkárosodást szenvedett személyekre, fiatalokúra és idősekre;
  - terhes nőkre és szoptató anyákra;
  - új illetve ideiglenes alkalmazás alatt a munkavállalóra;
  - gyógyszeres kezelés alatt álló személyekre.

#### 131. A kockázatok értékelése

- a) A kockázatértékelés során - a feltárt veszélyek alapján és a veszélyeztetettek körének pontosítása után - tisztázni kell a kockázat, mint káros hatás mibenlétét, lehetséges következményeit és azok bekövetkezésének valószínűségét, megalapozva a megelőzésre, kockázatcsökkentésre vonatkozó döntéseket.
- b) A kockázatértékelés során feltárt veszély alapján meg kell határozni a kockázatot, ami a káros hatás és a bekövetkezés valószínűségének kombinációja.
- c) A kockázat meghatározása magában foglalja a kockázat jellegének megfogalmazását, hogy a káros hatás miben mutatkozik meg:
  - anyagi kár;
  - kisebb egészségkárosodás pl. horzsolás, zúzódás,
  - súlyos egészségkárosodás pl. törés, csonkolás, krónikus egészségkárosodás;
  - halálos baleset vagy halálos egészségkárosodás.
- d) A kockázat és a jellege ismeretében meg kell határozni, hogy a káros hatás milyen valószínűséggel következhet be.
- e) A káros hatás bekövetkezési valószínűségének becsülésénél - a szakmai tapasztalat, az irodalmi és statisztikai források és az ésszerű megfontolás mellett - indokolt azt is figyelembe venni, hogy a veszélynek kitett személyek) mennyi időt töltenek) a veszélyzónában:
  - ha ez kevesebb, mint 30 perc, vagy nem minden nap (szolgálat) vannak jelen a veszélyzónában, akkor a lehetséges, de nem valószínű kategóriába kell sorolni a kockázatot;
  - ha nem állandóan, de több órát is tartózkodhatnak a személyek a veszély körzetében, indokolt a valószínű kategóriába sorolni a kockázatot;
  - állandó jelenlét esetén a szinte elkerülhetetlen besorolás a célszerű.
- f) A kockázatot, annak jellegét és a káros hatás bekövetkezésének valószínűségét a Kockázatértékelési jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

#### 132. A kockázatértékelés során a kockázatokat súlyossági sorrendbe kell állítani. A legsúlyosabb (sürgős intézkedést igénylő) kockázatok azok, amelyek következményei a legsúlyosabbak, több személyt érintenek és a legnagyobb a valószínűséggel következnek be. A kockázatértékelésnél vizsgálni kell:

- a) teljesülnek-e a munkavédelmi követelmények a vizsgált területen;
- b) a kockázatok megfelelő ellenőrzés alatt állnak-e;
- c) a kockázatok milyen módon küszöbölhetőek ki vagy mérsékelhetőek; milyen intézkedések szükségesek a helyzet javítása érdekében.

#### 133. A teendők meghatározása és a szükséges intézkedések megtétele

- a) A helyzet javítására intézkedéseket kell hozni, amelyek irányulhatnak:
  - a kockázat teljes mértékű megszüntetésére;

- a kockázat tűrhető mértékű csökkentésére;
  - az állapotok biztonságossá tételére.
- b) Az intézkedések kiválasztásának fő szempontjai:
- célszerűség (az adott kockázatra irányuljon);
  - megvalósíthatóság (az adott körülmények között végrehajtható legyen);
  - várható eredményesség (mérsékelje vagy szüntesse meg a kockázatot, munkavállalók fogadják el és alkalmazzák).
- c) Az intézkedések meghozatalánál szem előtt kell tartani a következőket:
- ha ésszerűen lehetséges, a kockázatot teljesen ki kell zárni;
  - ha a kockázat ésszerű módon nem zárható ki, a kockázat forrását kevésbé kockázatossl kell helyettesíteni;
  - a maradó kockázat hatókörét (a veszélyzónát és a kockázatnak kitett személyek számát) a lehető legkisebbre kell szűkíteni;
  - az intézkedés ne vigyen a rendszerbe új, nem vizsgált vagy még ismeretlen kockázatot;
  - a kollektív védelmet előnyben kell részesíteni az egyéni védőeszközök használatának előírásával szemben;
  - szervezési intézkedés csak kiegészítő jellegű legyen (pl. kollektív védelem mellett),
  - a védelmi mód meghatározásánál következetesen alkalmazni kell a műszaki fejlődés eredményeit is (új termékek, eljárások, módszerek);
  - az intézkedés ne ütközzék a végrehajtásban, alkalmazásában érintett személyek ellenállásába, ne igényeljen állandó felügyeletet;
  - az intézkedés lehetőleg olyan jellegű legyen, amely a korábban már eredményesnek bizonyult.
- d) Az intézkedéseket Kockázatértékelési intézkedési jegyzékében kell rögzíteni, mely a Kockázatértékelési jegyzőkönyv mellékletét képezi.
134. Az eredményesség ellenőrzése
- a) Az intézkedések végrehajtását a munkavédelmi tanácsadónak ellenőrizni kell.
- b) A visszaellenőrzések megállapításait az Intézkedések Visszaellenőrzésének Nyilvántartó Jegyzékében kell rögzíteni, mely a Kockázatértékelési Jegyzőkönyv mellékletét képezi.
- c) A hatásosnak, eredményesnek bizonyuló intézkedéseket a Hatásos Intézkedések Jegyzékében kell rögzíteni, a végre nem hajtott intézkedéseket a Nem végrehajtott vagy nem hatásos Intézkedések Jegyzékében kell rögzíteni, mely a Kockázatértékelési Jegyzőkönyv mellékletét képezi.
135. A kockázatértékelés dokumentálása
- a) A kockázatértékelés folyamatát, eredményeit azonosítható és összehasonlításra, elemzésre alkalmas módon kell dokumentálni.
- b) A kockázatértékelésnek a következő, szövegesen kitöltendő dokumentumokat kell tartalmaznia:
- Kockázatértékelési Jegyzőkönyv;
  - Kockázatértékelési Intézkedések Jegyzéke;
  - Intézkedések Visszaellenőrzésének Nyilvántartó Jegyzéke;
  - Hatásos Intézkedések Jegyzéke;
  - Nem végrehajtott vagy nem hatásos Intézkedések Jegyzéke.

136. A munkavállalókat és/vagy azok képviselőit tájékoztatni kell a kockázatbecslés eredményeiről és a bevezetett intézkedésekről.
- a) A kockázatbecslés és a kezelés egész folyamatában kiemelt fontosságú a munkavállalók képviselőivel való kapcsolattartás. Ez már a kockázatbecslést végző munkavállalók kiválasztása során is lényeges. Az előkészítés során be kell vonni a munkavállalók képviselőit a folyamatba.
  - b) Az adott munkahelyen dolgozók mindegyikét be kell vonni a munkába, oly módon, hogy a kockázatbecsléshez az ő hasznos tapasztalataik is hozzájáruljanak.
  - c) A kockázatértékelés végrehajtása után az Mvt. 59. §-ban előírtak alapján a munkavállalókat és/vagy képviselőiket a kockázatbecslés eredményeiről, a bevezetett intézkedésekről tájékoztatni kell.
  - d) Egyúttal fel kell hívni a munkavállalók figyelmét a tapasztalt hiányosságok megszüntetésére is.
  - e) Tájékoztatni kell a munkavállalókat, hogy a bevezetett intézkedések hogyan, mi módon szolgálják az ő érdekeiket, egészségük, testi épségük védelmét, mi az intézkedésekből fakadó kötelezettségük.
137. A kockázatértékelés eredményeként a következőket kell dokumentálni:
- a) a kockázatértékelés időpontja, helye és tárgya, az értékelést végző azonosító adatai;
  - b) a veszélyek azonosítása;
  - c) a veszélyeztetettek azonosítása, az érintettek száma;
  - d) a kockázatot súlyosbító tényezők;
  - e) a kockázatok minőségi, illetőleg mennyiségi értékelése, a fennálló helyzettel való összevetés alapján annak megállapítása, hogy a körülmények megfelelnek-e a munkavédelemre vonatkozó szabályoknak, illetve biztosított-e a kockázatok megfelelően alacsony szinten tartása;
  - f) a szükséges megelőző intézkedések, a határidő és a felelősök megjelölése;
  - g) a kockázatértékelés elkészítésének tervezett következő időpontja;
  - h) az előző kockázatértékelés időpontja.
138. A kockázatértékelés dokumentumait a munkavédelmi tanácsadónak az Mvt-ben foglaltak szerint, de legalább 5 évig meg kell őriznie.

## **XI.**

### **A Hivatal területén munkát végző külső gazdálkodó szervezetekre, személyekre vonatkozó munkavédelmi előírások**

139. A jelen Szabályzat hatálya alá tartozó területeken történő (műszaki jellegű) munkavégzésre irányuló szerződéskötéskor a külső gazdálkodó szervezet, egyéni vállalkozó részére a megkötendő szerződés mellékleteként csatolni kell a 8. számú mellékletben található munkavédelmi vonatkozású dokumentumot.
140. Ha a Hivatal területén egyidejűleg több külső munkáltató is dolgozik, szükség esetén a munkavégzést össze kell hangolni és a felelőségeket, eljárásokat a szerződésben rögzíteni kell.
141. A külső munkavállalókat a szerződéskötéskor a Hivatal részéről nyilatkozattételre jogosult személy köteles tájékoztatni az érintett munkahely, terület veszélyeiről, a megtett védőintézkedésekről és a vonatkozó belső előírásokról. A külső munkavállalók

kötelesek a Hivatal belső munkavédelmi szabályozásának betartásával végezni munkájukat.

142. A külső munkavállalók által igénybe vett munkaterület - lehetőség szerint - el kell határolni, illetve meg kell jelölni. A munkaterület biztonságos állapotáról átadás előtt a Hivatalnak a szerződésben meghatározott illetékes alkalmazottja köteles gondoskodni, az átadáskori állapotokat az átadási nyilatkozatban részletesen rögzíteni kell.
143. <sup>75,76</sup>Vészhelyzetben a Közszolgálati Főosztály vezetője vagy a Műszaki Főosztály vezetője jogosult a külső munkavállalók munkavégzését leállítani, a szükséges intézkedéseket megtenni, valamint a vészhelyzet megszűnése után a munkavégzés folytatását engedélyezni.
144. A napi munka befejeztével a külső munkavégzőnek munkahelyét csak úgy szabad elhagynia, hogy a balesetet, tüzesetet okozható veszélyforrásokat megszüntette.
145. <sup>77</sup>

## **XII.**

### **A munkavédelmi üzembe helyezés, időszakos biztonságtechnikai felülvizsgálat szabályai**

146. A létesítés során a munkavédelmi követelmények érvényre juttatása a létesítésben közreműködők (megrendelő, tervező, kivitelező) feladata, amelynek teljesítésében együtt kell működniük.
147. A létesítésben közreműködő tervezőt írásban kell nyilatkoztatni, hogy az adott munkahely, létesítmény, technológia tervezése, kivitelezése a munkavédelemre vonatkozó szabályokban meghatározott, ezek hiányában a tudományos, technikai színvonal mellett elvárható követelmények megtartásával történt.
148. A kivitelezői hatáskörben elvégzett működésellenőrzés, próbák után szükség szerint próbaüzemet kell tartani. A próbaüzem megkezdése előtt ellenőrzést kell végezni arra vonatkozóan, hogy a létesítmény, berendezés műszaki, valamint munkavédelmi szempontból a próbaüzemre alkalmas-e.
149. A próbaüzem előtt a biztonságos és az egészséget nem veszélyeztető munkavégzés feltételeit előzetesen meg kell határozni és próbaüzemet ezek betartásával, indokolt esetben erre a feladatra szervezett felügyelet mellett kell lefolytatni.
150. Új létesítmények használatba vétele csak akkor történhet meg, ha a létesítmény műszaki átadás-átvételi eljárása befejeződött.
151. Az üzemeltető munkáltató a veszélyes létesítmény, munkahely, munkaeszköz, technológia üzemeltetését írásban elrendeli.
152. <sup>78</sup>A 151. pontban meghatározott veszélyes munkaeszköznek minősül az Mvt. 87. § (11) bekezdése alapján, illetve a Vhr. mellékletében meghatározott, valamint a hatósági felügyelet alá tartozó munkaeszköz.
153. A munkavédelmi üzembe helyezés feltétele a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat. (E vizsgálat célja megállapítani, hogy a létesítmény, a munkahely, a munkaeszköz, a technológia megfelel az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges tárgyi, személyi, szervezési, munkakörnyezeti feltételeknek, illetőleg a munkahely, létesítmény, technológiatervezése, kivitelezése, használatba vétele és üzemeltetése, továbbá a munkaeszköz, anyag, energia, egyéni védőeszköz előállítás, gyártása, tárolása, mozgatása, szállítása, felhasználása,

üzemeltetése a munkavédelemre vonatkozó szabályzatokban meghatározott, ezek hiányában a tudományos, technikai színvonal mellett elvárható követelmények megtartásával történhet, a vizsgálat elvégzése munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősül.)

154. Az előzetes vizsgálat során különösen vizsgálni kell, hogy rendelkezésre állnak-e a létesítést végzők (tervező, kivitelező) nyilatkozatai, a munkavédelmi követelmények kielégítését bizonyító mérési eredmények, a munkaeszközre vonatkozó megfelelőségi nyilatkozatok, tanúsítványok, a szükséges hatósági engedélyek, az üzemeltetéshez szükséges utasítások.
155. Amennyiben külön jogszabály egyes munkaeszközök üzembe helyezését hatósági engedélyhez köti, ez a hatósági engedély egyenértékű a megfelelőségi tanúsítvánnyal.
156. A Vhr.-ben meghatározottak alapján egyes veszélyes munkaeszközök üzembe helyezésének feltétele az adott munkaeszköz vizsgálatán alapuló megfelelőségi tanúsítvány.
157. Munkaeszközt üzembe helyezni, használatba venni akkor lehet, ha az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés körülményeit kielégíti, és rendelkezik az adott munkaeszközre mint termékre, külön jogszabályban meghatározott megfelelőségi nyilatkozattal, illetve megfelelőségi tanúsítvánnyal.
158. Egyéni védőeszközt használatba venni kizárólag akkor szabad, ha az rendelkezik megfelelőségi nyilatkozattal vagy típusbizonyítvánnyal.
159. Ha a veszélyes munkaeszközt, technológiát próba- vagy kísérleti jelleggel üzemeltetik, úgy az üzembe helyezési eljárás során figyelemmel kell lenni a próba- vagy kísérleti üzemeltetés kockázataira is. A veszélyes munkaeszköz, technológia próba- vagy kísérleti jelleggel történő üzemeltetésére kizárólag a veszélyes munkaeszköz, technológia próba- vagy kísérleti jelleggel történő üzemeltetésére kizárólag az üzemeltetéstől független előzetes vizsgálatok lefolytatását követően kerülhet sor. Az ilyen jellegű üzemeltetés a 180 napot nem haladhatja meg.
160. Újraindítás az olyan, munkavédelmi szempontból korábban üzembe helyezett munkaeszköz, technológia újbóli üzembe helyezése, amelyet műszaki okból egybefüggően 30 napot meghaladóan nem használtak, vagy amelyen teljes szétszereléssel járó javítási munkafolyamatot végeztek.
161. A veszélyesnek minősített veszélyes létesítmény, munkahely, technológia elrendelése a 9. számú melléklet, veszélyesnek minősített munkaeszköz elrendelése a 9/a. számú melléklet alapján történik
162. A biztonságos műszaki állapot megőrzése érdekében időszakos biztonsági felülvizsgálat alá kell vonni a veszélyes technológiát, azt a munkaeszközt, amelynél a munkavállalók egészsége, testi épsége megfelelő védelem hiányában súlyos károsító hatásnak lehet kitéve, a Vhr.-ben meghatározott, valamint a hatósági felügyelet alá tartozó munkaeszközt.
163. Az időszakos biztonsági felülvizsgálatot - kivéve veszélyes technológia esetét - szakirányú képzettséggel és munkavédelmi szakképzettséggel rendelkező személy (munkabiztonsági szaktevékenység) vagy külön jogszabályban erre feljogosított személy, illetve akkreditált intézmény végezheti. A veszélyes technológia felülvizsgálatot szakirányú munkabiztonsági szakértői engedéllyel rendelkező személy végezheti.

164. Az időszakos biztonsági felülvizsgálatot ötvenként kell elvégezni, ha jogszabály, szabvány vagy az üzemeltetési dokumentáció ennél gyakoribb felülvizsgálati időszakot nem ír elő.
165. A felülvizsgálatra kötelezett technológiák, munkaeszközök és felszerelések jegyzékét a felülvizsgálati idő meghatározásával a 10. számú melléklet tartalmazza.
166. A felülvizsgálat eredményét a felülvizsgálatot végző személynek vizsgálati jegyzőkönyvbe kell foglalnia.
- 167.A 162. pontban meghatározott munkaeszközt (gépet) a telephelyen kívül csak akkor szabad üzemeltetni, ha azon elhelyezett jelzésről nyilvánvalóan megállapítható, hogy a felülvizsgálatot a 165. pontban meghatározott időszaknak megfelelően elvégezték.
168. A munkahelyet, az egyéni védőeszközt, a munkaeszközt, a technológiát a munkahelyi vezetőnek soron kívül ellenőriznie kell, ha a rendeltetésszerű alkalmazás során közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és biztonságát, vagy ezzel összefüggésben munkabaleset következett be. Az ellenőrzés elvégzésig annak üzemeltetését, illetve használatát meg kell tiltani.
169. A felülvizsgálatokról készített jegyzőkönyveket a Műszaki Főosztály köteles megőrizni, tárolni.

### **XIII. Munkavédelmi ellenőrzés**

170. A munkavédelmi ellenőrzések célja annak megállapítása, hogy a munkavégzés feltételei megfelelnek-e a jogszabályokban, a kötelező alkalmazású szabványokban, a munkáltatói utasításokban meghatározott munkavédelmi követelményeknek
171. A munkavédelmi ellenőrzések fajtái:
- a) folyamatos vezetői ellenőrzés;
  - b) időszakos munkavédelmi ellenőrzés;
  - c) rendkívüli munkavédelmi ellenőrzés;
  - d) alkoholos állapot ellenőrzése.
172. Folyamatos vezetői ellenőrzés:  
Minden olyan munkavállaló, aki mások munkájának irányításával van megbízva és így felel azok testi épségéért, egészségéért a munkavégzés során, saját hatáskörben köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek. Az ellenőrzés megállapításai alapján köteles megtenni a hatáskörébe tartozó megfelelő intézkedéseket.
173. Az ellenőrzések megtörtént a rendszeresített Ellenőrzési Naplóban kell dokumentálni. A munkavédelmi tanácsadó is köteles ellenőrizni a munkahelyeket folyamatosan, melynek megtörténtét a rendszeresített Ellenőrzési Naplóban köteles dokumentálni.
174. Időszakos munkavédelmi ellenőrzés:
- a) <sup>79,80</sup>A munkavédelmi tanácsadó évente egyszer az Országház, a Barankovics István Irodaház, a Szabad György Irodaház, a Balassi Bálint utcai kazánház, a Hargita téri könyvraktár területén köteles szemlebizottság részvételével megvizsgálni, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek. A munkavédelmi szemlére az alábbiakat kell meghívni
    - a Műszaki Főosztály képviselőjét,
    - <sup>81</sup>az Eszközgazdálkodási Osztály vezetőjét,

- <sup>82a</sup> Közgyűjteményi és Közművelődési Igazgatóság igazgatóját,
  - a foglalkozás-egészségügyi orvost és a
  - munkavédelmi képviselőt (érdekvédelmi szerv képviselőjét).
- A szemlén az érintett terület közvetlen vezetőjének is részt kell vennie.
- b) A munkavédelmi szemléről jegyzőkönyvet kell felvenni, mely az alábbiakat tartalmazza:
- szemle bizottság tagjainak nevét, beosztását;
  - az ellenőrzött szerv pontos megnevezését és az ellenőrzés időpontját;
  - a korábban feltárt hibákat, melynek megszüntetésére nem került sor;
  - az ellenőrzés során észlelt hiányosságokat;
  - a szemlén résztvevők aláírása, beosztás szerint.
- c) <sup>83,84</sup>A szemlejegyzőkönyvet az alábbi személyek részére kell megküldeni:
- gazdasági és működtetési főigazgató-helyettes,
  - Műszaki Főosztály vezetője,
  - Közgyűjteményi és Közművelődési Igazgatóság vezetője,
  - foglalkozás-egészségügyi orvos,
  - munkavédelmi képviselő (érdekvédelmi szerv képviselő),
  - Közszolgálati Főosztály vezetője,
  - Belső Ellenőrzési Iroda vezetője,
  - <sup>85</sup>Eszközgazdálkodási Osztály vezetője,
  - <sup>86,87</sup>
- d) A szemle során feltárt hiányosságok megszüntetésére az érintett szervek vezetőinek a hiányosságok megszüntetésének határidejének és felelősének megjelölésével Intézkedési tervet kell készíteni, melyet a munkavédelmi tanácsadó részére meg kell küldeni.

#### 175. Utóellenőrzés:

Az időszakos munkavédelmi ellenőrzésen feltárt hiányosságok megszüntetését a 174. pontban meghatározott bizottságnak az időszakos ellenőrzést követő 3 hónapon belül utóellenőrzés keretében kell vizsgálnia. Az utóellenőrzésről a 174. pontban meghatározottak szerint jegyzőkönyvet kell felvenni és az érintettek részére azt meg kell küldeni.

#### 176. <sup>88,89</sup>Rendkívüli munkavédelmi ellenőrzés:

Ha a Hivatal területén azonnali bejelentésre kötelezett munkabaleset vagy más súlyos munkabaleset, foglalkozási megbetegedés, rendkívüli esemény történt a gazdasági és működtetési főigazgató-helyettes vagy a Közszolgálati Főosztály vezetője rendkívüli munkavédelmi szemlét rendelhet el a szemlebizottsági tagok kijelölésével. A rendkívüli ellenőrzésről is a 174. pontban meghatározott jegyzőkönyvet kell felvenni.

#### 177. A munkavállaló biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotáról munkavégzésre történő jelentkezése alkalmával, és munkavégzés közben is a munkahelyi vezetőnek meg kell győződnie.

#### 178. A munkavállaló szervezetében nem lehet szeszes ital fogyasztásából származó alkohol, illetve koncentrációképességét, reakcióképességét befolyásoló (szédülést kiváltó, nyugtató vagy izgató) gyógyszer vagy más egyéb, kábító vagy bódító hatású szer:

- a) rendes és rendkívüli munkaidőben;

- b) munkaidőnek minősülő egyéb tevékenység végzése közben (pl.: oktatás, vizsga, tanfolyam, orvosi vizsgálat, stb.).
179. Az alkoholos állapot ellenőrzésénél a jogok gyakorlása és a köteleességek teljesítése során a Hivatalt és a munkavállalót együttműködési kötelezettség terheli. A munkavállaló köteles magát alávetni a jogszerű ellenőrzést szolgáló vizsgálatoknak. Az alkoholos állapot ellenőrzését megtagadó munkavállalónál ugyanolyan jogkövetkezményeket kell alkalmazni, mint alkoholos állapot megállapítása esetén.
180. A Hivatal területén munkát végző idegen munkáltató munkavállalói alkoholos állapotának ellenőrzését más megállapodás hiányában az idegen munkáltatók végzik.
181. Az alkoholos állapot vizsgálatára rendszeresített készülékkel alkalmankénti próbaszerű, illetve rendkívüli ellenőrzéseket kell tartani, és az előírtak szerint kell dokumentálni.
182. <sup>90,91</sup>Alkalmankénti próbaszerű ellenőrzés megtartását a főigazgató, a gazdasági és működtetési főigazgató-helyettes vagy a közszolgálati főosztályvezető rendeli el.
183. Rendkívüli ellenőrzést kell tartani:
- a) munkabaleset esetén a balesetet szenvedett munkavállalónál (amennyiben lehetséges);
  - b) minden olyan esetben, amikor a munkavállalón a munkába álláskor, vagy munkavégzés közben az alkoholfogyasztás ténye megvalósul, vagy alkohol fogyasztására utaló jelek érzékelhetők.
184. <sup>92</sup>Az ellenőrzés lefolytatását úgy kell végrehajtani, hogy az eljárás módja ne sértse a munkavállaló személyiségi jogait. Az ellenőrzést a munkavédelmi tanácsadó a vizsgált személy közvetlen vezetőjének jelenlétében hajtja végre.
185. Az alkoholos állapot ellenőrzésének nyilvántartására Alkoholszondás Ellenőrzési Naplót kell rendszeresíteni.
186. Ha az alkoholszondás ellenőrzés alkoholos állapotot mutat, de az ellenőrzött személy kijelenti, hogy sem szeszes italt, sem azzal azonos hatást kiváltó szert nem fogyasztott, az alkoholszondás ellenőrzést meg kell ismételni.
187. Ha az ellenőrzés alkoholos állapotot mutat, vagy az ellenőrzést a 186. pontban előírtak szerint megismétlik, és az ismételt ellenőrzés is azonos eredményt mutat, az alkoholos állapotú munkavállalót a további munkavégzéstől el kell tiltani, és munkanapját igazolatlanoknak kell minősíteni. Így kell eljárni akkor is, ha a munkavállaló a vizsgálat elvégzését megtagadja.
188. <sup>93,94</sup>Ha a munkavállaló az alkoholos állapot tényét elismeri, Alkoholszondás Ellenőrzési Naplóban meghatározott jegyzőkönyvet kell felvenni legalább 5 példányban, melyből 1 példányt az ellenőrzött munkavállalónak, 1 példányt a gazdasági és működtetési főigazgató-helyettesnek, 1 példányt a közszolgálati főosztályvezetőnek, 1 példányt az érintett szervezeti egység vezetőjének át kell adni, 1 példány pedig az ellenőrzési naplóhoz csatolandó. A jegyzőkönyvnek megfelelően az ellenőrzött munkavállalót egyértelműen nyilatkoztatni kell az alkoholos állapot elismerésére, a további vizsgálatban való közreműködésre, illetve a vizsgálat megtagadását illetően, és a jegyzőkönyvet alá kell írattatni vele.
189. Ha a munkavállaló alkoholos ellenőrzésre, és a jegyzőkönyv felvételére alkalmatlan, külső jelek alapján erősen alkoholos befolyásoltság alatt áll, a jegyzőkönyvet a vizsgált munkavállalóval nem kell aláírattatni, a munkavállalót vérvételre kell kísérni. A jegyzőkönyv "tett intézkedés" rovatába a bizottság tagjainak be kell vezetni, hogy a



- vizsgált munkavállaló a külső jelek alapján erősen alkoholos, ezért a befolyásoltság mértékét véralkohol-vizsgálattal állapítják meg.
190. Ha a munkavállaló az alkoholos állapot ellenőrzésének eredményét kifogásolja, véralkohol-vizsgálatot kezdeményezhet. A munkavállalót tájékoztatni kell a véralkohol-vizsgálat kérésének lehetőségéről, valamint arról, hogy pozitív eredmény esetén a vizsgálat költségeit meg kell térítenie. Hatóságilag elfogadott elektronikus készülékkel történő alkoholvizsgálat megállapítása esetén a munkáltató a vérvétellel járó véralkohol-vizsgálatától eltekinthet.
191. A szervezeti egység vezetője köteles lehetővé tenni a munkavállaló vérvételre történő kísérését. A kísérő személy köteles magával vinni a "Vérvételi kérelem véralkohol vizsgálathoz" című nyomtatványt, és a véralkohol vizsgálati dobozt.
192. A vérvételt végző orvos által lezárt véralkohol-vizsgálati dobozt a szervezeti egység vezetőjének megbízottja köteles zárt (lebélyegzett és aláírt) borítékban a legrövidebb időn belül eljuttatni az alábbi helyre:
- a) Semmelweis Orvostudományi Egyetem Igazságügyi Orvostani Intézete Toxikológiai Laboratórium Budapest VIII. Üllői út 93.
  - b) <sup>95</sup>Magyar Honvédség Egészségügyi Központ Sürgősségi Baleseti Osztály, Budapest, XIII. kerület Róbert Károly körút 44.
  - c) <sup>96</sup>
193. A véralkohol-vizsgálat eredményét bizonyíthatóan a vizsgált személy tudomására kell hozni.
194. A véralkohol-vizsgálati dobozt a munkavédelmi szaktanácsadó tárolja.
195. <sup>97</sup>A vér levételét az Országházban és a Barankovics István Irodaház épületében üzemelő orvosi rendelő orvosa végzi.
196. A vérlevétel és a vizsgálat költségeit a Hivatal viseli. A 190. pont szerinti eredményt kimutató véralkohol vizsgálatnál az érintett munkavállaló köteles a felmerült költségeket a munkavállalói anyagi felelősség szabályai szerint megtéríteni.
197. Az alkoholos állapot bizonyított, ha az alkoholszondás ellenőrzés 0,2‰, illetve azt meghaladó eredményt mutat, és a munkavállaló alkoholos állapotát jegyzőkönyvben elismerte, és nyilatkozik az elfogyasztott ital mennyiségéről és idejéről, vagy a véralkohol vizsgálat eredménye a 0,2‰-et meghaladja.
198. Ha a munkavállaló viselkedésével, magatartásával azt az alapos gyanút kelti, hogy koncentrációképességét, reakcióképességét befolyásoló (szédülést kiváltó, nyugtató vagy izgató) gyógyszer, egyéb kábító vagy bódító hatású szer hatása alatt áll, a munkavállalót a munkahely szerint illetékes foglalkozás-egészségügyi orvosi rendelőbe, vagy ügyeletet ellátó egészségügyi intézménybe haladéktalanul vizsgálatra kell küldeni, szükség esetén kísérrni. A munkavállaló köteles közvetlen munkahelyi vezetőjének haladéktalanul bejelenteni, ha ilyen, vagy hasonló hatást keltő gyógyszer szedését írták elő.
199. Amennyiben a munkavállaló munkaidő alatti alkoholos állapota, illetve kábító, vagy bódító szerektől való befolyásoltsága hitelt érdemlő módon megállapítást nyert, ideértve azt is, ha a munkavállaló az alkoholos állapot, illetve kábító vagy bódító szertől való befolyásoltság megállapítására irányuló eljárást jogellenesen megtagadja, vagy megghiúsítja, a munkáltató vele szemben egyéb hátrányos jogkövetkezményt alkalmazhat.

#### XIV.

## **Munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések kivizsgálása, bejelentése, nyilvántartása és a kártérítés**

200. Baleset fogalma: az emberi szervezetet ért olyan egyszeri külső hatás, amely a sérült akaratától függetlenül, hirtelen vagy aránylag rövid idő alatt következik be és sérülést, mérgezést vagy más (testi, lelki), illetőleg halált okoz.
201. Munkabaleset fogalma:
- a) az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől és időpontjától és a munkavállaló (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül,
  - b) a munkavégzéssel összefüggésben következik be a baleset, ha a munkavállalót a foglalkozás körében végzett munkához kapcsolódó közlekedés, anyagvételezés, anyagmozgatás, tisztálkodás, szervezett üzemi étkezés, foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás és a munkáltató által nyújtott egyéb szolgáltatás igénybevétele során éri,
  - c) <sup>98</sup>Nem tekinthető munkavégzéssel összefüggésben bekövetkező balesetnek (munkabalesetnek) az a baleset, amely a sérültet a lakásáról (szállásáról) a munkahelyére, illetve a munkahelyéről a lakására (szállására) menet közben éri, kivéve, ha a baleset a munkáltató saját tulajdonában álló, bérleti vagy más szerződés alapján, továbbá egyéb megállapodás alapján biztosított járművel történt.
202. Üzemi baleset (társadalombiztosítási szempontból)
- a) a 201. pontban meghatározottakon túl;
  - b) munkába menet vagy onnan lakására (szállására) menet közben éri;
  - c) amely a biztosítottat közcélú munka végzése, vagy egyes társadalombiztosítási ellátások igénybevétele során éri.
203. Nem tekinthető üzemi balesetnek az a baleset, amely:
- a) kizárólag a sérült ittassága, illetve önhibájából eredő bódult állapota miatt,
  - b) munkahelyi feladatokhoz nem tartozó, engedély nélkül végzett munka, engedély nélküli járműhasználat, munkahelyi rendbontás;
  - c) lakásról (szállásról) munkába, illetőleg a munkából a lakására (szállására) menet közben, indokolatlanul nem a legrövidebb útvonalon közlekedve, vagy az utazás indokolatlan megszakítása során történt;
  - d) ha a sérült a sérülést szándékosan okozta, vagy az orvosi segítség igénybevételével, illetőleg a baleset bejelentésével szándékosan késlekedett.
204. Sérült: aki a szervezett tevékenység (munkavégzés), vagy azzal összefüggésben bekövetkezett baleset során sérülést, mérgezést, vagy más (testi, lelki) egészségkárosodást, illetőleg halált szenvedett.
205. Munkaképtelen: aki a balesettel vagy az egészségkárosodással összefüggő és gyógykezelést igénylő állapota miatt munkát nem tud végezni, függetlenül attól, hogy erre az időtartamra táppénzben részesül vagy sem.
206. Súlyos az a munkabaleset, amely:
- a) a sérült halálát (halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított egy éven belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét veszítette), magzata vagy újszülöttje halálát, önálló életvezetését gátló maradandó károsodását okozta;

- b) valamely érzékszerv (vagy érzékelő képesség) és reprodukciós képesség elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását okozta;
  - c) orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást okozott;
  - d) súlyos csonkolást, hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujja nagyobb részének elvesztését (továbbá az ennél súlyosabb esetek) okozta;
  - e) beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő torzulást, bénulást, illetőleg elmezavart okozott.
207. A 206. pontban meghatározott súlyos munkabalesetet a területileg illetékes munkavédelmi hatóság felé azonnal be kell jelenteni. Ha a súlyos munkabaleset bekövetkezésében közrejátszottak olyan gépek, berendezések, amelyek hatósági felügyelet alá tartoznak, akkor az illetékes felügyeletet is értesíteni kell. A halálos munkabalesetet a területileg illetékes Rendőr-főkapitányság részére is be kell jelenteni.
208. A balesetet szenvedett személy köteles a sérülését közvetlen munkahelyi vezetőjének bejelenteni, amennyiben a sérülés súlyossága ezt nem teszi lehetővé, úgy sérülést észlelő személy köteles a balesetet bejelenteni.
209. <sup>99,100</sup>A sérülést szenvedett személy közvetlen vezetője köteles a tudomására hozott, vagy az általa észlelt munkabalesetről (üzemi balesetről) azonnal jelentést tenni a munkavédelmi tanácsadónak a 441-60-40-es telefonszámon, vagy a „+36-70-7031440 mobilszámon. A munkavédelmi tanácsadó távollétében a közszolgálati főosztályvezetőt kell a 441-6414 vezetékes telefonon, vagy a +36-30-4156849 mobil számon értesíteni.
210. A jelentési kötelezettségen túl a baleset helyszínét - lehetőség szerint - változatlanul kell hagyni a baleset kivizsgálásáig. Szükséges változtatás esetén (amennyiben a sérült mentése ezt indokoltá teszi) írásban, rajzban rögzíteni kell az eredeti baleseti helyszínt.
211. Valamennyi munkavállaló a tőle elvárható módon köteles a balesetet szenvedett személynek segítséget nyújtani. A közvetlen munkahelyi vezető vagy az általa megbízott személy köteles haladéktalanul gondoskodni a sérülést szenvedett személy vagy személyek orvosi ellátásáról, szükség esetén kórházba szállításáról.
212. A baleset kivizsgálásáért, a területileg illetékes munkavédelmi hatóság felé történő bejelentéséért, megküldéséért a munkavédelmi tanácsadó a felelős. A munkavédelmi tanácsadó a balesetről, a kivizsgálás megkezdéséről (időpont, helyszín, stb.) a munkavédelmi képviselőt köteles tájékoztatni. A munkavédelmi képviselő a baleset kivizsgálásában részt vehet, azzal kapcsolatos véleményét a Munkabaleseti jegyzőkönyvbe kell rögzíteni.
213. A kivizsgálás során
- a) meg kell vizsgálni a helyszínt, a munkaeszközt, a munkakörülményeket, a sérült és munkatársai magatartását, az adott tevékenységre vonatkozó műszaki előírásokat, utasításokat.
  - b) fel kell tárni a baleset bekövetkezésében szerepet játszó okokat, a kiváltó és közreható körülményeket, magatartásokat, illetve meg kell állapítani a hasonló balesetek megelőzéséhez szükséges munkáltatói intézkedéseket, és a hasonló balesetek elkerülése érdekében iránymutatást adjon.
  - c) fel kell tárni a kiváltó és közreható tárgyi, szervezési, és személyi okokat, és ennek alapján intézkedéseket kell tenni a munkabalesetek és a megbetegedések megelőzésére.

- d) vizsgálni kell mindazokat a személyi, családi, környezeti tényezőket, amelyek az egészségkárosodás bekövetkezésére hatást gyakoroltak, és amelyek megszüntetésével a balesetek számát, az egészségkárosodást csökkenteni lehet.
- e) a sérültet, illetve a tanukat a baleset körülményeivel kapcsolatban meg kell hallgatni, és arról jegyzőkönyvet kell felvenni, valamint a szükséges bizonyítékokat be kell szerezni.
214. A baleset kivizsgálásának eredményeképpen keletkező dokumentációnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy a baleset lefolyása a későbbiek során bármikor rekonstruálható legyen.
215. <sup>101</sup>Amennyiben a baleset (megbetegedés) körülményeiből munkavégzéssel való összefüggésre lehet következtetni, és az táppénz kifizetésével járó keresőképtelenséggel jár, a munkabaleset kivizsgálásának befejezésekor a Vhr. alapján meghatározott Munkabaleseti jegyzőkönyvet kell felvenni a Vhr. kitöltési útmutatója szerint. Az elkészített jegyzőkönyveket a 216. pontban meghatározottak részére kell megküldeni.
- 215/A. <sup>102</sup>A munkaképtelenséget nem eredményező munkabalesetről, valamint a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendeletben meghatározott Üzemi baleseti jegyzőkönyvet a Magyar Államkincstár által meghatározott nyomtatvány alapján kell felvenni. Az elkészített jegyzőkönyveket a 216. pont a)-f) alpontjában meghatározottak részére kell megküldeni.
216. A baleseti jegyzőkönyvet legalább az alábbiak részére kell megküldeni a munkabaleset kivizsgálása után, de legkésőbb a tárgyhót követő 8. napjáig:
- kettő példányt a társadalombiztosítási minősítés céljából az illetményszámfejtő helynek kell átadni (kivéve felmentési nappal nem járó);
  - egy példányt a foglalkozás-egészségügyi orvos kap, szükség esetén az egészségügyi alkalmasság, illetve a munkaképesség csökkenés megállapítására meghatározott eljárásban kell alkalmazni (kivéve felmentési nappal nem járó);
  - egy példányt a sérült kap (halála esetén a hozzátartozója);
  - egy példányt a munkavédelmi tanácsadó;
  - egy példányt a munkavédelmi képviselőnek kell átadni;
  - <sup>103,104</sup>egy példányt a Közszolgálati Főosztály részére kell átadni a sérült személyi anyagába történő elhelyezés céljából;
  - egy példányt a területileg illetékes munkavédelmi hatóságnak kell megküldeni (halált, illetve három napot meghaladó keresőképtelenség esetén).
217. Amennyiben a munkavédelmi hatóságnak való megküldéskor a sérült munkaképtelenségének időtartama még nem ismert, annak ismertté válása után a Vhr. alapján meghatározott **Módosító Munkabaleseti Jegyzőkönyvet** kell felvenni és az előzőekben meghatározottak szerint kell megküldeni.
218. Amennyiben a főigazgató a baleseti kivizsgálás alapján – a gazdasági és működtetési főigazgató-helyettes javaslatára – úgy dönt, hogy azt nem tekinti munkabalesetnek, akkor erről írásban értesíti a sérültet (halála esetén a hozzátartozóját), melynek tartalmaznia kell, hogy a kivizsgálással kapcsolatosan a területileg illetékes munkavédelmi hatóságot keresheti meg.
219. <sup>105</sup>A munkavédelmi tanácsadó a három munkanapot meghaladó munkaképtelenséggel járó munkabalesetekről a 219/A. pont szerinti adatokat tartalmazó nyilvántartást vezet. Az adatokat a munkáltatónak öt évig kell megőriznie.

- 219/A. <sup>106</sup>A munkabaleseti nyilvántartás tartalmazza
- a) a munkabaleset – minden évben 1. sorszámmal kezdődő – számát,
  - b) a sérült munkakörét;
  - c) a sérülés időpontját, helyszínét, jellegét, rövid tényállását;
  - d) a sérült ellátására tett intézkedést;
  - e) annak a tényét, hogy a sérült folytatta-e munkáját;
  - f) a sérült nevét – ideértve a születési nevét is, - anyja nevét, TAJ számát, születési helyét és időpontját, nemét, állampolgárságát, lakóhelyét és
  - g) a munkáltató adószámát – ennek hiányában adóazonosító jelét.
220. A súlyos, illetve más okból tanulságos munkabaleset kivizsgálásának tapasztalatait, megelőzési következtetéseit rendkívüli munkavédelmi oktatás keretében kell ismertetni a munkavállalókkal.
221. <sup>107</sup>Az orvosi tevékenység körében észlelt – a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter hivatalos honlapján közzétett jegyzékben szereplő – a foglalkozási betegség, foglalkozási eredetű heveny vagy idült mérgezés (a továbbiakban együtt: foglalkozási betegség) gyanúját a foglalkozás-egészségügyi orvos a munkáltató telephelye szerint illetékes munkavédelmi hatósághoz bejelenti a bejelentés céljára rendszeresített nyomtatványon, az Mvt. 64/C. §-a szerinti tartalommal. A bejelentés megtörténtét és keltét – a kórisme feltüntetésével – a munkavállalóról vezetett egészségügyi nyilvántartásban rögzíteni kell.
222. <sup>108,109</sup>A Közszolgálati Főosztály vezetője - az észlelő orvosi bejelentési kötelezettségétől függetlenül - köteles haladéktalanul értesíteni a munkavédelmi felügyelőséget, ha halálos kimenetelű vagy tömeges foglalkoztatási megbetegedés fordult elő. Az értesítési kötelezettség akkor is fennáll, ha a foglalkozási megbetegedés munkabaleset következményeként lépett fel.
223. A munkavállaló életének, testi épségének, egészségének sérelme esetén a Hivatal kárfelelése (elmaradt jövedelem, dologi kár, sérelemmel kapcsolatos egyéb költségek, nem vagyoni kár) a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény XIII. fejezetében, illetve a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 167. §-175. §-ában foglaltak szerint alakul.
224. A munkabaleset bekövetkezését vagy a foglalkozási megbetegedés megállapítását követő 15 napon belül a munkavédelmi tanácsadó köteles - a mellékelt nyomtatványon - a sérült (halála esetén a közvetlen hozzátartozója) figyelmét felhívni kárigénye bejelentésére. A kárigény bejelentésre történő felhívás átvételét a sérült (halála esetén közvetlen hozzátartozója) aláírásával igazolja, vagy azt részére postán tértivevénnyel kell megküldeni.
225. <sup>110,111</sup>A munkavállaló által előterjesztett kárigényt a Közszolgálati Főosztály vezetőjének véleményével ellátva kell a gazdasági és működtetési főigazgató-helyettes részére döntésre előterjeszteni, aki a kárigény bejelentésre tizenöt napon belül írásbeli választ ad.
226. A gazdasági és működtetési főigazgató-helyettes írásbeli válasza, a megítélt kárigénnyel kapcsolatosan felmerült viták esetén amennyiben egyeztetés után nem születik egyezség, a területileg illetékes munkaügyi bírósághoz benyújtott keresetnek van helye.

227. A munkabalesetből (megbetegedésből) eredő kárigényt a baleset (megbetegedés) napjától számított 3 éven belül terjesztheti elő a sérült, illetve halála esetén a közvetlen hozzátartozó.

## XV.

### A dohányzás szabályai, a nem dohányzók védelme

228. <sup>112</sup>Dohányozni, elektronikus cigarettát vagy dohányzást imitáló elektronikus eszközt használni a főigazgató által kiadott körlevélben az erre a célra kijelölt – teljesen körülhatárolt – belső udvarokon, vagy a szabad téren lehet. A dohányzóhelyeket a helyi sajátosságokra tekintettel – a munkakörülményeket, a munkaközi szünet időtartamát és a munkafegyelem szempontjait figyelembe véve – a munkavédelmi és tűzvédelmi előírások betartásával jelöli ki.
229. <sup>113</sup>A Műszaki Főosztály gondoskodik a dohányzási korlátozással és az elektronikus cigaretta, valamint a dohányzást imitáló elektronikus eszköz használatának korlátozásával érintett, illetve a dohányzásra, elektronikus cigaretta és a dohányzást imitáló elektronikus eszköz használatára kijelölt helyek külön jogszabályban meghatározott szabványos táblával, illetve piktogrammal történő megjelöléséről.
230. <sup>114</sup>A Hivatal területén a dohányzásra, az elektronikus cigaretta és a dohányzást imitáló elektronikus eszköz használatára vonatkozó szabályok megtartását a munkavédelmi tanácsadó, valamint a gazdasági és működtetési főigazgató-helyettes által megbízott személy, továbbá az egészségügyi államigazgatási szerv végzi.
231. Az ellenőrző személy:
- <sup>115</sup>A Hivatal alkalmazásában álló személy általi dohányzás, elektronikus cigaretta, vagy dohányzást imitáló elektronikus eszköz használata esetén felhívja a figyelmet a vonatkozó szabályokat megszegő magatartás abbahagyására, ennek eredménytelensége, illetőleg a tilalom ismételt megszegése esetén írásban figyelmeztetést ad ki, az írásbeli figyelmeztetés eredménytelensége esetén jogszabályban meghatározottak szerint egészségvédelmi bírság kiszabását kezdeményezi;
  - A Hivatal területén tartózkodó idegen személyek figyelmét felhívja, a területén való tartózkodását - a tilalom ismételt megszegése esetén, az egészségvédelmi bírság kiszabásának kezdeményezése mellett - megtilthatja vagy korlátozhatja.

## XVI.

### Kézi anyagmozgatás szabályai

232. A szállítási útvonalba épületszerkezet, munkaeszköz nem lóghat be. Egyirányú közlekedésnél, ha a szállítás kézzel történik, szélessége legalább 0,8 m legyen az út mentén és legalább 1,6 m ha az út mentén mindkét oldalon gépet kezelnek; kétirányú közlekedésnél a legkisebb szélesség 1,3 m lehet, de 2,1 m szükséges akkor, ha az út mindkét oldalán gépet kezelnek.
233. A szállítási útvonalon anyagot tárolni még ideiglenes jelleggel sem szabad. Az úthatárvonalait pl. sárga színnel felfestéssel jelölni kell. Az útburkolat teherbírása legyen összhangban a terheléssel, felülete legyen sík, botlásmentes, pormentes, csúszásgátló és külső hatásoknak ellenálló anyagú. Ha az útvonalon szintkülönbség van, akkor a teher szállításához kellő teherbírású, legalább 0,9 m széles és legfeljebb

10 %-os lejtésű, csúszásgátló és botlásmentes felületű áthidalót kell alkalmazni. Ha az áthidaló fából készül, legyenek rajta keresztlécek, kb. 0,4 m-enként.

234. Az anyagmozgatási munkát végző személynek alkalmasnak kell lennie erre a munkára, a biztonságos munkavégzés módjára pedig ki kell oktatni.
235. A fokozott egészségkárosodás valószínűsége miatt a rendszeresen kézi anyagmozgatási munkát végző személyeket 40 éves korig 3 évenként, 40-50 életév között két évente, 50 éves kor felett évente időszakos orvosi vizsgálatra kell küldeni, ha a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa gyakoribb felülvizsgálatot nem lát indokoltnak.
236. A munkavégzés során a következő veszélyekkel kell számolni
- a) teher leejtése, kézből kicsúszás, amelynek a következményei lábsérülés lehet
  - b) szállítás közben a kézben tartott teher személyeknek, tárgyaknak, gépnek ütközhet, amelynek a következménye kéz- és lábsérülés lehet
  - c) az útfelület hibája, szennyezettsége vagy a szintkülönbség miatt botlás, elcsúszás, elesés veszélye állhat fenn, amelynek a következménye kéz, fej és lábsérülés lehet
237. A munkavégzésnél a következő szabályokat kell figyelembe venni
- a) a teher felemelése előtt meg kell győződni arról, hogy stabilan fekszik-e, mekkora lehet a tömege, nincs-e valahol rögzítve, hol célszerű megfogni (a teher alakja nem feltétlenül szabályos), a felemelés közben kell-e számolni széteséssel
  - b) a súlyos terhet csak egyenes háttal, hajlított térdel és lassan kell felemelni
  - c) a terhet mindig egészmarokkal kell megfogni, nehogy kicsúszsék a kézből
  - d) a terhet mindig szorosan a test mellett kell tartani, de ha lehet, a nagytömegű terhet vállon kell vinni
  - e) csövet, rudat vállon, háton úgy kell szállítani, hogy annak elülső vége legalább 2 méterrel legyen a padlószint felett, de ne érjen szerkezeti elemhez, különösen villamos vezetékhez
  - f) a teher lerakása előtt mindig ellenőrizni kell, hogy az nem fog-e felbillenni, az ujj sérülést megelőzendő, szükséges lehet alátétekre helyezni a terhet
238. A súlynormákat a 11. számú melléklet tartalmazza.

## **XVII.**

### **A munkavédelmi érdekképviselet, érdekegyeztetés**

239. <sup>116</sup>A munkavállalók az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő jogaik és érdekeik képviseletére az Mvt.-ben foglaltak szerint munkavédelmi képviselőt választhatnak. A megválasztott munkavédelmi képviselő jogaira, a munkavédelmi érdekvédelmi képviselet működésére és az érdekegyeztetés szabályaira az Mvt. VI. fejezetében foglaltak irányadók.

## **<sup>117</sup>XVII/A.**

### **MUNKAVÉDELMI NYILVÁNTARTÁSOK ÉS BEJELENTÉSEK**

- 239/A. A veszélyes anyagok elleni védekezés és az általuk okozott egészségkárosodások megelőzésének céljából az Mvt. 63/A. §-a alapján a munkavédelmi tanácsadó a 12. számú melléklet szerint összesített nyilvántartást vezet a veszélyes anyagokkal munkát végző munkavállalókról, valamint a 12/a. számú melléklet szerint a

- veszélyes anyagokkal történő munkavégzésről. A munkáltató a nyilvántartásokban szereplő adatokat a munkaviszony megszűnését követő tíz évig, ha a munkavállaló munkahelyén rákkeltő hatású anyagoknak van kitéve, ötven évig megőrzi.
- 239/B. A rákkeltő anyagok elleni védekezés és az általuk okozott egészségkárosodások, valamint daganatos megbetegedések megelőzésének céljából az Mvt. 63/B. §-a alapján a munkavédelmi tanácsadó a 13. számú melléklet szerint összesített nyilvántartást vezet a rákkeltő anyagokkal munkát végző munkavállalókról, valamint a 13/a. számú melléklet szerint a rákkeltő anyaggal történő munkavégzésről. A veszélyes rákkeltő anyaggal történő munkavégzés nyilvántartását a munkavállaló munkaviszonyának megszűnését követő 50 évig meg kell őrizni.
- 239/C. A foglalkozási eredetű rákkeltő anyagok elleni védekezésről és az általuk okozott egészségkárosodások megelőzéséről szóló 26/2000.(IX. 30.) EüM rendeletben meghatározott rákkeltővel végzett tevékenységet, annak veszélyessége miatt, a munkavédelmi tanácsadó minden év január 10-ig a munkavédelmi hatóság részére bejelenti a bejelentés céljára rendszeresített nyomtatványon, az Mvt. 63/C. §-a szerinti tartalommal.
- 239/D. Az építési munkahelyen végzett tevékenységet a Műszaki Főosztály vezetője az építési munkahely szerint illetékes munkavédelmi hatóság részére köteles bejelenteni a bejelentés céljára rendszeresített nyomtatványon az Mvt. 63/D. §-a szerinti tartalommal, ha
- a) az építőipari kivitelezési tevékenység időtartama előreláthatóan meghaladja a harminc munkanapot és egyidejűleg ott több mint húsz fő munkavállaló végez munkát, vagy
  - b) a tervezett munka mennyisége meghaladja az ötszáz embernapot.
- 239/E. A biológiai tényezők okozta foglalkozási eredetű egészségkárosodások csökkentésének elősegítése érdekében a munkavédelmi tanácsadó az Mvt. 63/E. § szerinti tartalommal jegyzéket készít azokról a munkavállalókról, akik a biológiai tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének védelméről szóló 61/1999. (XII. 1.) EüM rendelet alapján a 3. vagy 4. csoportba tartozó biológiai tényezők kockázatának vannak kitéve.
- 239/F. A jegyzékben szereplő adatokat a kockázat megszűnését követő tíz évig kell megőrzi, kivéve az Mvt. 63/E. § (4) bekezdésében meghatározott esetet, amelyeknél a megőrzési idő az utolsó ismert expozíciót követő 40 év.
- 239/G. A jegyzéket abban az esetben kell a munkavédelmi hatóságnak átadni, ha a munkáltató tevékenységét megszünteti.
- 239/H. A munkavédelmi tanácsadó a biológiai tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének védelméről szóló 61/1999. (XII. 1.) EüM rendelet alapján a 2-4. csoportba tartozó biológiai tényezőkkel történő tevékenység szándékát első alkalommal a tevékenység megkezdését megelőzően legalább harminc nappal a munkavédelmi hatóságnak bejelenti a bejelentés céljára rendszeresített nyomtatványon az Mvt. 63/F. §-a szerinti tartalommal.
- 239/I. Az azbeszttel végzett tevékenységet a munka megkezdése előtt 15 nappal a Műszaki Főosztály vezetője a munkavédelmi hatóság részére köteles bejelenteni, a bejelentés céljára rendszeresített nyomtatványon az Mvt. 63/G. §-a szerinti tartalommal. A bejelentés nem mentesít jogszabályban meghatározott, az



azbeszttel, mint veszélyes, rákkeltő anyaggal kapcsolatos más jelentési kötelezettség alól. A munkavállaló, a munkavédelmi képviselő, valamint a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa jogosult a munkáltató által bejelentett adatokba betekinteni.

- 239/J. Az azbesztexpozíciónak kitett munkavállalókról a munkavédelmi tanácsadó az Mvt. 63/G. § (11) bekezdése szerinti tartalmú nyilvántartást vezet. A nyilvántartásban szereplő adatokat az expozíció utolsó napját követő ötven évig kell megőrizni.
- 239/K. A munkavégzés során az éles vagy hegyes eszközök által a munkavállalóknak okozott sérülések és fertőzések kockázatának csökkentése érdekében, amennyiben a kockázatértékelés a munkavállaló biztonságát vagy egészségét veszélyeztető kockázat jelenlétét állapítja meg, a foglalkozás-egészségügyi orvos a munkavédelmi tanácsadó bevonásával kockázatértékelést készít a munkavédelmi hatóság számára, és az Mvt. 63/I. § (2) bekezdése szerinti tartalommal bejelentést tesz.
- 239/L. A végrehajtási szabályokat az egészségügyi szolgáltatás keretében használt, éles vagy hegyes munkaeszközök által okozott sérülések megelőzésére, az ilyen eszközök használatából eredő kockázatok kezelésére, valamint az egészségügyi tevékenységet végző személyek tájékoztatására és képzésére vonatkozó követelményekről szóló 51/2013. (VII. 15.) EMMI rendelet tartalmazza.

## **XVIII. Záró rendelkezések**

240. A jelen Intézkedés aláírása napján lép hatályba, egyidejűleg a 3/2000. számú Hivatalvezetői Utasítással kiadott Munkavédelmi Szabályzat hatályát veszti.

### Mellékletek:<sup>118</sup>

1. sz. melléklet: <sup>119, 120, 121, 122</sup>Időszakos munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatra kötelezett munkakörök és a vizsgálat gyakorisága
2. sz. melléklet: <sup>123, 124</sup>Írásbeli nyilatkozat előzetes munkavédelmi oktatásról
- 2/a. sz. melléklet: <sup>125</sup>
3. sz. melléklet: <sup>126, 127, 128, 129</sup>Egyéni védőeszközök jegyzéke
4. sz. melléklet: <sup>130, 131</sup>Azon munkahelyek, munkakörök jegyzéke, ahol egyedül nem szabad munkát végezni
5. sz. melléklet: <sup>132</sup>Beutaló orvosi munkaköri alkalmassági vizsgálatra
6. sz. melléklet: <sup>133, 134</sup>Nyilatkozat képernyő előtti munkavégzéshez szükséges munkaszemüveg átvételére
- 6/a. sz. melléklet: <sup>135, 136</sup>Nyilatkozat egyéni védőfelszerelések átvételére
7. sz. melléklet: Elsősegélynyújtó megbízása
8. sz. melléklet: <sup>137, 138, 139</sup> Az Országház és az Országgyűlés Hivatala elhelyezésére szolgáló épületek területén munkát végző külső gazdálkodó szervezetre, vállalkozóra, illetve ezek dolgozóira vonatkozó munkavédelmi előírások
- 8/a. sz. melléklet: <sup>140</sup>

9. sz. melléklet: Veszélyes létesítmény, munkahely, technológia üzembe helyezési elrendelése

9/a. sz. melléklet: Veszélyes munkaeszköz üzembe helyezésének, újraindításának elrendelése

10. sz. melléklet: <sup>141</sup>Időszakos biztonságtechnikai felülvizsgálatra kötelezett technológiák, felszerelések jegyzéke

11. sz. melléklet: Kézi anyagmozgatás súlynormái

12. sz. melléklet: <sup>142</sup>Kimutatás a veszélyes anyagokkal munkát végző munkavállalókról

12/a. sz. melléklet:<sup>143</sup> Veszélyes anyaggal munkát végző munkavállalók veszélyes anyag használatának éves összesítő nyilvántartása

12/b. sz. melléklet:<sup>144</sup> Veszélyes anyaggal munkát végző munkavállalók veszélyes anyag használatának havi összesítő nyilvántartása

13. sz. melléklet:<sup>145</sup> Kimutatás a rákkeltő anyagokkal munkát végző munkavállalókról

13/a. sz. melléklet:<sup>146</sup> Rákkeltő anyaggal munkát végző munkavállalók expozíciót okozó veszélyes anyag használatának éves összesítő nyilvántartása

Budapest, 2013. július 11.

Such György

A Munkavédelmi szabályzatban foglaltakkal egyetértek.

Budapest, 2013. július 11.

Dr. Latkóczy Antal  
ODÉSZ elnök (munkavédelmi érdekvédelmi képviselő)

A Munkavédelmi szabályzatban foglaltakkal egyetértek.

Budapest, 2013. július 11.

Kövér László  
az Országgyűlés elnöke

- 
- <sup>1</sup> Módosította: a 12/2016. számú főigazgatói szabályzat 1. pontja, hatályos: 2016. november 30.
  - <sup>2</sup> Módosította: az 1/2018. számú főigazgatói szabályzat 20.1. pontja, hatályos: 2018. január 31.
  - <sup>3</sup> Beiktatta: a 12/2016. számú főigazgatói szabályzat 2. pontja, hatályos: 2016. november 30.
  - <sup>4</sup> Beiktatta: az 1/2019. számú főigazgatói szabályzat 14. pontja, hatályos: 2019. január 24.
  - <sup>5</sup> Módosította: az 5/2019. számú főigazgatói szabályzat 1. a) pontja, hatályos: 2019. május 29.
  - <sup>6</sup> Módosította a 4/2023. számú főigazgatói szabályzat 1. pontja, hatályos: 2023. február 22.
  - <sup>7</sup> Módosította: a 4/2014. számú főigazgatói szabályzat 102. pontja, hatályos: 2014. február 13.
  - <sup>8</sup> Módosította: a 3/2016. számú főigazgatói szabályzat 1. pontja, hatályos: 2016. február 9.
  - <sup>9</sup> Kiegészítette: a 4/2014. számú főigazgatói szabályzat 102. pontja, hatályos: 2014. február 13
  - <sup>10</sup> Módosította: az 5/2019. számú főigazgatói szabályzat 1. b) pontja, hatályos: 2019. május 29.
  - <sup>11</sup> Módosította: a 3/2016. számú főigazgatói szabályzat 2. pontja, hatályos: 2016. február 9.
  - <sup>12</sup> Módosította: a 3/2016. számú főigazgatói szabályzat 2. pontja, hatályos: 2016. február 9.
  - <sup>13</sup> Beiktatta a 4/2023. számú főigazgatói szabályzat 2. pontja, hatályos: 2023. február 22.
  - <sup>14</sup> Beiktatta: a 3/2020. számú főigazgatói szabályzat 1. a) pontja, hatályos: 2020. február 21.
  - <sup>15</sup> Módosította a 4/2023. számú főigazgatói szabályzat 3. pontja, hatályos: 2023. február 22.
  - <sup>16</sup> Hatályon kívül helyezte a 4/2023. számú főigazgatói szabályzat 9. pontja, hatálytalan: 2023. február 22.
  - <sup>17</sup> Beiktatta a 4/2023. számú főigazgatói szabályzat 1. pontja, hatályos: 2023. február 22.
  - <sup>18</sup> Beiktatta: a 3/2020. számú főigazgatói szabályzat 1. b) pontja, hatályos: 2020. február 21.
  - <sup>19</sup> Beiktatta: a 3/2020. számú főigazgatói szabályzat 1. c) pontja, hatályos: 2020. február 21.
  - <sup>20</sup> Módosította: a 4/2014. számú főigazgatói szabályzat 104. pontja, hatályos: 2014. február 13.
  - <sup>21</sup> Módosította: az 5/2019. számú főigazgatói szabályzat 1. c) pontja, hatályos: 2019. május 29.
  - <sup>22</sup> Módosította: a 4/2014. számú főigazgatói szabályzat 103. pontja, hatályos: 2014. február 13.
  - <sup>23</sup> Módosította: a 3/2016. számú főigazgatói szabályzat 3. pontja, hatályos: 2016. február 9.
  - <sup>24</sup> Módosította: a 3/2016. számú főigazgatói szabályzat 2. pontja, hatályos: 2016. február 9.
  - <sup>25</sup> Módosította: a 19/2020. számú főigazgatói szabályzat 1. a) pontja, hatályos: 2020. november 24.
  - <sup>26</sup> Módosította: a 19/2020. számú főigazgatói szabályzat 1. b) pontja, hatályos: 2020. november 24.
  - <sup>27</sup> Módosította: a 4/2014. számú főigazgatói szabályzat 103. pontja, hatályos: 2014. február 13.
  - <sup>28</sup> Módosította: a 3/2016. számú főigazgatói szabályzat 1. pontja, hatályos: 2016. február 9.
  - <sup>29</sup> Módosította: a 19/2020. számú főigazgatói szabályzat 1. c) pontja, hatályos: 2020. november 24.
  - <sup>30</sup> Hatálytalanította: az 1/2018. számú főigazgatói szabályzat 20.2. pontja, hatályos: 2018. január 31.
  - <sup>31</sup> Módosította: a 19/2020. számú főigazgatói szabályzat 1. d) pontja, hatályos: 2020. november 24.
  - <sup>32</sup> Módosította: az 1/2018. számú főigazgatói szabályzat 20.3. pontja, hatályos: 2018. január 31.
  - <sup>33</sup> Módosította: a 4/2014. számú főigazgatói szabályzat 103. pontja, hatályos: 2014. február 13.
  - <sup>34</sup> Módosította: az 1/2018. számú főigazgatói szabályzat 20.4. pontja, hatályos: 2018. január 31.
  - <sup>35</sup> Módosította: a 19/2020. számú főigazgatói szabályzat 1. e) pontja, hatályos: 2020. november 24.
  - <sup>36</sup> Módosította: a 3/2016. számú főigazgatói szabályzat 1. pontja, hatályos: 2016. február 9.
  - <sup>37</sup> Módosította: a 19/2020. számú főigazgatói szabályzat 1. f) pontja, hatályos: 2020. november 24.
  - <sup>38</sup> Módosította: a 4/2014. számú főigazgatói szabályzat 103. pontja, hatályos: 2014. február 13.
  - <sup>39</sup> Módosította: a 3/2016. számú főigazgatói szabályzat 1. pontja, hatályos: 2016. február 9.
  - <sup>40</sup> Módosította: a 4/2014. számú főigazgatói szabályzat 103. pontja, hatályos: 2014. február 13.
  - <sup>41</sup> Módosította: a 3/2016. számú főigazgatói szabályzat 1. pontja, hatályos: 2016. február 9.
  - <sup>42</sup> Módosította: az 1/2018. számú főigazgatói szabályzat 20.5. pontja, hatályos: 2018. január 31.
  - <sup>43</sup> Módosította: a 19/2020. számú főigazgatói szabályzat 1. g) pontja, hatályos: 2020. november 24.
  - <sup>44</sup> Módosította a 19/2021. számú főigazgatói szabályzat 2.pont a) alpontja, hatályos:2022. január 1.
  - <sup>45</sup> Módosította a 4/2023. számú főigazgatói szabályzat 5. pontja, hatályos: 2023. február 22.
  - <sup>46</sup> Módosította a 19/2021. számú főigazgatói szabályzat 2. pont b) alponja, hatályos: 2021. december 14.
  - <sup>47</sup> Módosította: az 1/2018. számú főigazgatói szabályzat 20.6. pontja, hatályos: 2018. január 31.
  - <sup>48</sup> Módosította a 19/2021. számú főigazgatói szabályzat 2. pont c) alponja, hatályos: 2021. december 14.
  - <sup>49</sup> Hatálytalanította: az 1/2018. számú főigazgatói szabályzat 20.7. pontja, hatályos: 2018. január 31.
  - <sup>50</sup> Módosította: az 1/2018. számú főigazgatói szabályzat 20.8. pontja, hatályos: 2018. január 31.
  - <sup>51</sup> Módosította: a 19/2020. számú főigazgatói szabályzat 1. h) pontja, hatályos: 2020. november 24.
  - <sup>52</sup> Törölte: a 35./2013. számú főigazgatói szabályzat 6. pontja, hatályos: 2013. december 16.
  - <sup>53</sup> Módosította: az 1/2018. számú főigazgatói szabályzat 20.9. pontja, hatályos: 2018. január 31.
  - <sup>54</sup> Módosította: a 19/2020. számú főigazgatói szabályzat 1. i) pontja, hatályos: 2020. november 24.

- 
- 55 Módosította: az 1/2018. számú főigazgatói szabályzat 20.10. pontja, hatályos: 2018. január 31.
- 56 Módosította: a 4/2014. számú főigazgatói szabályzat 104. pontja, hatályos: 2014. február 13.
- 57 Módosította: a 4/2014. számú főigazgatói szabályzat 104. pontja, hatályos: 2014. február 13.
- 58 Módosította: az 1/2018. számú főigazgatói szabályzat 20.11. pontja, hatályos: 2018. január 31.
- 59 Módosította: az 1/2018. számú főigazgatói szabályzat 20.12. pontja, hatályos: 2018. január 31.
- 60 Módosította: a 4/2014. számú főigazgatói szabályzat 105. pontja, hatályos: 2014. február 13.
- 61 Módosította: a 3/2016. számú főigazgatói szabályzat 3. pontja, hatályos: 2016. február 9.
- 62 Módosította: az 1/2018. számú főigazgatói szabályzat 20.13. pontja, hatályos: 2018. január 31.
- 63 Módosította: a 9/2016. számú főigazgatói szabályzat 96. pontja, hatályos: 2016. szeptember 1.
- 64 Módosította: az 1/2018. számú főigazgatói szabályzat 20.14. pontja, hatályos: 2018. január 31.
- 65 Módosította: az 1/2018. számú főigazgatói szabályzat 20.14. pontja, hatályos: 2018. január 31.
- 66 Módosította a 19/2021. számú főigazgatói szabályzat 2. pont d) alponja, hatályos: 2021. december 14.
- 67 Módosította: az 1/2018. számú főigazgatói szabályzat 20.15. pontja, hatályos: 2018. január 31.
- 68 Módosította a 19/2021. számú főigazgatói szabályzat 2. pont e) alponja, hatályos: 2021. december 14.
- 69 Módosította a 4/2022. számú főigazgatói szabályzat 12. pont a) alpontja, hatályos: 2022. május 19.
- 70 Módosította: a 3/2016. számú főigazgatói szabályzat 4. pontja, hatályos: 2016. február 9.
- 71 Módosította: az 5/2019. számú főigazgatói szabályzat 1. d) pontja, hatályos: 2019. május 29.
- 72 Módosította a 4/2022. számú főigazgatói szabályzat 12. pont a) alpontja, hatályos: 2022. május 19.
- 73 Módosította: az 5/2019. számú főigazgatói szabályzat 1. e) pontja, hatályos: 2019. május 29.
- 74 Módosította: az 1/2018. számú főigazgatói szabályzat 20.16. pontja, hatályos: 2018. január 31.
- 75 Módosította: a 4/2014. számú főigazgatói szabályzat 103. pontja, hatályos: 2014. február 13.
- 76 Módosította: a 3/2016. számú főigazgatói szabályzat 3. pontja, hatályos: 2016. február 9.
- 77 Törölte: a 3/2016. számú főigazgatói szabályzat 5. pontja, hatályos: 2016. február 9.
- 78 Módosította: a 3/2016. számú főigazgatói szabályzat 6. pontja, hatályos: 2016. február 9.
- 79 Módosította: a 19/2020. számú főigazgatói szabályzat 1. j) pontja, hatályos: 2020. november 24.
- 80 Módosította a 4/2022. számú főigazgatói szabályzat 12. pont b) alpontja, hatályos: 2022. május 19.
- 81 Kiegészítette: az 1/2018. számú főigazgatói szabályzat 20.17. pontja, hatályos: 2018. január 31.
- 82 Kiegészítette: az 1/2018. számú főigazgatói szabályzat 20.17. pontja, hatályos: 2018. január 31.
- 83 Módosította: a 4/2014. számú főigazgatói szabályzat 103. pontja, hatályos: 2014. február 13.
- 84 Módosította: a 3/2016. számú főigazgatói szabályzat 3. pontja, hatályos: 2016. február 9.
- 85 Kiegészítette: az 1/2018. számú főigazgatói szabályzat 20.18. pontja, hatályos: 2018. január 31.
- 86 Kiegészítette: az 1/2018. számú főigazgatói szabályzat 20.18. pontja, hatályos: 2018. január 31.
- 87 Hatálytalanította: a 19/2020. számú főigazgatói szabályzat 1. k) pontja, hatálytalan: 2020. november 24.
- 88 Módosította: a 4/2014. számú főigazgatói szabályzat 103. pontja, hatályos: 2014. február 13.
- 89 Módosította: a 3/2016. számú főigazgatói szabályzat 3. pontja, hatályos: 2016. február 9.
- 90 Módosította: a 4/2014. számú főigazgatói szabályzat 103. pontja, hatályos: 2014. február 13.
- 91 Módosította: a 3/2016. számú főigazgatói szabályzat 1. pontja, hatályos: 2016. február 9.
- 92 Módosította: az 1/2018. számú főigazgatói szabályzat 20.19. pontja, hatályos: 2018. január 31.
- 93 Módosította: a 4/2014. számú főigazgatói szabályzat 103. pontja, hatályos: 2014. február 13.
- 94 Módosította: a 3/2016. számú főigazgatói szabályzat 7. pontja, hatályos: 2016. február 9.
- 95 Módosította: az 1/2018. számú főigazgatói szabályzat 20.20. pontja, hatályos: 2018. január 31.
- 96 Törölte: a 2/2015. számú főigazgatói szabályzat 116. pontja, hatályos: 2015. március 6.
- 97 Módosította a 4/2022. számú főigazgatói szabályzat 12. pont c) alpontja, hatályos: 2022. május 19.
- 98 Módosította: az 5/2019. számú főigazgatói szabályzat 1. f) pontja, hatályos: 2019. május 29.
- 99 Módosította: a 4/2014. számú főigazgatói szabályzat 106. pontja, hatályos: 2014. február 13.
- 100 Módosította: a 3/2016. számú főigazgatói szabályzat 8. pontja, hatályos: 2016. február 9.
- 101 Módosította: az 1/2018. számú főigazgatói szabályzat 20.21. pontja, hatályos: 2018. január 31.
- 102 Beiktatta: az 1/2018. számú főigazgatói szabályzat 20.22. pontja, hatályos: 2018. január 31.
- 103 Módosította: a 4/2014. számú főigazgatói szabályzat 103. pontja, hatályos: 2014. február 13.
- 104 Módosította: a 3/2016. számú főigazgatói szabályzat 3. pontja, hatályos: 2016. február 9.
- 105 Módosította a 4/2023. számú főigazgatói szabályzat 6. pontja, hatályos: 2023. február 22.
- 106 Beiktatta a 4/2023. számú főigazgatói szabályzat 6. pontja, hatályos: 2023. február 22.
- 107 Módosította a 4/2023. számú főigazgatói szabályzat 7. pontja, hatályos: 2023. február 22.
- 108 Módosította: a 4/2014. számú főigazgatói szabályzat 103. pontja, hatályos: 2014. február 13.
- 109 Módosította: a 3/2016. számú főigazgatói szabályzat 3. pontja, hatályos: 2016. február 9.
- 110 Módosította: a 4/2014. számú főigazgatói szabályzat 103. pontja, hatályos: 2014. február 13.
- 111 Módosította: a 3/2016. számú főigazgatói szabályzat 3. pontja, hatályos: 2016. február 9.

- 
- <sup>112</sup> Módosította: az 5/2016. számú főigazgatói szabályzat 1. pontja, hatályos: 2016. május 20.
- <sup>113</sup> Módosította: az 5/2016. számú főigazgatói szabályzat 2. pontja, hatályos: 2016. május 20.
- <sup>114</sup> Módosította: az 5/2016. számú főigazgatói szabályzat 3. pontja, hatályos: 2016. május 20.
- <sup>115</sup> Módosította: az 5/2016. számú főigazgatói szabályzat 4. pontja, hatályos: 2016. május 20.
- <sup>116</sup> Módosította: az 5/2019. számú főigazgatói szabályzat 1. g) pontja, hatályos: 2019. május 29.
- <sup>117</sup> Beiktatta a 4/2023. számú főigazgatói szabályzat 8. pontja, hatályos: 2023. február 22.
- <sup>118</sup> Beiktatta: a 3/2020. számú főigazgatói szabályzat 1. e) pontja, hatályos: 2020. február 21.
- <sup>119</sup> Módosította: a 3/2016. számú főigazgatói szabályzat 9. pontja, hatályos: 2016. február 9.
- <sup>120</sup> Módosította: a 7/2018. számú főigazgatói szabályzat 11. pontja, hatályos: 2018. június 26.
- <sup>121</sup> Módosította: a 19/2020. számú főigazgatói szabályzat 1. l) pontja, hatályos: 2020. november 24.
- <sup>122</sup> Módosította a 19/2021. számú főigazgatói szabályzat 1.pont a) alpontja, hatályos:2022. január 1.
- <sup>123</sup> Módosította: az 1/2018. számú főigazgatói szabályzat 20.23. pontja, hatályos: 2018. január 31.
- <sup>124</sup> Módosította: az 1/2018. számú főigazgatói szabályzat 20.24. pontja, hatályos: 2018. január 31.
- <sup>125</sup> Hatálytalanította: az 1/2018. számú főigazgatói szabályzat 20.25. pontja, hatályos: 2018. január 31.
- <sup>126</sup> Módosította: a 3/2016. számú főigazgatói szabályzat 9. pontja, hatályos: 2016. február 9.
- <sup>127</sup> Módosította: az 1/2018. számú főigazgatói szabályzat 20.26. pontja, hatályos: 2018. január 31.
- <sup>128</sup> Módosította: az 5/2019. számú főigazgatói szabályzat 1. h) pontja, hatályos: 2019. május 29.
- <sup>129</sup> Módosította: a 19/2020. számú főigazgatói szabályzat 1. m) pontja, hatályos: 2020. november 24.
- <sup>130</sup> Módosította: a 2/2018. számú főigazgatói szabályzat 6. a) pontja, hatályos: 2018. március 30.
- <sup>131</sup> Módosította: a 2/2018. számú főigazgatói szabályzat 6. e) pontja, hatályos: 2018. március 30.
- <sup>132</sup> Módosította: a 2/2018. számú főigazgatói szabályzat 6. b) pontja, hatályos: 2018. március 30.
- <sup>133</sup> Módosította: az 1/2018. számú főigazgatói szabályzat 20.23. pontja, hatályos: 2018. január 31.
- <sup>134</sup> Módosította: az 1/2018. számú főigazgatói szabályzat 20.27. pontja, hatályos: 2018. január 31.
- <sup>135</sup> Beiktatta: az 1/2018. számú főigazgatói szabályzat 20.28. pontja, hatályos: 2018. január 31.
- <sup>136</sup> Módosította a 19/2021. számú főigazgatói szabályzat 1. pont b) alponja, hatályos: 2021. december 14.
- <sup>137</sup> Módosította: a 3/2016. számú főigazgatói szabályzat 9. pontja, hatályos: 2016. február 9.
- <sup>138</sup> Módosította: a 2/2018. számú főigazgatói szabályzat 6. c) pontja, hatályos: 2018. március 30.
- <sup>139</sup> Módosította a 4/2022. számú főigazgatói szabályzat 12. pont d) alpontja, hatályos: 2022. május 19.
- <sup>140</sup> Törölte: a 3/2016. számú főigazgatói szabályzat 9. pontja, hatályos: 2016. február 9.
- <sup>141</sup> Módosította: a 2/2018. számú főigazgatói szabályzat 6. d) pontja, hatályos: 2018. március 30.
- <sup>142</sup> Beiktatta: a 3/2020. számú főigazgatói szabályzat 1. d) pontja, hatályos: 2020. február 21.
- <sup>143</sup> Beiktatta: a 3/2020. számú főigazgatói szabályzat 1. d) pontja, hatályos: 2020. február 21.
- <sup>144</sup> Beiktatta: a 3/2020. számú főigazgatói szabályzat 1. d) pontja, hatályos: 2020. február 21.
- <sup>145</sup> Beiktatta: a 3/2020. számú főigazgatói szabályzat 1. d) pontja, hatályos: 2020. február 21.
- <sup>146</sup> Beiktatta: a 3/2020. számú főigazgatói szabályzat 1. d) pontja, hatályos: 2020. február 21.