

# A Költségvetési Tanács Ügyrendje

A Költségvetési Tanács a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gstv. 23. § e) pontja alapján Ügyrendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

## 1. Általános rendelkezések

- 1.1. Hivatalos elnevezése: Költségvetési Tanács (továbbiakban Tanács, rövidítve KT);  
Székhelye: Budapest, Kossuth tér 1-3;  
Levelezési címe: Költségvetési Tanács, Budapest, 1357;  
Telefonszáma: +36 1 441 4057; fax száma: +36 1 441 4051;  
E-mail címe: [koltsegvetesitanacs@parlament.hu](mailto:koltsegvetesitanacs@parlament.hu).
- 1.2. A Tanács nem folytat önálló gazdálkodást, működésének technikai feltételeit az Országgyűlés Hivatala biztosítja.

## 2. A Tanács működésének általános elvei

- 2.1. A Tanács a hatáskörébe utalt kérdésekben testületi véleményt alakít ki, amelyet az elnök képvisel az Országgyűlés előtt.
- 2.2. A Tanács kizárólag az Alaptörvénynek és a törvényeknek alárendelve végzi tevékenységét, más szerv vagy személy által nem utasítható, döntéseiben nem befolyásolható.
- 2.3. A Tanács tagjai véleményüket önállóan alakítják ki, álláspontjuk képviselőként egymástól függetlenek.
- 2.4. A Tanács elnöke a költségvetési törvény és a költségvetési törvény módosításának tárgyalásakor jogosult részt venni az Országgyűlés és annak bizottságai ülésén, ott felszólalhat, véleményét kifejtheti. A Tanács erre vonatkozó döntése alapján az elnök a vitában részt vesz, és a Tanács álláspontját ismerteti.

## 3. A Tanács üléseinek előkészítése

- 3.1. A Tanács a Gstv. 23-26. §-ában megállapított feladatainak parlamenti időrendjéhez igazodva, szükség szerint tartja üléseit.
- 3.2. A Tanács üléseit a napirend közzétételével és a tárgyalási anyagok megküldésével az elnök hívja össze és vezeti. A Tanács üléseire szóló meghívó, amely lehet levél, fax és e-mail, de kivételesen sürgős esetben telefoni értesítés is, tartalmazza legalább az ülés pontos időpontját és helyét, valamint a tervezett napirendi pon-

tokat. Az elnök akadályoztatása esetére az ülés összehívásával és vezetésével a Tanács valamely más tagját bízta meg. Egyebekben a Tanács ülésein helyettesítésnek nincs helye. Két tag kezdeményezésére a Tanács ülését össze kell hívni.

- 3.3. A Tanács üléseit székhelyén tartja. A Tanács tagjainak előzetes egyetértésével a Tanács ülése székhelyén kívülre is összehívható.

#### **4. A Tanács ülése és döntései**

- 4.1. A Tanács véleményét az ülésein alakítja ki.
- 4.2. A Tanács ülései nem nyilvánosak.
- 4.3. A Tanács akkor határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. A Tanács döntéseit nyílt szavazással, a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. Jelen lévőnek minősül az a tag is, aki a többi taggal hangkapcsolatban – és a lehetőségekhez képest esetleg képkapcsolatban is – van (pl. telefon, skype).
- 4.4. Az ülés napirendjének elfogadásához a Tanács két tagjának egyetértése szükséges. A Tanács bármely tagja tehet - mind az ülést megelőzően, mind az ülés keretében is - napirendi javaslatot. Két tag indítványára a téma megtárgyalását napirendre kell venni.
- 4.5. A napirendi téma megvitatását követően az elnök a vitát lezárja, az elhangzottak lényegét összefoglalja, a határozati javaslatot szó szerint ismerteti, majd szavazásra bocsátja és megállapítja a Tanács döntését.
- 4.6. A Tanács döntését tartalmazó dokumentumot - az akadályoztatás esetét kivéve - a Tanács valamennyi tagja aláírja. A kisebbségben maradt, eltérő álláspontot, illetve különvéleményt képviselő tag az aláírását nem tagadhatja meg, de az ülésről készült dokumentumban rögzített véleményeltérését és annak indokait – kérésére – a nyilvánosságra hozandó határozathoz is mellékelni kell, a kisebbségi véleményt megfogalmazó tag által megadott szöveg szerint. A Tanács nyilvánosságra hozott döntése tartalmazza a határozat szövegét, annak indoklását, a szavazatok név szerinti megoszlását, és – a kisebbségi álláspontot megfogalmazó tag kérése esetén – a kisebbségi álláspontot, az azt képviselő tag által megadott szöveg szerint.
- 4.7. A Tanács üléséről készült dokumentum – ami a Tanács eseti döntésétől függően lehet jegyzőkönyv vagy emlékeztető - nem nyilvános. Az ülés résztvevői esetenként dönthetnek az ülésről készült dokumentum egészének vagy meghatározott részének, egyes részleteinek, valamint a kapcsolódó tárgyalási anyagok nyilvánosságra hozataláról. Az ilyen döntéshez a Tanács két tagjának egyetértése szükséges. A Tanács bármelyik tagja vagy meghívott szakértő által az ülésen kifejtett

és a jegyzőkönyvben rögzített álláspont nyilvánosságra hozatalához az érintett személy hozzájárulása is szükséges.

- 4.8. A Tanács törvényben kötelezően előírt döntései és indokolásuk nyilvánosak, azokat az Országgyűlés honlapján történő közzététel céljából az elnök a döntést követően haladéktalanul megküldi az Országgyűlés elnökének. A Tanács nem nyilvános tervezetekre vonatkozó döntése és annak indokolása nyilvánossá tételéről a Tanács esetileg, a tervezet készítőjével történő egyeztetést követően dönt.
- 4.9. Az ülésről készült dokumentum tartalmazza az ülésen elhangzott véleményeken kívül a Tanács döntéseit, valamint azok indokolásának a többségi döntéssel megállapított és az Elnök által összefoglalt szövegét. A döntést és az indokát az ülés után haladéktalanul meg kell küldeni annak, aki a napirendi pont tárgyalását kezdeményezte.
- 4.10. Az ülésről készült dokumentum az ülés után öt napon belül készül el, amire a tagok annak kézhezvételét követő öt napon belül elektronikus levélben észrevételt tehetnek. A szükséges korrekció után a Tanács elnöke a dokumentumot aláírásával hitelesíti és a végleges jegyzőkönyvet minden tagnak megküldi.
- 4.11. A Tanács ülésein szakértők is részt vehetnek, az általuk elmondottak az ülésről készült dokumentum részét képezik. Részvételükhöz, véleményük meghallgatásához a Tanács két tagjának egyetértése szükséges.

## **5. A Tanács elnökének feladatai és ennek támogatása**

- 5.1. A Tanácsot az elnök vezeti, aki gondoskodik arról, hogy a Tanács a tevékenységét a jogszabályi előírásoknak megfelelően végezze.

A Tanács elnöke

- a) eljár annak érdekében, hogy kellő időben a Tanács rendelkezésére álljanak mindazok az adatok, információk, amelyek a feladata elvégzéséhez és a megalapozott döntése meghozatalához szükségesek;
- b) biztosítja, hogy a Tanácshoz beérkező információk, adatok, valamint a Tanács munkáját érintő, vagy annak során készült dokumentumok, döntés-előkészítő anyagok, döntés-tervezetek a Tanács rendelkezésére álljanak; a Tanács tagjainak hatáskörében készült anyagok rajta keresztül, illetve tudomásával kerülnek a Tanács elé;
- c) gondoskodik:
  - a Tanács döntéseinek az Országgyűlés elnökéhez, a Kormánytól érkező megkeresés esetén a Kormányhoz történő eljuttatásáról;
  - az Országgyűlés Hivatalának közreműködésével a Tanács üléseivel, illetve működtetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásáról, az iratok nyilvántartásáról, archiválásáról, a jegyzőkönyvek vezetéséről, a végleges jegyzőkönyvek tagok részére történő megküldéséről, a jegyzőkönyvek és a

határozatok nyilvántartásáról, valamint a határozatoknak az Országgyűlés honlapján való közzétételéről;

- d) képviseli a Tanácsot, ennek keretében kapcsolatot tart:
  - az Országgyűléssel és bizottságaival, valamint a Országgyűlés Hivatalával;
  - a Kormány érintett szervezeteivel és a közigazgatási szervekkel;
  - az írott és elektronikus sajtóval;
- e) képviseli a Tanács döntéseit, a testületi álláspontot;
- f) nyilatkozik a Tanács döntéséről és a Tanács tevékenységével kapcsolatos bármely kérdésről, illetve felkéri erre – ha ezt indokoltnak tartja, vagy akadályoztatva van – a Tanács bármely tagját.
- g) ellátja a Tanács képviseletét a nemzetközi kapcsolatokban.

5.2. A Tanács elnöke az 5.1. pontban foglalt tevékenységek során jogosult munkatársak, szakérők támogatását igénybe venni.

5.3. A Tanács elnöke az 5.1. pont szerinti tevékenysége során – a Tanács tagjainak tájékoztatásával és eseti egyetértésével, személyükön keresztül – támaszkodhat az Állami Számvevőszék és a Magyar Nemzeti Bank munkatársainak szakmai közreműködésére, továbbá az Állami Számvevőszék és a Magyar Nemzeti Bank költségvetéshez kapcsolódó adatbázisainak – titokvédelmi szabályoknak megfelelő – felhasználására.

## 6. Záró rendelkezések

6.1. Az ügyrend elfogadásához és módosításához a Tanács két tagjának egyetértése szükséges.

6.2. A jelen Ügyrend elfogadásának napjától hatályos.

6.3. A Tanács a jelen Ügyrendet az Országgyűlés honlapján közzéteszi.

Budapest, 2012. június 08.

Domokos László  
a Költségvetési Tanácsa tagja

Simor András  
a Költségvetési Tanács tagja

Dr. Kovács Árpád  
a Költségvetési Tanács elnöke