

Költségvetési Tanács

4/2013.05.16. számú  
határozattal elfogadva

A Költségvetési Tanács  
2013. évi  
feladatterve

1  
mo  
De

A Költségvetési Tanács (továbbiakban: KT/Tanács) feladatait mindenekelőtt az Alaptörvény, valamint a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló – sarkalatos – 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stab. tv.) előírásai szerint végzi. Magyarország Alaptörvényének 44. cikke alapján a Költségvetési Tanács az Országgyűlés törvényhozó tevékenységét támogató szerv, amely a központi költségvetés megalapozottságát vizsgálja.

Legfontosabb feladataként a Költségvetési Tanács közreműködik a központi költségvetésről szóló törvény előkészítésében. Ennek elfogadásához a Költségvetési Tanács előzetes hozzájárulása szükséges az Alaptörvény 36. cikk (4) és (5) bekezdésében foglaltak betartása érdekében. Ez utóbbiak szerint:

- az Országgyűlés nem fogadhat el olyan központi költségvetésről szóló törvényt, amelynek eredményeképpen az államadósság meghaladná a teljes hazai össztermék felét;
- mindaddig, amíg az államadósság a teljes hazai össztermék felét meghaladja, az Országgyűlés csak olyan központi költségvetésről szóló törvényt fogadhat el, amely az államadósság a teljes hazai össztermékhez viszonyított arányának csökkentését tartalmazza.

A Költségvetési Tanács tagjaként a Magyar Nemzeti Bank elnöke és az Állami Számvevőszék elnöke a Stab. tv. 23.§. 2. bekezdése alapján a Költségvetési Tanács által tárgyalt kérdésekhez az apparátusuk által készített kapcsolódó elemzéseket, megállapításokat a Tanács rendelkezésére bocsátja.

## **1. A 2013. évi feladatterv előkészítése**

- 1.1. A Költségvetési Tanács 2013. évi feladatterv-tervezetének összeállítása, kiküldése véleményezés, javaslattétel céljából a Tanács tagjai részére

Határidő: 2013. április 15.

Felelős: a KT titkársága

- 1.2. A Költségvetési Tanács feladatainak testületi egyeztetése; az éves feladatterv jóváhagyása. Véleménycsere a Tanács munkájával kapcsolatos követelményekről, az együttműködés – különösen az apparátusok közvetlen együttműködése – tartalmáról, a külső kapcsolattartásról, a kommunikáció szempontjairól, a tervezetek véleményezésének eljárási rendjéről, az aktuális ügyekről, különös tekintettel a 2012 II. és 2013 I. félévi értékelések előkészítéséről

Határidő: 2013. május 16. 14 óra

Felelős: az ülés előkészítéséért a KT titkársága

Handwritten initials: "Kor" and "de" with a checkmark.

## 2. Kötelező feladatok

2.1 Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvényben szereplő bevételi és kiadási főösszeget, hiányt érintő törvénymódosító javaslatok

a) véleményezése a Stab. tv. 24. § alapján

Határidő: a Kormány által megküldött tervezet kézhezvételét követő 10 napon belül

Felelős: az ülés és a döntéstervezetek előkészítéséért a KT titkársága  
a vélemény elküldéséért a KT elnöke

b) zárószavazásra bocsátásához az előzetes hozzájárulás megadása a Stab. tv. 26. § alapján

Határidő: az OGY elnöke által megküldött tervezet kézhezvételét követően azonnal

Felelős: az ülés és a döntéstervezetek előkészítéséért a KT titkársága  
a hozzájárulás elküldéséért a KT elnöke

2.2 Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló törvényjavaslat

a) tervezetének véleményezése a Stab. tv. 24. § alapján

Határidő: a Kormány által megküldött tervezet kézhezvételét követő 10 napon belül

Felelős: az ülés és a döntéstervezetek előkészítéséért a KT titkársága  
a vélemény elküldéséért a KT elnöke

b) egységes javaslatának az adósságszabály szempontjából történő véleményezése a Stab. tv. 25.§ (3) bek. alapján

Határidő: a kézhezvételt követő három napon belül

Felelős: az ülés és a döntéstervezetek előkészítéséért a KT titkársága  
a vélemény elküldéséért a KT elnöke

1  
mo  
h → 08

- c) zárószavazásra bocsátásához az előzetes hozzájárulás megadása a Stab. tv. 25/A. § alapján

Határidő: a kézhezvételt követő egy napon belül

Felelős: az ülés és a döntéstervezetek előkészítéséért a KT titkársága  
a hozzájárulás elküldéséért a KT elnöke

- 2.3 A Stab. tv. 23. § (1) bek. c) pontja alapján a Költségvetési Tanács vélemény nyilvánítása az éves költségvetések végrehajtásának helyzetéről, az államadósság várható alakulásáról (a 2012 II. félév és a 2013 I. félév folyamatai értékelésének együttes tárgyalása)

Határidő: 2013. július 16.

Felelős: az ülés és a döntéstervezetek előkészítéséért a KT titkársága  
a véleménynek az illetékesek részére történő eljuttatásáért, a nyilvánosságra hozataláért a KT elnöke

### 3. További feladatok

- 3.1. Jól tükrözi-e az adósságszabály az államadósság csökkentésének közgazdasági tartalmát? (ÁSZ elemzés)

Határidő: 2013. október

Felelős: az előkészítésért az ÁSZ  
a közzétételért a KT elnöke

- 3.2. A Stab. tv. 23. § (1) bek. d) pontja alapján a Költségvetési Tanács véleményt nyilváníthat a központi költségvetést megalapozó törvénymódosító javaslatokról

Határidő: felmerülés szerint

Felelős: az ülés és a döntéstervezetek előkészítéséért a KT titkársága



- 3.3. „A német gazdaság helyzete, jellemzői és kilátásai és a magyar gazdaság kilátásaira való hatásai” címmel a KOPINT-TÁRKI által készítendő tanulmány megtárgyalása, belső vitája

Határidő: 2013. június első fele

Felelős: az előkészítésért a KT titkársága  
indokolt esetben figyelemfelhívásért a KT elnöke

- 3.4 Szakmai fórum a Századvég Gazdaságkutató Zrt. és a GKI Gazdaságkutató Zrt. által a makrogazdasági folyamatok előrejelzéseiről készítendő tanulmányokról

Határidő: 2013. szeptember második fele

Felelős: az előkészítésért a KT titkársága  
indokolt esetben figyelemfelhívásért a KT elnöke

- 3.5 Az államháztartási és a makrogazdasági jellemzők, folyamatok figyelemmel kísérése

Határidő: folyamatos

Felelős: az előkészítésért a KT titkársága

#### **4. A Tanács tevékenységének támogatása**

- 4.1. A Stab. tv. 23. § (2) bek. alapján az ÁSZ és az MNB a Költségvetési Tanács által tárgyalt kérdésekhez kapcsolódóan – a feladatkörében – elemzéseket készít, megállapításokat tesz, azokat a Tanács rendelkezésére bocsátja

Határidő: folyamatos, de különösen a 2.1., a 2.2., és a 3.1. pontokhoz

Felelős: a KT tagjai

- 4.2. A különböző – a KT döntéseivel, azok végrehajtásával összefüggő és egyéb – dokumentumok előkészítésével kapcsolatos eljárási szabályok kialakítása, az Ügyrend vonatkozó módosításának előkészítése

Határidő: az előterjesztés benyújtására 2013. június 30.

Felelős: az előkészítésért a KT Titkársága

lms  
708

## 5. A KT titkárságának feladatai

- 5.1. A titkárság a Költségvetési Tanács elnökének irányítása mellett végzi feladatait. Előkészíti a testület üléseit, koordinálja a feladatokat, összeállítja a vélemény, határozat, emlékeztető tervezeteit, gondoskodik az elnök által kiadmányozandó iratok előkészítéséről, postázásáról

Határidő: ügyrend szerint


Felelős: a KT titkársága

1  
ho  
ny 08

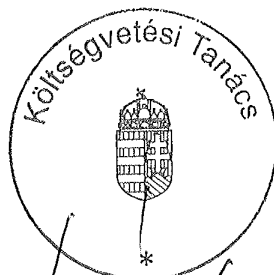
## Határozat

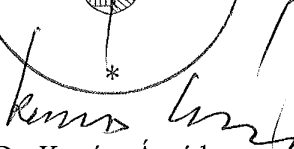
A Költségvetési Tanács 2013. május 16-i ülésén megtárgyalta és elfogadta a Tanács 2013. évi feladattervét.

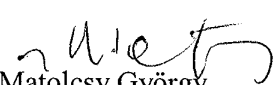
Budapest, 2013. május 16.

  
Domokos László

a Költségvetési Tanács tagja



  
Dr. Kovács Árpád  
a Költségvetési Tanács elnöke

  
Dr. Matolcsy György

a Költségvetési Tanács tagja