



OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS MINISZTERIUM

MINISZTER

K/11685/1.

ORSZÁGGYÜLÉS HIVATALA

Iktatószám: 2652-1/2010.

Érkezett: 2010 FEBR 10.

Zsigó Róbert
országgyűlési képviselő

Fidesz Frakció

Tisztelt Képviselő Úr!

A "*Hogy kerül magánvállalkozás egy kormányzati hivatal helyiségeibe?*" című kérdésére az Oktatási Hivatal elnökének tájékoztatása alapján a következő választ adom:

Az Oktatási Hivatal (a továbbiakban „Hivatal”) nem áll és nem állt szerződéses kapcsolatban a PADAM Kft-vel. A Hivatal kizárólag a Vialto Consulting Kft.-től (a továbbiakban „Vialto”) rendelt meg szolgáltatásokat szerződés alapján.

1. Az elvégzett feladatok és azok díja

Az Oktatási Hivatal összesen 7 szerződést kötött a Vialtoval, melyek időtartamáról, tartalmáról, összegéről és eredményéről az alábbiakban adok tájékoztatást:

1.1 1. Feladat

1.1.1 A szerződés időtartama:

2007. november 27. – 2007. december 31., és
2008. április 2. – 2008. december 31.

1.1.2 A tevékenység leírása

Helyzetfelmérés

A Vialto feladata az Oktatási Hivatal által 2007-ben új feladatként átvett három – korábban nem hatósági eljárás keretében folytatott – hatósági eljárás: a felsőoktatási felvételi eljárás, a pedagógus továbbképzések akkreditációja, valamint a diákigazolványok igénylésének, továbbá, a Hivatal által korábban is ellátott két kiemelt feladata: a felsőoktatási információs rendszerrel kapcsolatos eljárások, valamint a tankönyv-akkreditáció területein helyzetfelmérés, a meglévő eljárásrendek, folyamatok megfigyelése, rögzítése, az új eljárások kidolgozásának erőforrásbecslése.

Eljárások kidolgozása

A felmérés alapján kiválasztott két eljárás: a tankönyv-akkreditáció, és a felsőoktatási felvételi eljárás új, részletes eljárásrendjének kidolgozása, szükséges sablonok és leírások elkészítése, javaslattétel a szervezeti egységek új munkarendszerére, részvétel annak gyakorlati kidolgozásában.

Eljárások informatikai támogatása

Tanácsadás és specifikáció készítése a felsőoktatási felvételi eljárást, a felsőoktatási információs rendszert és a tankönyvvé nyilvánítási akkreditációs eljárást támogató informatikai rendszerek fejlesztési folyamatában az ügyintézési és monitorozási feladatok meghatározásával.

1.1.3 Eredmények

A közvetlen eredmény: Elkészült a felsőoktatási felvételi eljárás hatósági eljárásának eljárásrendje valamint a tankönyv-akkreditációs eljárásrend. Elkészült a tankönyv-akkreditációt támogató új informatikai rendszer specifikációja és az új informatikai rendszer, amely csökkenti az Oktatási Hivatal munkatársainak adminisztratív feladatait, lehetővé teszi a vezetők és az ügyfelek számára az eljárások nyomon követését és monitorozását.

A közvetett eredmény: A tankönyv-akkreditációs eljárásban megvalósult a személyes ügyintézői felelősség, megoldódtak a több éve húzódó eljárások. A tankönyvkiadói eljárási kifogások száma jelentősen csökkent, sikeresen lezajlott a HEFOP keretében kialakított kompetenciaalapú programcsomagok akkreditációs eljárása. Egyes külső partnerekkel (tankönyvkiadók) kialakult feszültségek és ellentétek oldódtak, bevonásukkal számukra is elfogadható eljárásrend alakult ki.

1.1.4 Díjak

A szerződés során igénybevett munka és ellenértéke: 310 tanácsadói nap (2480 munkaóra) nettó 32 757,5 ezer forint értékben.

1.2. 2. Feladat

1.2.1 A szerződés időtartama:

2007. december 21. – 2008. február 28.

1.2.2 A tevékenység leírása

A Vialto feladata a felsőoktatási felvételi eljáráshoz kapcsolódó informatikai fejlesztés és a felsőoktatási információs rendszer kialakításának rendszerfejlesztési minőségbiztosítása a már működő informatikai rendszerek feltérképezésével (működő funkciók, mechanizmusok tanulmányozása), továbbfejlesztés irányainak meghatározásával, rendszerdokumentációk elkészíttetésével, ellenőrzésével és elfogadásával.

1.2.3 Eredmények

A közvetlen eredmény: Az átalakuló felsőoktatási felvételi eljárás (a korábbi nem hatósági eljárás átalakult hatósági eljárássá, valamint megkezdődött az Oktatási Hivatal szerepvállalása a feladatban) során alkalmazott informatikai rendszerek összhangjának megteremtése az új eljárásokkal, a rendszer szolgáltatásainak és dokumentáltságának összesítése, a fejlesztési igények és feladatok pontos meghatározása, valamint a határidők és eljárási szabályok pontosítása.

1.2.4 Díjak

A szerződés során igénybevett munka és ellenértéke: 35 tanácsadói nap (280 munkaóra) nettó 4 567,5 ezer forint értékben.

1.3. 3. Feladat

1.3.1 A szerződés időtartama:

2008. március 24. – 2008. november 30.

1.3.2 A tevékenység leírása

Hatósági ellenőrzés hatékonyabbá tétele

A Vialto feladata az Oktatási Hivatal hatósági ellenőrzési folyamatának felmérése, új ellenőrzési módszertan kidolgozása és a szervezetbe illesztése. Ennek keretében a jogszabályi háttér, az Oktatási Hivatal eljárásrendjeinek tanulmányozása, a feladatot ellátó kulcsszereplők (vezetők, ellenőrök, társhatóságok és társszervek) interjúzása, műhelymunka szervezése, valamint mindezek alapján problémalista kialakítása és prioritizálása. A fenti felmérések alapján hatékonyabb, magasabb ellenőrzésszámra képes ellenőrzési folyamat és módszertan fejlesztése, kidolgozása, képzési tematikák kifejlesztése, az ellenőrzési munkatársak kompetenciáinak fejlesztésében való közreműködés.

A felsőoktatási kapacitás-akkreditációs eljárás hatékonyabbá tétele

A felsőoktatási kapacitás-akkreditáció helyszíni szemlézési és ellenőrzési módszertanának kialakítása, a megvalósítás támogatása.

1.3.3 Eredmények

Hatósági ellenőrzés hatékonyabbá tétele

A közvetlen eredmény: Elkészült az Oktatási Hivatal hatósági ellenőrzéseinek új módszertana, eljárásrendje. Jelentős mértékben javult a hatósági ellenőrzési feladatokat ellátó szervezeti

egységek közötti együttműködés, formalizált kommunikációs csatornák jöttek létre az ellenőrzési feladatokat ellátók között.

A közvetett eredmény: Az Oktatási Hivatal a korábbi együttműködő partnerek mellett felvette olyan társszervezetekkel a kapcsolatot, melyek érintettek a közoktatási és felsőoktatási intézmények ellenőrzésében (VPOP, APEH, OEP, OMMF stb.) illetve módszertanilag is megerősítette korábbi együttműködéseit (ÁSZ, MÁK, EBH). Eredmény a feladatok egyértelmű elhatárolása és az intézményközi párhuzamosságok csökkentése, valamint a módszertani együttműködés formáinak kialakítása.

A felsőoktatási kapacitás-akkreditációs eljárás hatékonyabbá tétele

A közvetlen eredmény: kialakításra került a felsőoktatási intézményekbe felvehető hallgatói létszám jóváhagyási eljárásának módszertana, ellenőrzési eljárásrendje, és sikeresen lebonyolításra került a rendelkezésre álló 1 hónap alatt 45 intézményben.

1.3.4 Díjak

A szerződés során igénybevett munka és ellenértéke nettó 17 000 ezer forint, amely a cég tájékoztatása szerint kb. 1040 munkaórával teljesült.

1.4. 4. Feladat

1.4.1 A szerződés időtartama:

2008. április 15. – 2008. június 20.

1.4.2 A tevékenység leírása

A Vialto feladata az Oktatási Hivatal projektszemléletű fejlesztési feladatellátásra való felkészítése, a szervezeti struktúra fejlesztésével kapcsolatos tanácsadás a hatékonyság növelése érdekében, a projekt és operatív támogató szervezeti keretek, szabályok kialakítása, a projektirányítás végzésére alkalmas személyek kiválasztásának támogatása, ennek keretében feladatkörök meghatározása, interjúk lebonyolítása, dokumentálása.

1.4.3 Eredmények

A közvetlen eredmény: Az Oktatási Hivatalban kialakításra került a különböző fejlesztési feladatok elvégzését projektszemléletben irányítani képes szervezeti egység, kiválasztásra kerültek a munkatársak. Meghatározásra kerültek a fejlesztési feladatok indítási, felügyeleti és irányítási szabályai.

A közvetett eredmény: Az Oktatási Hivatal vezetése és munkatársai megkezdték a projektszemléletű irányítás elsajátítását, ami elengedhetetlen az ÚMFT keretében zajló későbbi fejlesztések sikeres saját erős megvalósításához.

1.4.4 Díjak

A szerződés során igénybevett munka és ellenértéke nettó 6 090 ezer forint, amely a cég tájékoztatása szerint kb. 360 munkaórával teljesült.

1.5. 5. Feladat

1.5.1 A szerződés időtartama:

2008. szeptember 15. – 2009. január 31.

1.5.2 A tevékenység leírása

A Vialto feladata az Oktatási Hivatal felelősségi körébe tartozó központi oktatásinformatikai rendszerek középtávú fejlesztési irányainak, a szervezetek közötti kapcsolatok hatékony működéséhez és működtetéséhez szükséges fejlesztési és együttműködési módszertanának meghatározása. A kialakítás fókuszában az új közmenedzsment célok teljesítése áll, javaslatot kell tenni a párhuzamosságok csökkentésére, az elektronikus adatcsere lehetőségeinek bevezetésére. A feladat teljesítéséhez tartozott interjúk, fókuszcsoporthoz tartozó interjúk készítése, az informatikai rendszert használó szervezetek belső folyamatainak megfigyelése, elemzése, a kritikus folyamatok azonosítása melyből meghatározhatók a fejlesztési elvárások, irányok és elkészíthető a rendszerfejlesztési és együttműködési módszertan.

1.5.3 Eredmények

A közvetlen eredmény: Meghatározásra kerültek az Oktatási Hivatal által alkalmazott oktatásinformatikai rendszerek fejlesztésére, üzemeltetésére vonatkozó elvárások, az együttműködési szabályok a működtetőkkel, a fejlesztőkkel, valamint a működtetésben

közvetlenül érintett más szervezetekkel (például felsőoktatási intézmények tanulmányi rendszerfejlesztői, a közoktatási tanügy-igazgatási rendszerek fejlesztői stb).

A közvetett eredmény: Az Oktatási Hivatal képes volt olyan SLA (szolgáltatási szintre, a rendszerrel kapcsolatos műszaki és funkcionális elvárásokra vonatkozó) szerződést kötni a rendszerek üzemeltetőivel, mely az informatikai üzemeltetés területén – a működtetésre rendelkezésre álló forrásokhoz történő igazítással – biztosította a zavartalan és megfelelő szintű működést. Erre korábban nem került sor, mivel a költségvetés közvetlenül támogatta az üzemeltetőt.

1.5.4 Díjak

A szerződés során igénybevett munka és ellenértéke nettó 39 000 ezer forint, amely a cég tájékoztatása szerint kb. 2320 munkaórával teljesült.

1.6 6. Feladat

1.6.1 A szerződés időtartama:

2009. február 17. – 2009. május 31.

1.6.2 A tevékenység leírása

A Vialto feladata az Oktatási Hivatalban az elektronikus ügyintézés bevezetésének előkészítését segítő indikátorrendszer kidolgozása (közigazgatási folyamatok átfutási ideje, költséghatékonyság stb), ennek keretében a folyamatok feltérképezése, interjúk lebonyolítása, folyamatábrák, folyamatleírások, statisztikák készítése, elemzése, a folyamatok dokumentálása és a kritikus pontok feltárása. Az előkészített dokumentációk alapján javaslat a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszerének meghatározására.

1.6.3 Eredmények

A közvetlen eredmény: Egységes leíróelemeket alkalmazva, informatikailag kezelhető módon átadásra került az Oktatási Hivatal valamennyi szakmai és ügyviteli folyamatának folyamatábrája, leírása, elsődleges kockázati felmérése, mely lehetővé tette az elektronikus ügyintézési folyamatok informatikai tervezését. A folyamatábrák és leírások egyben az új munkatársak számára az eljárásrendek, tevékenységek elsajátítását is lehetővé teszik.

1.6.4 Díjak

A szerződés során igénybevett munka és ellenértéke nettó 40 000 ezer forint, amely a cég tájékoztatása szerint kb. 2056 munkaórával teljesült.

2. A hivatal helyiségeiben tartózkodás ideje és indoka

A kérdésben megfogalmazott állítással szemben a Vialto nem rendelkezik állandó használatú helyiségekkel az Oktatási Hivatal épületében.

A Vialto a Hivatal helyiségeit kizárólag a szerződéses kötelezettségei teljesítése céljából, a szerződésekben foglalt körben és kizárólag az egyes projektek tartama alatt használta, ami teljes mértékben indokolt ilyen jellegű szolgáltatások esetén.

A fenti feladatleírásokból egyértelmű, hogy a Vialto valamennyi szerződéses kötelezettsége teljesítéséhez elengedhetetlen volt, hogy munkatársai tartósan a helyszínen tartózkodjanak, de csak és kizárólag a feladat teljesítése érdekében, enélkül ugyanis a szerződésben foglalt szolgáltatások teljesítése lehetetlen volt.

A szerződéses kötelezettségek előírják a Vialto számára a helyszíni jelenlétet, vagy kifejezetten az Oktatási Hivatalt jelölik meg a munkavégzés helyeként. A feladatok szerves részét képezte minden esetben a dokumentumok helyszíni átvizsgálása, folyamatok megfigyelése, dokumentálása, a Hivatal munkatársainak interjúztatása, eljárásrendek gyakorlati kialakítása, tesztelése, betaníttatása. Nyilvánvaló, hogy ezen tevékenységek csak tartós helyszíni jelenlét mellett valósíthatók meg.

Emellett a szerződések a Hivatal számára is előírtak, az ú.n. „megrendelő által biztosítandó feltételek” között, hogy a Hivatal köteles lehetővé tenni bizonyos dokumentumok, rendszerek helyszíni hozzáférhetőségét, akár munkaidőn kívül is, a telephelyre történő akadálytalan bejutást és ott a munkavégzést, a munkatársak együttműködését az interjúk, konzultációk, és a folyamat elemzések során, valamint a későbbiekben az eljárásrendek gyakorlati kialakítása, elsajátítása kapcsán.

Ebből kifolyólag a kérdés azon része, hogy a Vialto a helyiségek használatáért milyen díjat fizetett, nem értelmezhető.

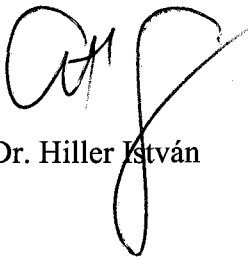
A fent részletezett projektek során a Vialto munkatársai szerződéses keretek között, kizárólag a projektek időtartamára és azzal összefüggésben használták a Hivatal helyiségeit, más külső megbízottakhoz hasonlóan.

Bérelti vagy használati díj fizetése csak abban az esetben lenne indokolt, ha valamely vállalkozás saját üzleti tevékenysége kifejtése céljára veszi igénybe ezen helyiségeket, jelen esetben azonban nyilvánvalóan nem erről volt szó.

Ezt támasztja alá, hogy a Hivatal a helyiségekhez csak a feladatellátáshoz feltétlenül szükséges minimális infrastruktúrát (íróasztal, belső telefonvonal) biztosított, így nyilvánvaló, hogy saját gazdasági tevékenység folytatására alkalmatlanok voltak ezen helyiségek, és kizárólag a szerződésekben foglalt célokat szolgálták.

Budapest, 2010. február 3.

Tisztelettel:



Dr. Hiller István